



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
เรื่อง กำหนดภาระงานอื่น ๆ ตามพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศกำหนดภาระงานอื่น ๆ ตามพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย ดังนี้

กำหนดภาระงานอื่น ๆ มีภาระงานดังต่อไปนี้

๑. ภาระงานนิเทศนักศึกษา
๒. ภาระงานเข้าร่วมวงชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
๓. ภาระงานควบคุมหรือเป็นที่ปรึกษา โครงการ โครงการวิจัย ปัญหาพิเศษ ค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรืออื่น ๆ ที่มีคุณลักษณะคล้ายกัน
๔. ภาระงานเป็นที่ปรึกษาหมู่เรียน
๕. ภาระงานเป็นที่ปรึกษาชมรม / ชุมนุมนักศึกษา
๖. ภาระงานเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
พ.ศ. ๒๕๖๓

---

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงขอ ออกประกาศหลักเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง หลักเกณฑ์การคิด ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ดำรง ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของ ผู้ดำรง ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ข้อตกลงเกี่ยวกับการคิดภาระงาน

(๑) กำหนดให้ภาระงานมีหน่วยเป็น “ชั่วโมงต่อสัปดาห์” เป็นผลรวมการปฏิบัติงานนับเป็น ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา ตามประเภทและลักษณะของงานนั้น ๆ

(๒) รายวิชาที่ได้รับค่าตอบแทนการสอน ไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้

(๓) การคิดภาระงานสอน จะคิดให้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียน และส่ง มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ หรือ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่ยื่นแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับการประเมินภาระงาน โดยให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทุกคนต้องมีการะงานรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน โดยมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ โดยให้มีภาระงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน เมื่อรวมกับภาระงานสอนตามข้อ ๕ (๑) แล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

การกำหนดสัดส่วนภาระงานที่แตกต่างจากข้อ ๕ (๑) และ (๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจาก มหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ กำหนดการคิดภาระงาน แบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

#### ด้านที่ ๑ ภาระงานสอน

##### คำอธิบาย

งานสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภทที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม เป็นต้น

##### ข้อกำหนด

ในกรณี ๑ วิชา มีผู้สอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานสอนแบ่งเป็นสัดส่วนตามจำนวน อาจารย์ที่สอนจริง

การคิดภาระงานสอน กำหนดให้การสอน ๑ ชั่วโมงตามตารางสอน ให้คิดภาระงาน เท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีรายละเอียดในการคิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาและตามวิธีการสอน ดังนี้

๑. การสอนแบบปกติ คิดภาระงานสอนตามจำนวนนักศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาจำนวน ๑ – ๔๐ คน คิดภาระงานสอน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) นักศึกษาจำนวน ๔๑ คนขึ้นไป คิดภาระงานสอน ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒. การสอนแบบให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้สูงสุด ( Active Learning ) โดยพิจารณาจากการส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนแบบ Active Learning ของคณะ และการส่ง มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ และจากการสังเกตการสอนจริงของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ Active Learning ที่คณะแต่งตั้ง คัดภาระงานสอนตามจำนวนนักศึกษา ดังนี้

- (๑) นักศึกษาจำนวน ๑ – ๔๐ คน คัดภาระงานสอน ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๒) นักศึกษาจำนวน ๔๑ คนขึ้นไป คัดภาระงานสอน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จาก ข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ ให้คัดภาระงานสอนเพิ่มให้กับอาจารย์ผู้สอนที่สอนหลายวิชา ดังนี้

|                  |                                        |
|------------------|----------------------------------------|
| สอน ๒ วิชา       | คัดภาระงานเพิ่มให้ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| สอน ๓ วิชา       | คัดภาระงานเพิ่มให้ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| สอน ๔ วิชาขึ้นไป | คัดภาระงานเพิ่มให้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

๔. ตำแหน่งประธานสาขาวิชา คัดเทียบให้เป็นภาระงานสอน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และตำแหน่งเลขานุการสาขาวิชา คัดเทียบให้เป็นภาระงานสอน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## ด้านที่ ๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

### คำอธิบาย

ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิธีวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค วิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

### ๑. งานวิจัย

#### ข้อกำหนด

- (๑) ต้องเป็นรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการตรวจคุณภาพแล้วจากสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ กพว. แต่งตั้ง
- (๒) ผลงานวิจัยเรื่องหนึ่ง ๆ สามารถนำมาใช้คิดภาระงานได้ครั้งเดียว
- (๓) ในกรณีที่ผลงานวิจัยหนึ่ง มีผู้ดำเนินงานหลายคน ให้คิดภาระงานแบ่งเป็นสัดส่วนตามจำนวนคนที่ดำเนินงานจริง
- (๔) ต้องเป็นผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ปีที่ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

การคิดภาระงานวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑.๑ รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พิจารณาจากคุณภาพของผลงานวิจัย

คิดภาระงานไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อ ๑ ผลงาน และคิดภาระงานเพิ่มให้อีกจากวงเงินอุดหนุนงานวิจัย อยู่ในข้อ ๑.๒

๑.๒ ในกรณีที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย ให้เพิ่มภาระงานตามวงเงินทุนที่ได้รับต่องานวิจัย  
๑ เรื่อง ดังนี้

| วงเงินทุน                    | ค่าภาระงานวิจัยที่ได้รับเพิ่ม/ชั่วโมง/สัปดาห์ |
|------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๑. ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท       | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์                           |
| ๒. ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท     | ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์                           |
| ๓. ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท   | ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์                           |
| ๔. ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์                           |
| ๕. ๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๑๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์                          |
| ๖. ๓,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป          | ๑๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์                          |

๑.๓ การเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

การเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือการเผยแพร่ผลงานวิชาการ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ ในวารสารวิชาการหรือการประชุมวิชาการ มีรายละเอียดการคิดภาระงานการเผยแพร่ ในฐานะเจ้าของผลงาน หรือในฐานะที่ปรึกษา ดังนี้

| ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ชั่วโมงต่อสัปดาห์ / เรื่อง |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ฐานะเจ้าของผลงาน           | ฐานะที่ปรึกษา |
| ๑. มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๕                          | ๑             |
| ๒. การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๘                          | ๓             |
| ๓. มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๐                         | ๕             |
| ๔. มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : <a href="http://www.scimagoir.com">www.scimagoir.com</a> ) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๓ หรือ ๔ (Q๓ หรือ Q๔) ในปีล่าสุดใน Subject category ที่ตีพิมพ์                                                                                   | ๑๒                         | ๗             |
| ๕. มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : <a href="http://www.scimagoir.com">www.scimagoir.com</a> ) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๑ หรือ ๒ (Q๑ หรือ Q๒) ในปีล่าสุดใน Subject category ที่ตีพิมพ์หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI และ Scopus | ๑๕                         | ๑๐            |

## ๒. งานวิชาการอื่น ๆ

## ข้อกำหนด

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพผลงาน และคิดภาระงานตามแต่ละประเภทและแต่ละลักษณะของผลงาน

(๒) ผลงานวิชาการที่นำมาคิดภาระงาน ต้องเป็นผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์

(๓) ในกรณีที่ผลงานหนึ่ง มีผู้ดำเนินงานหลายคน ให้คิดภาระงานแบ่งเป็นสัดส่วนตามจำนวนคนที่ดำเนินงานจริง

(๔) ผลงานเรื่องหนึ่ง ๆ สามารถนำมาใช้คิดภาระงานได้ครั้งเดียว

(๕) ต้องเป็นผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ปีที่ทำเสร็จสมบูรณ์ จนถึงปีที่ทำนำมาใช้ประเมินคิดภาระงานในรอบการประเมินนั้น

การคิดภาระงาน มีรายละเอียด ดังนี้

| ประเภทและลักษณะผลงาน                                                                                                                              | ค่าภาระงาน/เรื่อง<br>ไม่เกิน ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑. เอกสารประกอบการสอน /ตำรา /หรือหนังสือ                                                                                                          |                                                |
| ๑.๑ เอกสารประกอบการสอน                                                                                                                            | ๑๐                                             |
| ๑.๒ เอกสารคำสอน                                                                                                                                   | ๑๕                                             |
| ๑.๓ ตำรา                                                                                                                                          | ๒๐                                             |
| ๑.๔ หนังสือ ที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์                                                                                                              | ๒๕                                             |
| ๑.๕ งานแปลตำรา ที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์                                                                                                           | ๒๕                                             |
| ๒. สื่อการเรียนการสอน                                                                                                                             |                                                |
| ๒.๑ E – learning courseware                                                                                                                       | ๑๐                                             |
| ๒.๒ สื่อการเรียนการสอนประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของวิชาที่สอน เช่น สื่อศิลปะ, สื่อดนตรี, สื่อทางช่าง ฯลฯ                                 | ๑๐                                             |
| ๒.๓ LMS เช่น MOOC, Google Classroom, Moodle ฯลฯ                                                                                                   | ๑๕                                             |
| ๓. งานสร้างสรรค์ /สิ่งประดิษฐ์ /หรือนวัตกรรม                                                                                                      |                                                |
| ๓.๑ ผลงานได้รับการเผยแพร่ในระดับมหาวิทยาลัย/จังหวัด                                                                                               | ๕                                              |
| ๓.๒ ผลงานได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                                                                              | ๑๐                                             |
| ๓.๓ ผลงานได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ                                                                                                          | ๑๕                                             |
| ๔. การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา                                                                                                                  |                                                |
| ๔.๑ ลิขสิทธิ์                                                                                                                                     | ๕                                              |
| ๔.๒ อนุสิทธิบัตร                                                                                                                                  | ๑๐                                             |
| ๔.๓ สิทธิบัตร                                                                                                                                     | ๑๕                                             |
| ๕. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม หรือท้องถิ่น ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นที่ประจักษ์ | ๒๐                                             |

### ด้านที่ ๓ ภาระงานบริการวิชาการ

#### คำอธิบาย

ภาระงานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้ว ไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

#### ข้อกำหนด

๑. งานบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จะคิดภาระงานได้ต้องได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาต หรือมีคำสั่งจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น

๒. การคิดภาระงาน ให้คิดภาระงานต่อโครงการ และจะนำโครงการเดียวกันมาคิดภาระงานหลายข้อไม่ได้

การคิดภาระงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดทำโครงการบริการวิชาการให้กับชุมชน หรือกลุ่มบุคคล หรือสังคม โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย คิดภาระงาน ดังนี้

๑.๑ งบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งทุนภายใน หรือทุนภายนอก

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) กรรมการ                    | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ        | ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |

๑.๒ งบประมาณมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ทั้งทุนภายใน หรือทุนภายนอก

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) กรรมการ                    | ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ        | ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |

๒. จัดทำโครงการบริการวิชาการที่สามารถแสวงหารายได้ คือ เงินที่หักเข้าคณะ หรือเข้ามหาวิทยาลัยตามระเบียบ คิดภาระงาน ดังนี้

๒.๑ โครงการบริการวิชาการที่สามารถแสวงหารายได้หักเข้าคณะ หรือมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) กรรมการ                    | ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ        | ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |

๒.๒ โครงการบริการวิชาการที่สามารถแสวงหารายได้หักเข้าคณะ หรือมหาวิทยาลัยมากกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) กรรมการ                    | ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ        | ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

๓. จัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ (คิดภาระงานรวมแล้วไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๓.๑ โครงการที่จัดให้กับนักศึกษาและบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) กรรมการ                    | ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ        | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

๓.๒ โครงการที่จัดให้กับบุคลากร ภายนอกมหาวิทยาลัย

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) กรรมการ                    | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ        | ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |

๔. เข้าร่วมจัดนิทรรศการกับหน่วยงานภายนอก

- |                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| (๑) เข้าร่วมจัดนิทรรศการในระดับตำบล หรืออำเภอ | ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) เข้าร่วมจัดนิทรรศการในระดับจังหวัด        | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๓) เข้าร่วมจัดนิทรรศการในระดับชาติ           | ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

๕. วิทยากรฝึกอบรม (คิดภาระงานรวมแล้วไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

(๕.๑) วิทยากรให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย คิดภาระงาน ๐.๕ ของจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง

(๕.๒) วิทยากรให้กับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงาน ๑.๐๐ ของจำนวน ชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง

ด้านที่ ๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คำอธิบาย

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

ข้อกำหนด

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จะคิดภาระงานได้ในกรณี ที่ได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาต หรือมีคำสั่งจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น

การคิดภาระงาน ให้คิดภาระงานต่อโครงการ หรือต่อการเข้าร่วมกิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดทำโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัย

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) กรรมการ                    | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ        | ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |



๒. จัดทำโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัยแต่อยู่ภายในประเทศ

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) กรรมการ                    | ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ        | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

๓. จัดทำโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอกประเทศ

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) กรรมการ                    | ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ        | ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |

๔. เข้าร่วมกิจกรรมทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสาขาวิชา หรือคณะ หรือมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก โดยมีการลงชื่อในทะเบียนเข้าร่วมงาน หรือหลักฐานแสดงการเข้าร่วมจริง เช่น ภาพถ่าย เป็นต้น คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อหนึ่งกิจกรรม (คิดภาระงานรวมแล้วไม่เกิน ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ด้านที่ ๕ ภาระงานอื่นๆ

คำอธิบาย

ภาระอื่น ๆ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

การคิดภาระงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การไปนิเทศนักศึกษา

ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากคณะ หรือมหาวิทยาลัย โดยคิติด่อนักศึกษา ๑ คน ต่อครั้ง ในการไปนิเทศนักศึกษาทุกหลักสูตร มีรายละเอียด ดังนี้ (มีเศษเกินครึ่งชั่วโมง ให้ปัดเศษเป็นหนึ่งชั่วโมง)

| ลักษณะ                                              | ภาระงานต่อนักศึกษา ๑ คน<br>(ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อครั้ง) |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. นับจากมหาวิทยาลัย ในระยะทางไม่เกิน ๑๐๐ กิโลเมตร  |                                                         |
| (๑) ชั้นเตรียมฝึกฯ                                  | ๐.๒๕                                                    |
| (๒) ชั้นฝึกฯ                                        | ๐.๕๐                                                    |
| ๒. นับจากมหาวิทยาลัย ในระยะทาง ๑๐๑ ถึง ๓๐๐ กิโลเมตร |                                                         |
| (๑) ชั้นเตรียมฝึกฯ                                  | ๐.๕๐                                                    |
| (๒) ชั้นฝึกฯ                                        | ๑.๐๐                                                    |
| ๓. นับจากมหาวิทยาลัย ในระยะทาง ๓๐๑ กิโลเมตรขึ้นไป   |                                                         |
| (๑) ชั้นเตรียมฝึกฯ                                  | ๑.๐๐                                                    |
| (๒) ชั้นฝึกฯ                                        | ๑.๕๐                                                    |

๒. อาจารย์ที่เข้าร่วมวงชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ที่จัดโดย สาขาวิชา หรือคณะ หรือมหาวิทยาลัย ให้มีการลงชื่อในการเข้าร่วมวง PLC และมีรายงานผลการดำเนินการวง PLC ให้ติดต่อครั้งของการเข้าร่วม คือ เข้าร่วมวง PLC ๑ ครั้ง คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. อาจารย์ผู้ควบคุม หรืออาจารย์ที่ปรึกษา โครงการงาน, โครงการวิจัย, ปัญหาพิเศษ, การศึกษาอิสระ, สารนิพนธ์, วิทยานิพนธ์, หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากคณะ หรือมหาวิทยาลัย

ประเภทของงาน ๑ เรื่อง ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ทั้งนี้รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อหมู่เรียน

๕. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุมของนักศึกษา ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อชมรม/ชุมนุม

๖. เป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

๖.๑ กรรมการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง หรือมีวาระการเป็นกรรมการ มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑.๑ กรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เช่น กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ, กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ, กรรมการบริหารงานบุคคล, กรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์, กรรมการจรรยาบรรณ, กรรมการจัดการรายได้และผลประโยชน์, กรรมการกลั่นกรองงบประมาณ ฯลฯ คิดภาระงาน ดังนี้

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| (๑) ประธาน              | ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) กรรมการ             | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ | ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  |

๖.๑.๒ กรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะ, สำนัก, สถาบัน หรือมหาวิทยาลัย

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| (๑) ประธาน              | ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) กรรมการ             | ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

๖.๒ กรรมการที่ดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง หรือไม่มีวาระ หรือดำเนินงานเป็นครั้งคราว

เป็นกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะ, สำนัก, สถาบัน, มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย (คิดภาระงานรวมแล้วไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| (๑) ประธาน              | ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๒) กรรมการ             | ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

ข้อ ๗ เกณฑ์ภาระงานใดที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๖ ด้านที่ ๑ ถึงด้านที่ ๕ ให้อาจารย์เสนอผลงานหรือกิจกรรมผ่านคนบตี เพื่อให้ทางคณะเสนอให้อธิการบดีพิจารณาพิจารณาภาระงานให้ตามความเหมาะสมและตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง

ข้อ ๘ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

## นิยามศัพท์

E – Learning courseware หมายถึง เนื้อหาและเทคนิคการเรียนรู้ที่ถูกแปลให้อยู่ในลักษณะของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้กับระบบการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เว็บ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รูปแบบของสื่อ courseware ได้แก่ หนังสือประกอบการอบรม (course book) หนังสือคู่มือวิทยากร (instructor's guide) หนังสือคู่มือผู้เรียน (student's guide) หนังสือคู่มือทางด้านเทคนิค (technical guide) สื่อมัลติมีเดียระบบเรียนรู้ด้วยตัวเอง และสื่อการสอนในรูปแบบ Power – Point

LMS ( Learning Management System.) หมายถึง ระบบที่ผู้ใช้สามารถทำการสร้างบทเรียนแบบออนไลน์ในระบบ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนในรูปแบบที่ผู้สอนต้องการ

MOOC ( Massive Open Online Courses ) หมายถึง การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตที่มุ่งเน้นการเรียนการสอนสำหรับกลุ่มคนขนาดใหญ่แบบเสรี รองรับการใช้ระบบในปริมาณมาก ๆ พร้อม ๆ กัน ซึ่งประกอบด้วย วิดีโอ รูปแบบ ตัวอักษร สื่อประสมต่าง ๆ เอกสารประกอบเนื้อหาออนไลน์ การสนทนา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กิจกรรมออนไลน์ต่าง ๆ ห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) และการประเมินผลการเรียนมาใช้สร้างหลักสูตรเพื่อช่วยลดช่องว่างทางการศึกษา และเปิดโอกาสแก่ผู้สนใจที่เป็นทั้งนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจที่อยู่ห่างไกลได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพได้ทุกที่ทุกเวลา

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่าง ๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรม และงานออกแบบประเภทอื่น ๆ (2) ศิลปะการแสดง ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ (3) วรรณศิลป์ ประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ชิ้นงานที่มีความใหม่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง คือ (1) เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่ยังไม่มีใครได้นำเสนอมามาก่อน (2) เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่พัฒนา เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงจากเดิมให้ดียิ่งขึ้น

นวัตกรรม หมายถึง การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการใหม่ ๆ ที่มีคุณค่าและมีประโยชน์ต่อผู้อื่นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สิ่งแวดล้อม โดยผ่านกระบวนการทดสอบหรือวิจัยจนได้รับการยอมรับในวงการหรือแวดวงวิชาการนั้น ๆ

ลิขสิทธิ์ หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่ม โดยการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเอง ในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น และเป็นไปตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง ผู้สร้างสรรค์ จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน

อนุสิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ จะมีลักษณะ คล้ายกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็น การประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์หรือการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด เป็นสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือออกแบบ ผลิตภัณฑ์มีสิทธิที่จะผลิตสินค้า จำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว หรือช่วงระยะเวลาหนึ่ง

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิด ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียน สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหา หรือพัฒนาสังคมและก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและ การรับรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน