



บันทึกข้อความ

กนงวิชาการสัมมนา
รับที่ ๖๗๔
วันศุกร์ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ที่ ศธ ๐๔๕๙.๐๑(บค.)/ว ๖๔ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ ทราบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ
เฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
หมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ
เฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

การนี้งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอประชาสัมพันธ์ให้
ทุกหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน
วิชาการ ได้รับทราบและปฏิบัติตามต่อไป

จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ

(นายสมศักดิ์ พ่อค้า)

หัวหน้างานบริหารบุคคล

เรียน คณบดี

1. เพี่ยงโปรดทราบ/พิจารณา
2.
ผู้จัดการ ผู้จัดการ

๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘

๒๙ มี.ค. ๖๒

รายงาน หมายเหตุ นักเรียน นักศึกษา แก่นักเรียน

ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ
๒๙ มี.ค. ๖๒



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ก.บ.ม.)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ข้อ ๓๓ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ คณะกรรมการ ก.บ.ม. จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ก.บ.ม.) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓: ให้ยกเดิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ เสนอแบบขอรับการประเมินตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ในระหว่างที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ก.บ.ม.) ยังมิได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ และมีข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้าน

จอมบึงได้ดำเนินการจัดทำการขอให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเฉพาะประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้นำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภททั่วไป, วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญงาน, ชำนาญงานพิเศษ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ, เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ (แบบ ป.๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลมจนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประวัติ ณ วันที่  พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลเดช)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำจามมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ให้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในมหาวิทยาลัยราชภัฏชุมพรฯ สำนักงานจอมบึง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อ.....	.....	.....	.....	.....
๒. ตำแหน่ง.....	.....	ระดับ.....	ตำแหน่งเลขที่.....	.....
๓. สังกัด.....	.....	.....	.....	.....
๔. อัตราเงินเดือน.....	.....	บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ....)	.....	.....
๕. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....	.....	ตำแหน่งเลขที่.....	.....	.....
๖. ประวัติส่วนตัว	.....	.....	.....	.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี..... เดือน	.....	.....	.....	.....
อายุราชการ..... ปี..... เดือน	.....	.....	.....	.....
๗. ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)	.....	.....	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ	.....
คุณวุฒิ/สาขา	.....	ปี พ.ศ.ที่จบ	.....	.....
๑) .....	.....	.....	.....	.....
๒) .....	.....	.....	.....	.....
๓) .....	.....	.....	.....	.....
๘. ประวัติการทำงาน (เริ่มจากรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงประวัติการทำงานอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ)	.....	.....	.....	.....
ตำแหน่ง	.....	สังกัด	.....	ปี พ.ศ.
๑) .....	.....	.....	.....	.....
๒) .....	.....	.....	.....	.....
๓) .....	.....	.....	.....	.....
๙. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน (เรียงจากวัน/เดือน/ปี)	.....	.....	.....	.....
วัน เดือน ปี	.....	ระยะเวลา	หลักสูตร/โครงการ	สถานที่
๑) .....	.....	.....	.....	.....
๒) .....	.....	.....	.....	.....
๓) .....	.....	.....	.....	.....
๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)	.....	.....	.....	.....

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ผู้ขอกำหนดตำแหน่งกรอก)

ภาระงานตามข้อตกลง	เอกสารอ้างอิง
๑. เรื่อง	ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัตรราชการ
๒. เรื่อง	ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัตรราชการ
๓. เรื่อง	ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัตรราชการ

ส่วนที่ ๓

๓.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ และ ชำนาญการพิเศษ (ผู้อحكาหนดตำแหน่งกรอก)

รายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
๑.การคิดวิเคราะห์	
๒.การมองภาพองค์รวม	

๓.๒ การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม สำหรับตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ (ผู้อحكาหนดตำแหน่งกรอก)

การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการ วิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
๑.....	
๒.....	
๓.....	

๓.๓ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ สำหรับตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ พิเศษ (ผู้อحكาหนดตำแหน่งกรอก)

ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
๑.....	
๒.....	
๓.....	

ส่วนที่ ๔

๔.๑ ผลงานที่เคยเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

- คำชี้แจง : (๑) ในการระบุผลงาน ให้ระบุผลงานที่เคยใช้ในการขอกำหนดระดับ ตำแหน่งต่างๆมาแล้วด้วย
 (๒) 在การนำเสนอผลงานต้องมีใช้ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม
 (๓) ต้องมีใช้ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นมาแล้ว

ชื่อประเภทตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อผลงานที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	.....
๑) ระดับชำนาญการ	๑. ๒.
๒) ระดับชำนาญการพิเศษ	๑. ๒.
๓) ระดับเชี่ยวชาญ	๑. ๒.
๔) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	๑. ๒.

๔.๒ ลักษณะผลงานที่นำเสนอและวิธีการเผยแพร่ผลงาน

คำชี้แจง : ข้อมูลสำหรับผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ทำเครื่องหมาย ลงในเครื่องหมาย ตามลักษณะผลงานที่นำเสนอและวิธีการเผยแพร่ผลงาน

ประเภทผลงาน/การเผยแพร่	ลักษณะรูปแบบ/วิธีการเผยแพร่
คู่มือปฏิบัติงานหลัก	<input type="checkbox"/> ๑. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ <input type="checkbox"/> ๒. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง
ผลงานเชิงสังเคราะห์	<input type="checkbox"/> ๑. เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ <input type="checkbox"/> ๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ <input type="checkbox"/> ๓. เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) <input type="checkbox"/> ๔. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง

ประเภทผลงาน/การเผยแพร่	ลักษณะรูปแบบ/วิธีการเผยแพร่
งานวิจัย	<input type="checkbox"/> ๑. เผยแพร่ในรูปของบทความในสารสาขาวิชาการ <input type="checkbox"/> ๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย <input type="checkbox"/> ๓. เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) <input type="checkbox"/> ๔. จัดทำเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาวเป็นเล่มหนังสือ และได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง
ผลงานลักษณะอื่นๆ	<input type="checkbox"/> ๑. เผยแพร่โดยมีการนำไปใช้ภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก <input type="checkbox"/> ๒. เผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการหรือการจัดแสดง <input type="checkbox"/> ๓. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ <input type="checkbox"/> ๔. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง

หมายเหตุ

๑. การเผยแพร่บทความหรืองานวิจัยในสารสาขาวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ(Proceeding) ให้ส่งเผยแพร่ในสารสาขาวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ(Proceeding) ที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) โดยให้แนบหน้าปกนอกและหน้าปกในสารสาขาวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย และหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ(Proceeding) ในครั้งนั้นๆ มาประกอบด้วย
๒. บทความหรืองานวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) จะต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Text)

๔.๓ การกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

คำชี้แจง : ในกรณีที่เป็นผลงานร่วม/งานวิจัยร่วม ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ % โดยผลงานแต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการ ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕%

(๒) ตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ % โดยผลงานแต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการ ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕% และมีผลงานอย่างน้อย ๑ เล่ม/เรื่อง/รายการ มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ %

(๓) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ % โดยผลงานแต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการ ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐%

(๔) การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน หากมีการเสนอผลงานที่มีผู้ร่วมงานหลายคนจะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าๆ ได้ รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น

(๕) การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละชิ้น เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

คู่มือปฏิบัติงานหลัก งานเชิงวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ งานวิจัย ผลงานลักษณะอื่น

เรื่อง.....
ผู้ร่วมงาน จำนวน..... คน โดยแต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงาน ที่มีส่วนร่วม (%)	หน้าที่ความรับผิดชอบในผลงาน
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

(ลงชื่อ)

(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตารางเกณฑ์การกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ตำแหน่ง	ร้อยละ (%)	สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
ตำแหน่ง ระดับ.....	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๕.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๕.๑.๑ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทำเป็นประจำ เป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิคหรือการในการทำงานมากน้อยเพียงไร)

.....

.....

.....

.....

๕.๑.๒ ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบางที่แสดงถึงความเป็นชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนี้ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

๕.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ/วิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะเข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

๓. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการ/วิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

๔. ผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการ/วิชาชีพเป็นเกณฑ์ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ/วิชาชีพ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและขอบด้วยกฎหมาย

๖. ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพที่กำหนดไว้ข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ ดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน

หน่วยงานได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

(ลงชื่อ) (หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เห็นชอบ)

(.....)

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบประเมินการแต่งตั้ง (ชุดที่ ๑)
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
ขอกำหนดตำแหน่ง..... ระดับ.....

คำชี้แจง

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งกรอกในแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง

(๒) เกณฑ์การผ่าน ผู้ผ่านการประเมินต้องมีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ผลการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ประเมินจากส่วนที่ ๒ ของแบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่ง)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
<u>ผลสัมฤทธิ์ของงาน</u> พิจารณาจากการที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ตามแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินจากส่วนที่ ๓ ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
<u>๑. การคิดวิเคราะห์</u> พิจารณาจากการทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดในการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบเบี่ยบ เปรียบเทียบແง່ນຸ່ມต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐
<u>๒. การมองภาพองค์รวม</u> พิจารณาจากการคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปแบบเชื่อมโยงหรือ	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐

ประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนะต่างๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

ส่วนที่ ๓ การประเมินคุณภาพของผลงาน

ประเภทผลงาน	ระดับ	ระดับคุณภาพ
คู่มือปฏิบัติงานหลัก	<input type="checkbox"/> ดี	เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดย ระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ใน การปฏิบัติงาน ก្នុង ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าวซึ่งต้องใช้ ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือมี การเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือ สถาบันอุดมศึกษาและสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้
	<input type="checkbox"/> ดีมาก	อยู่ในเกณฑ์เดียวกับ <u>ระดับดี</u> และ <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่ ๒. เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน
	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	อยู่ในเกณฑ์เดียวกับ <u>ระดับดีมาก</u> และ <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. เป็นผลงานที่มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ
ผลงานเชิงวิเคราะห์	<input type="checkbox"/> ดี	เป็นผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มี การศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษาและสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้
	<input type="checkbox"/> ดีมาก	อยู่ในเกณฑ์เดียวกับ <u>ระดับดี</u> และ <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่ ๒. เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน
	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับ <u>ระดับดีมาก</u> และ <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. เป็นผลงานที่มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ
ผลงานเชิงสร้างสรรค์	<input type="checkbox"/> ดี	เป็นผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่างๆ หรือองค์ประกอบต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบโครงสร้าง เปื้องต้นเพื่อให้เกิดแนวทาง หรือเทคนิควิธีการใหม่ใน เรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็น ประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษาและสามารถนำไปใช้ เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้

ประเภทผลงาน	ระดับ	ระดับคุณภาพ
	<input type="checkbox"/> ดีมาก	อยู่ในเกณฑ์เดียวกับระดับดีและ ๑) เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิคิวิธีการใหม่ ๒) เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน
	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	อยู่ในเกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และ ๑) เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒) เป็นผลงานที่มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ
ผลงานวิจัย	<input type="checkbox"/> ดี	เป็นผลงานที่เป็นงานศึกษา หรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัย ที่เป็นที่ยอมรับ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์ และนำไปสู่การ ปรับปรุงพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้
	<input type="checkbox"/> ดีมาก	อยู่ในเกณฑ์เดียวกับระดับดีและ ๑) เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิคิวิธีการใหม่ และ ๒) เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน
	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	อยู่ในเกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง ๑) เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒) เป็นผลงานที่มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ
ผลงานลักษณะอื่น (ห ม า ย ถี ง สิงประดิษฐ์ หรือ งาน สร้างสรรค์ หรือ ผลงาน ด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อม บำรุง ซึ่งมีลักษณะ เป็นเอกสารหนังสือ คู่มือ หรืองานวิจัย โดยผลงานที่ เสนอจะต้องประกอบด้วย บทวิเคราะห์ที่อธิบายและ ชี้ให้เห็นว่า งานดังกล่าว เป็นประโยชน์และนำไปสู่ การปรับปรุงพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงาน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้อง เป็นผลงานที่ผ่านการ พิสูจน์ หรือมีหลักฐานที่ แสดงถึงคุณค่าของผลงาน	<input type="checkbox"/> ดี	เป็นผลงานที่แสดงความพยายามของผู้ทำผลงานโดยมี ๑) มีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และ ๒) นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในงาน และสามารถนำไปใช้ เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้
	<input type="checkbox"/> ดีมาก	อยู่ในเกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง ๑) เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิคิวิธีการใหม่ และ ๒) เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน
	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	อยู่ในเกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง ๑) เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒) เป็นผลงานที่มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ

ประเภทผลงาน	ระดับ	ระดับคุณภาพ
นวัตกรรม		

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมิน

$$\text{คงวนการประเมิน} \ (\text{ค่าคงวนที่ได้}) \times 100 = \text{คงวน}$$

60

- ผ่านการประเมิน
 - ไม่ผ่านการประเมิน

ความเห็น

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

แบบสรุปผลการประเมินผลงาน ตำแหน่ง ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ผลงานที่ นาย/นาง/นางสาว.....
คณะ/หน่วยงาน..... เสนอขอทำหนังด้ำแห่ง.....
ระดับ..... สรุปผลการประเมินโดยพิจารณาทั้งปริมาณและคุณภาพของผลงาน
สรุปว่า

- สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 - ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สรุปความเห็น

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
วัน เดือน ปี พ.ศ.

แบบประเมินการแต่งตั้ง (ชุดที่ ๒)

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ขอกำหนดตำแหน่ง..... ระดับ.....

คำชี้แจง

๑. ให้คณะกรรมการฯ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ผู้ขอกำหนดตำแหน่งกรอกใบแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง

๒. เกณฑ์การผ่าน ผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงาน บริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคม (ระดับเชี่ยวชาญ) ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวง วิชาการหรือวิชาชีพ (ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ) แล้วแต่กรณีรวมกันดังนี้

๒.๑ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒.๒ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓. ระดับเชี่ยวชาญประเมินส่วนที่ ๑-๓

๔. ระดับเชี่ยวชาญพิเศษประเมินส่วนที่ ๑-๔

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(ประเมินจากส่วนที่ ๒ ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
<u>ผลสัมฤทธิ์ของงาน</u> พิจารณาจากการที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ ตามนโยบาย แผนงาน โครงการและแผนปฏิบัติงานตามที่หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยกำหนด	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐

ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(ประเมินจากส่วนที่ ๓ ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)

รายงานการประเมิน	ผลการประเมิน
<u>๑. การคิดวิเคราะห์</u> พิจารณาจากการทำความเข้าใจและวิเคราะห์ สถานการณ์ ประดิษฐ์ปัญหา แนวคิดโดยการแยก แบ่ง	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐

<p>ประเมินออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ระบุเบียบเบรียบเทียบ แบ่งมุ่งต่าง ๆ สามารถลำดับความ สำคัญ ช่วงเวลา เหตุ และผลที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้</p> <p>๒ การมองภาพองค์รวม</p> <p>พิจารณาจากการคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเข้ามายังหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td><td>๖</td><td>๗</td><td>๘</td><td>๙</td><td>๑๐</td></tr> </table>	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐		

ส่วนที่ ๓ การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม
 (ประเมินจากส่วนที่ ๔ ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตามที่ระบุ)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน										
<p><u>การใช้ความรู้ ความสามารถในการสนับสนุนงานบริการ วิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม</u></p> <p>พิจารณาจากการให้ความเห็น คำแนะนำหรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษา แนะนำ การอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ นั้น</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td><td>๖</td><td>๗</td><td>๘</td><td>๙</td><td>๑๐</td></tr> </table>	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐		

ส่วนที่ ๔ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ
 (ประเมินจากส่วนที่ ๕ ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตามที่ระบุ)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน										
<p><u>ความเป็นที่ยอมรับถือในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ นั้น ๆ</u></p> <p>พิจารณาการได้รับยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ สำหรับผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพนั้น ๆ หรือในงานที่เกี่ยวข้อง การมีผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพนั้น ๆ หรืองานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เชื่อถืออย่างกว้างขวางในระดับชาติ</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td><td>๖</td><td>๗</td><td>๘</td><td>๙</td><td>๑๐</td></tr> </table>	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐		

ส่วนที่ ๕ การประเมินคุณภาพของผลงาน

แบบประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงานหลัก

ชื่อเรื่อง.....

ชื่อผู้แต่ง.....

ส่วนที่ ๑ ผลงาน

๑. เนื้อหาสาระของคู่มือ ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

๒. มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

๓. มีการแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุ

ขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน กว่าจะเป็นไปได้ตามที่ต้องการ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

๔. มีเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ครบถ้วนสมบูรณ์และตรงกับผลงาน

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ของผลงาน

๕. สามารถนำไปปฏิบัติ หรือพัฒนางานในหน้าที่ได้

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

๖. สามารถนำไปเป็นแหล่งอ้างอิงได้

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

สรุป คุณภาพของคู่มือโดยรวมอยู่ในระดับ

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

ความเห็น

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

- ไม่พบร่วมกิจกรรมเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
 - พาเว็บไซต์ก่อประโยชน์ทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

โปรดระบุ.....

- ควรตรวจสอบการลงทะเบียนทางจริยธรรมและจดทะเบียนทางวิชาชีพเพิ่มเติม

โปรดระบุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินคุณภาพงานเชิงวิเคราะห์

ชื่อเรื่อง.....

ชื่อผู้เขียน.....

ส่วนที่ ๑ ผลงาน

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการวิเคราะห์ที่ชัดเจน

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

๒. วิธีการวิเคราะห์ถูกต้องเหมาะสมและเชื่อถือได้

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

๓. การวิเคราะห์และสรุปผลการวิเคราะห์ถูกต้อง ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์การวิเคราะห์

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

๔. มีเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ครบถ้วนสมบูรณ์

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ของผลงาน

๕. แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงาน หรือของสถาบันอุดมศึกษา

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

๖. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงได้

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

สรุป คุณภาพของงานวิเคราะห์โดยรวมอยู่ในระดับ

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

ความเห็น

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

- ไม่พบว่ามีการลงทะเบียนทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
 - พบร่วมกับมีการลงทะเบียนทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

โปรดระบุ.....

- ควรตรวจสอบการลงทะเบียนทางจริยธรรมและจดหมายบรรณทางวิชาชีพเพิ่มเติม

.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินคุณภาพงานเชิงสังเคราะห์

ชื่อเรื่อง.....

ชื่อผู้เขียน.....

ส่วนที่ ๑ ผลงาน

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์และประโยชน์การสังเคราะห์ที่ชัดเจน

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

๒. วิธีการสังเคราะห์ถูกต้องเหมาะสมและเชื่อถือได้

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

๓. การสังเคราะห์และสรุปผลการสังเคราะห์ถูกต้อง ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์การสังเคราะห์

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

๔. มีเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ครบถ้วนสมบูรณ์

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ของผลงาน

๕. แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงาน หรือของสถาบันอุดมศึกษา

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

๖. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงได้

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

สรุป คุณภาพของงานสังเคราะห์โดยรวมอยู่ในระดับ

น้อย พอดี ดี ดีมาก ดีเด่น

ความเห็น

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

- ไม่พบว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
 - พบร่วมกับมีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

프로그램.....

- ควรตรวจสอบการลงทะเบียนทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเพิ่มเติม
โดยระบบ.....

ໂປຣດຣະບຸ.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินคุณภาพงานวิจัย

ชื่อเรื่อง.....

ชื่อผู้เขียน.....

ส่วนที่ ๑ ผลงาน

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัยที่ชัดเจน

น้อย พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

๒. กระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมสมดามะระเบียบวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ

น้อย พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

๓. การวิเคราะห์ การแปลผล และสรุปผลการวิจัยถูกต้อง ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์การวิจัย

น้อย พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

๔. มีเอกสารซ้ำซ้อน อีก หรือบรรยายบញ្ជាញ คำให้ความเห็นบញ្ជាញ แล้วครุ่งคืนไม่ขาดมือ

น้อย พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ของผลงาน

๕. แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงาน หรือของสถาบันอุดมศึกษา

น้อย พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

๖. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงได้

น้อย พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

สรุป คุณภาพของงานวิจัยโดยรวมอยู่ในระดับ

น้อย พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความเห็น

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

- ไม่พบว่ามีการลงทะเบียนทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

พบร่วมการและเม็ดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๑. จรดระบุ

- គរពទេសការកម្មសិទ្ធិន្រោត្តកម្មសិទ្ធិរបស់ខ្លួន

โปรดระบุ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินคุณภาพผลงานลักษณะอื่น

ชื่อเรื่อง.....

ชื่อผู้เขียน.....

ประเภทผลงาน

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> สิ่งประดิษฐ์ | <input type="checkbox"/> งานสร้างสรรค์ | <input type="checkbox"/> ผลงานด้านศิลปะ |
| <input type="checkbox"/> ผลงานด้านการตอกแต่ง | <input type="checkbox"/> ผลงานด้านการซ่อมบำรุง | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |

ส่วนที่ ๑ ผลงาน

๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ตี | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ตีเด่น |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|

๒. บทวิเคราะห์ผลงานอธิบายและชี้ให้เห็นถึงคุณค่าและประโยชน์ของผลงานได้อย่างชัดเจนและเข้าใจได้ง่าย

- | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ตี | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ตีเด่น |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|

๓. คุณค่าของผลงาน

- | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ตี | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ตีเด่น |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ของผลงาน

๔. แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหางานของหน่วยงาน หรือของสถาบันอุดมศึกษา

- | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ตี | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ตีเด่น |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|

๕. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

- | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ตี | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ตีเด่น |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|

สรุป คุณภาพของผลงานโดยรวมอยู่ในระดับ

- | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ตี | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ตีเด่น |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|

ความเห็น

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

- ไม่พบว่ามีการลงทะเบียนทางจริยธรรมและจดหมายบรรณทางวิชาชีพ
 - พบร่วมกับการลงทะเบียนทางจริยธรรมและจดหมายบรรณทางวิชาชีพ

ໂປຣດຽບ

- ควรตรวจสุขอนการล่องมีดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเพิ่มเติม

ପ୍ରକାଶକ | ରଜାନୀ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ส่วนที่ ๖ สรุปผลการประเมิน

คะแนนการประเมินระดับเที่ยวชามู (**ค่าคะแนนที่ได้**) $\times 100 =$ **คะแนน**

६०

คะแนนการประเมินระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (ค่าคะแนนที่ต้อง) $\times 100 =$ คะแนน

(5)

ก็จะต้องมีการตัดสินใจที่ดีที่สุดในสภาวะที่ไม่แน่นอน

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กิริฒน์ กิริ

แบบสรุปผลการประเมินผลงาน ตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ผลงานที่ นาย/นาง/นางสาว.....
คณะ/หน่วยงาน..... เสนอขอกำหนดตำแหน่ง.....
ระดับ..... สรุปผลการประเมินโดยพิจารณาทั้งปริมาณและคุณภาพของผลงาน
ลงรูปว่า

- สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 - ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สรุปความเห็น

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี พ.ศ.