ขั้นตอนการดำเนินการโครงการบริการวิชาการ

เจ้าของโครงการบันทึกข้อความเสนอคณบดี
(ไม่เกิน 1 แสนบาท)
เสนออธิการบดี (เกิน 1 แสนบาท)
ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการของมหาวิทยาลัย

↓

ฝ่ายการเงินตรวจสอบงบประมาณ

↓

อธิการ / คณบดี อนุมัติ

↓

ดำเนินโครงการ โดย

- **มีการประเมินโครงการ ทั้ง 3 ด้าน**

1. ความรู้ความเข้าใจ
2. ความพึงพอใจ
3. การนำไปใช้ประโยชน์

- **บูรณาการกับการเรียนการสอนและหรือวิจัย**

↓

จัดส่งรูปเล่มสรุปโครงการตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัย
ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดโครงการ จำนวน 5 เล่ม
พร้อมไฟล์ข้อมูล
ที่ *นางสาวภัทรวลัญชญ์ ช่างทอง*