



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน พ.ศ. 2559

เพื่อให้การบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 5 ข้อ 19(13) และ ข้อ 20 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจึงประกาศหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน

(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ

- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าเดินทางสำหรับกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมควบคู่กับมื้ออาหาร ให้เบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

- ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม

(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม

(3) ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 3 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่องหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน

1. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

ประธาน (บาท)	รองประธาน (บาท)	กรรมการภายนอก (บาท)	กรรมการภายใน (บาท)	เลขานุการ (บาท)	ผู้ช่วยเลขานุการ (บาท)
750	500	1,000	300	300	200

2. ค่าเดินทางสำหรับกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกแบบเหมาจ่าย ดังนี้

- 2.1 ค่าเดินทางมาประชุมสำหรับการเดินทางที่อยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานที่จัดประชุม ครั้งละ 500 บาท ต่อคน
- 2.2 ค่าเดินทางมาประชุมสำหรับการเดินทางที่มาจากต่างจังหวัดกับสถานที่จัดประชุม และมีระยะการเดินทางไป - กลับ รวมไม่เกิน 200 กิโลเมตร ครั้งละ 1,000 บาท ต่อคน
- 2.3 ค่าเดินทางมาประชุมสำหรับการเดินทางที่มาจากต่างจังหวัดกับสถานที่จัดประชุม และมีระยะการเดินทางไป - กลับ รวมแล้วเกิน 200 กิโลเมตร ครั้งละ 1,500 บาท ต่อคน

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมคณะกรรมการ

- 3.1 ในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกิน 35 บาท ต่อมือต่อคน
- 3.2 ในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน 50 บาท ต่อมือต่อคน
- 3.3 ค่าอาหารในการประชุม เบิกได้ไม่เกิน 150 บาท ต่อมือต่อคน

✓ ๓๓/๕