



แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
(ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2564
เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564)

คำนำ

การบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้าน เท่าที่กำลังความสามารถของคณะและบุคลากรจะทำได้ จึงได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรนี้ขึ้นไว้ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน อีกทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนาแผนในทุกๆปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพและศักยภาพที่ตอบสนองพันธกิจของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ไว้ ณ ที่นี้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1
- วัตถุประสงค์	2
- นโยบายด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร	2
- ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/แนวทาง/ผู้รับผิดชอบ	7
- ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	8
- การวิเคราะห์อัตรากำลังและการสรรหาบุคลากร	11
- ระบบการสรรหา	15
- การพัฒนาและความก้าวหน้าของบุคลากร	18
- แผนพัฒนาอาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการศึกษาต่อ	21
- แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	27
- ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ	28
- ระบบการประเมิน	32
- การรักษาไว้และเกื้อยณ	37
- ภาคผนวก	40

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารและพัฒนาบุคลากรว่าเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญประการหนึ่ง ที่จะทำให้อาจารย์สามารถอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน โดยบุคลากรจะต้องมีคุณสมบัติทั้งความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะในเรื่องความรักองค์กร ความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม คณะจึงต้องมีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรในภาพรวม สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พฤติกรรมในการปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ระยะ 3 ปี พ.ศ.2563 – 2565 และที่สำคัญคณะต้องปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ตามตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งระบุรายละเอียดที่สำคัญและเกี่ยวข้องไว้ ได้แก่

“แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร หมายถึง แนวทาง กลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามสาขาวิชาชีพ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรตลอดไป”

“บุคลากร หมายถึง บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง”

“การพัฒนาอาจารย์ประจำ พิจารณาจากการที่อาจารย์ประจำได้รับการสนับสนุนไปศึกษาต่อ/มีโอกาสที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

“การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน พิจารณาจากการที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ” ได้แก่ การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ ไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน และการเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

ดังนั้นการบริหารและพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จะเป็นตัวจักรที่สำคัญในการนำคณะไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

นอกจากนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการสำรวจเพื่อหาช่องว่างระหว่างระดับสมรรถนะที่ต้องการ กับระดับสมรรถนะที่เป็นอยู่จริงของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในคณะ และนำผลการสำรวจมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2563 – 2565 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ให้มีความเหมาะสมและเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนช่วยผลักดันให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับแนวทางที่องค์กรต้องการ และเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณภาพและศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

1.3 นโยบายด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร

- การบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ใช้แนวทางดังต่อไปนี้
1. มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
 2. วางแผนอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสมตามกรอบภารกิจ โดยให้มีการวิเคราะห์หรือทบทวนกรอบอัตรากำลังบุคลากรในสายงานต่าง ๆ ทุกปีงบประมาณ
 3. กำหนดกระบวนการและวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งด้วยหลักธรรมาภิบาล และเป็นไปตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
 4. แผนพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับสายงานแต่ละประเภท ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร
 6. จัดระบบสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน

7. จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายงานเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ และกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์สวัสดิการที่เหมาะสมตามภาระงานและผลการปฏิบัติงาน

8. จัดให้มีระบบสวัสดิการในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเกษียณอายุราชการและหลัง เกษียณอายุราชการ รวมทั้งกำหนดนโยบายในการต่อสัญญาจ้าง/จ้างกลับเข้ามาทำงานตามความจำเป็นของภารกิจ และความสามารถของบุคคล

9. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในขอบข่ายของตน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

10. จัดให้มีการถ่ายทอดกิจกรรมทางวิชาการหรือกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของบุคลากรผ่านเว็บไซต์(Website) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของบุคลากรและบัณฑิตก๊วในคลังความรู้ในสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น วิดิทัศน์ ซีดี แดทบ้นที่กเสียง และเอกสาร ซึ่งเผยแพร่ให้บุคลากรที่สนใจสามารถเข้าถึงเพื่อการศึกษาเรียนรู้ และใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

1.4 ระบบกลไกการบริหารแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

1. ฝ่ายงานที่จัดทำและเสนอแผน : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2. ฝ่ายงานที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการติดตามประเมินผล โดยจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในรอบปีถัดไป
4. การประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร : ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร และจัดทำรายงานสรุปสัมฤทธิ์ผลของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ปีละ 1 ครั้ง

1.5 บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ เดือนตุลาคม 2563

ประเภท	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
จำนวน	60	12
ร้อยละ	83.33	16.67

คิดเป็นอัตราส่วน อาจารย์ 5 คน ต่อ เจ้าหน้าที่ 1 คน

1.6 บุคลากรสายวิชาการ

1.6.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการแยกตามประเภทและสถานภาพการปฏิบัติงาน

สาขาวิชา	ประเภท			สถานภาพการปฏิบัติงาน	
	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์ ประจำตาม สัญญาจ้าง	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา
1.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	4	1	6	-
2.ชีววิทยา	1	3	1	5	-
3.คอมพิวเตอร์ศึกษา	1	4	-	5	-
4.ฟิสิกส์	1	3	1	5	-
5.คณิตศาสตร์	2	6	4	12	-
6.เทคโนโลยีและ นวัตกรรมคอมพิวเตอร์	1	2	2	5	-
7.เคมี	3	3	-	6	-
8.สัตวศาสตร์	-	4	2	6	-
9.วิทยาการคอมพิวเตอร์	1	1	3	5	-
10.เทคโนโลยีการแปรรูป อาหาร	2	3	-	5	-
รวม	13	33	14	60	-

1.6.2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการแยกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

สาขาวิชา	คุณวุฒิ		ตำแหน่งทางวิชาการ		
	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.
1.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	2	4	5	1	-
2.ชีววิทยา	3	2	3	1	1
3.คอมพิวเตอร์ศึกษา	1	4	5	-	-
4.ฟิสิกส์	1	4	2	2	1
5.คณิตศาสตร์	9	3	12	-	-
6.เทคโนโลยีและ นวัตกรรมคอมพิวเตอร์	4	1	3	2	-
7.วิทยาการเคมี	3	3	3	3	-
8.สัตวศาสตร์	4	2	5	1	-
9.วิทยาการคอมพิวเตอร์	1	4	5	-	-
10.เทคโนโลยีการแปรรูป อาหาร	1	4	4	1	-
รวม	29	31	47	11	2

1.7 แนวโน้มบุคลากรสายวิชาการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.2564 – 2567

สาขาวิชา	ปีงบประมาณ			
	64	65	66	67
1.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	อ.สุพัตรา จันทร์ศิริโพธา	-	-	-
2.ชีววิทยา	-	-	-	-
3.คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	-	-	-
4.ฟิสิกส์	-	รศ.ดร.สมิต อินทร์ศิริพงษ์	-	-
5.คณิตศาสตร์	อ.เรืองอุไร ตันทะเจริญ รัตน์	-	อ.ดร.พิมพ์ จันทาแล้ว	-
6.เทคโนโลยีและ นวัตกรรมคอมพิวเตอร์	-	-	-	-

สาขาวิชา	ปีงบประมาณ			
	64	65	66	67
7.วิทยาการเคมี	-	-	-	-
8.สัตวศาสตร์	-	-	-	-
9.วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-
10.เทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร	-	-	-	-
รวม	2	1	1	0

1.8 ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันบรรจุ/ วุฒิการศึกษา	ประเภท	ตำแหน่งปัจจุบัน
1	นางวันทนา นาคีสินธ์	10 ก.ย.2539 ปริญญาโท	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ 4
2	น.ส.กาญจนา สุราภา	13 ส.ค.2552 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ
3	น.ส.สิริประภัสสร ระย้าย่อย	1 มิ.ย.2554 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ
4	นายไพศาล เอื้อสินทรัพย์	1 มิ.ย.2554 ปริญญาตรี	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ
5	น.ส.ศศิธร สายแก้ว	6 ก.ย.2554 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ
6	น.ส.ณัฐภรณ์ แซ่มเทศ	6 ก.ย.2554 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
7	น.ส.สุภาภรณ์ ผู้ผึ้ง	13 ส.ค.2552 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วันบรรจุ/ วุฒิการศึกษา	ประเภท	ตำแหน่งปัจจุบัน
8	นางธาริณี ขวัญชัยรัตนภูมิ	13 มิ.ย.2555 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิชาการ ศึกษา ปฏิบัติการ
9	น.ส.กรรณิการ์ คณະนาม	13 มิ.ย.2555 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
10	นายสมพร ชูศรี	13 มิ.ย.2555 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
11	นางวิไลวรรณ ขอเจริญ	2 พ.ค.2554 ปริญญาตรี	พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
12	นางภัทรวัลลัญญ์ ประทุมชัย	1 พ.ค.2557 ปริญญาตรี	พนักงาน ราชการ	นักวิชาการ ศึกษา ปฏิบัติการ

1.9 วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่น บริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ
เรียนรู้และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง”

1.10 ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/แนวทาง

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง
1. การบริหาร บุคลากรตามหลัก ธรรมาภิบาล	เพื่อให้มีระบบการ บริหารอัตรากำลังและ สรรหาบุคลากรที่ เหมาะสมกับภารกิจและ ทิศทางการพัฒนาคณะ	- ส่งเสริมการทบทวนและปรับโครงสร้าง อัตรากำลังที่เหมาะสม - พัฒนาระบบและกลไกการสรรหา บุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง
2. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกระดับให้สอดคล้องกับหน้าที่	เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีสมรรถนะและทักษะในวิชาชีพที่เหมาะสมตามสายงานและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม - สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ การวิจัย การให้บริการ และการสร้างสรรค์ผลงานที่สอดคล้องกับวิชาชีพ
3. การสร้างความมั่นคงในวิชาชีพและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นคงในการทำงานและมีสวัสดิการที่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ - สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าและมั่นคงทางวิชาชีพตามสายงาน - สร้างแรงจูงใจที่มีประสิทธิภาพในการรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงไว้กับหน่วยงาน - ส่งเสริมการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่บุคลากรทุกสายงาน

1.11 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ผลดำเนินการปี 2563	เป้าหมายปี 2564	เป้าหมายปี 2565
1. การบริหารบุคลากรตาม	1.1 การบริหารบุคลากรเพื่อเป็นศักยภาพประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกหลักสูตร

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ผลดำเนินการปี 2563	เป้าหมายปี 2564	เป้าหมายปี 2565
หลักธรรมาภิบาล	1.2 ระบบและกลไกการรับอาจารย์และการบริหารอาจารย์ระดับหลักสูตร	เฉลี่ย 3.40 คะแนน	เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.60 คะแนน	เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.80 คะแนน
2. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกระดับให้สอดคล้องกับหน้าที่	2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์ตามประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	64 ผลงาน	65 ผลงาน	70 ผลงาน
	2.2 จำนวนอาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	2 คน (ผศ.ดร.ชนกภัทร ผดุงอรรรถ, ผศ.ศุภลักษณ์ สุขขาว)	2 คน	2 คน
	2.3 จำนวนอาจารย์จบการศึกษา ระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น	4 คน (อาจารย์ ดร. ลักษณ์มี หมั่นศรี ธาราม, อาจารย์ ดร. ภัทรานิษฐ์ ศรีสกลทรัพย์, อาจารย์ ดร. สุปัตรา จันทร์ศิริโพธา, ผศ. ดร.ดารารวรรณ ญาณะนันท์)	2 คน (อ.สถาพร จะนู, อ. รัตติกาล ทาโบราณ)	3 คน (อ.มัธยา รุ่งอรุณ, ผศ. วิสัยพร ไชยสิทธิ์, อ. อาณัติ หน่อทองคำ)
	2.4 บุคลากรพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่	เฉลี่ย 1 ครั้ง/คน	เฉลี่ย 1 ครั้ง/คน	เฉลี่ย 1 ครั้ง/คน
3. การสร้างความมั่นคงใน	3.1 บุคลากรได้รับการต่อสัญญาจ้าง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ประเด็น ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ผล ดำเนินการ ปี 2563	เป้าหมาย ปี 2564	เป้าหมาย ปี 2565
วิชาชีวะ และ สังเสริม คุณภาพชีวิต ของบุคลากร	3.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี วุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 52.46	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60
	3.3 ร้อยละอาจารย์ที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 19.67	ร้อยละ 22	ร้อยละ 24
	3.4 บุคลากรได้รับการกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้น	0 คน	1 คน	1 คน
	3.5 กิจกรรมสังเสริม ความสัมพันธ์ของคนในองค์กร	2 กิจกรรม	3 กิจกรรม	4 กิจกรรม

1.12 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณภาพและศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์อัตรากำลังและการสรรหาบุคลากร

การวิเคราะห์จัดทำกรอบอัตรากำลัง เป็นการวิเคราะห์สถานภาพความต้องการอัตรากำลังโดยภาพรวมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งมีลักษณะงานดังนี้

1. คณะแจ้งประสานขอแผนการเรียนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอภาระงานสอนของคณะ (กรณีสายวิชาการ) และขอข้อมูลภาระงานจากหน่วยงานระดับสาขา (กรณีสายสนับสนุน)

- การวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการ (เฉพาะการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติเท่านั้น) พิจารณาจากภาระงานสอนของอาจารย์ (Teaching Load) มีเกณฑ์การคำนวณดังนี้ 1) ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าใช้เกณฑ์ 15 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/ อาจารย์ 1 ตำแหน่ง

- การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน กำหนดให้ 1 ตำแหน่งต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์หรือ 260 วัน/ปี

2. กองนโยบายและแผน เป็นผู้คำนวณหาค่า FTES วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังตามภาระงานเทียบสัดส่วนกับค่า FTES ของแต่ละกลุ่มสาขาโดยใช้เกณฑ์สัดส่วนมาตรฐานจำนวนอาจารย์ : FTES แล้วส่งข้อมูลมายังคณะ

3. ศึกษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

4. เปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังที่คำนวณได้กับอัตราที่ถือครองอยู่ในปัจจุบันเพื่อคำนวณหาอัตราที่พึงมีตามเกณฑ์มาตรฐาน

5. เสนอผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบเพื่อเป็นข้อมูลปรับ/พัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

แผนบริหารอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ปีการศึกษา 2563-2566

ที่	รายละเอียดการ พัฒนา		ปีการศึกษา				อาจารย์ประจำสาขาวิชา	
			63	64	65	66		
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป							
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.เสาวณีย์	ชูจิต
		รศ.	-	-	-	-	2. อ.ดร.สุพัตรา	จันทร์ศิริโพธา
		ผศ.	1	1	1	1	3. อ.ดร.ลลิตาเชนทร์	พราหมณ์ชู
		อ.	5	5	4	4	4. ผศ.ว่าที่ร้อยตรีปัญญา	คามศักดิ์*
	คุณวุฒิ	ป.เอก	4	4	3	3	5. อ.ณิชากร	ปทุมรังสรรค์
		ป.โท	2	2	2	2	6. อ.ดร.อุเทน	จันทร์บุตร
	เกษียณอายุ		-	1	-	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-	*จ้างอัตราเกษียณเป็นคักยภาพหลักสูตร		
2	สาขาวิชาชีววิทยา							
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. ผศ.ศุภลักษณ์	สุดขาว
		รศ.	1	1	1	1	2. อ.ดร.กรรณก	ตั้งจิตมั่น
		ผศ.	1	1	1	1	3. อ.อภิณพ	จิตใจงาม
		อ.	3	3	3	3	4. อ.ดร.นันทพร	เกตุเลขา
	คุณวุฒิ	ป.เอก	2	2	2	2	5. รศ.กาญจนา	สาส์นดี*
		ป.โท	3	3	3	3		
	เกษียณอายุ		-	-	-	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-	*จ้างอัตราเกษียณเป็นคักยภาพหลักสูตร		
3	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา							
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.เมตตา	คงคากุล
		รศ.	-	-	-	-	2. อ.ดร.บุรินทร์	นรินทร์
		ผศ.	-	-	-	1	3. อ.ดร.ภัทรานิษฐ์	ศรีสกลทรัพย์
		อ.	5	5	5	4	4. อ.ดร.สุจิต	หมั่นตะคุ
	คุณวุฒิ	ป.เอก	4	4	5	5	5. อ.มัทยา	รุ่งอรุณ
		ป.โท	1	1	-	-		
	เกษียณอายุ		-	-	-	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-			

ที่	รายละเอียดการ พัฒนา		ปีการศึกษา				อาจารย์ประจำสาขาวิชา	
			63	64	65	66		
4	สาขาวิชาฟิสิกส์							
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.สันติ	รักษาวงศ์
		รศ.	1	1	1	1	2. รศ.ดร.สมิต	อินทร์ศิริพงษ์
		ผศ.	2	2	3	3	3. ผศ.ดร.ประพนธ์	เลิศลอยปัญญาชัย
		อ.	2	2	1	1	4. อ.ดร.เอกพล	แก้วววม
	คุณวุฒิ	ป.เอก	4	4	4	4	5. ผศ.ธีรกร	เพชรเทียนชัย*
		ป.โท	1	1	1	1		
	เกษียณอายุ		-	-	1	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	1	-	*จ้างอัตราเกษียณเป็นค้ำยกภาพหลักสูตร		
5	สาขาวิชาคณิตศาสตร์							
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.อนุรักษ์	ฉัญญเจริญ
		รศ.	-	-	-	-	2. อ.เรืองอุไร	ดัดมภ์เจริญรัตน์
		ผศ.	-	1	1	2	3. อ.น้ำรินทร์	กาบแก้ว
		อ.	12	11	11	10	4. อ.ดร.พิมพา	จันทาแล้ว
	คุณวุฒิ	ป.เอก	3	4	4	4	5. อ.สุวีรัตน์	อนุเพ็ญ
		ป.โท	9	8	8	8	6. อ.ดร.ภูมินทร์	สุมาลัย
	เกษียณอายุ		-	-	-	-	7. อ.อนุสรรา	กิจพงศ์พาณิชย์
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-	8. อ.รัตติกาล	ทาโบราณ	
						9. อ.มูทิตา	ทองใบ	
						10. อ.อนุชา	สมานมิตร	
						11. อ.ธนกร	ฉัตรสุพรรณ	
						12. อ.เยาวเรศ	ชนเข้ม	

ที่	รายละเอียดการ พัฒนา		ปีการศึกษา				อาจารย์ประจำสาขาวิชา	
			63	64	65	66		
6	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมคอมพิวเตอร์							
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. ผศ.ดร.ดาราวรรณ	ญาณะนันท์
		รศ.	-	-	-	1	2. ผศ.วิสัยพร	ไชยสิทธิ์
		ผศ.	2	2	2	3	3. อ.สถาพร	จะนู
		อ.	3	3	3	1	4. อ.อดิศักดิ์	ไชนอก
	คุณวุฒิ	ป.เอก	1	2	2	3	5. อ.อาณัติ	หน่อทองคำ
		ป.โท	4	3	3	2		
	เกษียณอายุ		-	-	-	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-			
7	สาขาวิชาวิทยาการเคมี							
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.สุทธิรักษ์	อ้วนศิริ
		รศ.	-	-	-	-	2. ผศ.ณัฐพรภัทร์	อินทร์ศิริพงษ์
		ผศ.	3	4	4	4	3. อ.ดร.จรรยา	พรหมเฉลิม
		อ.	3	2	2	2	4. ผศ.รพีพรรณ	กอตุม
	คุณวุฒิ	ป.เอก	3	3	4	4	5. อ.ดร.วราภรณ์	บุญรัตน์
		ป.โท	3	3	2	2	6. ผศ.นริศรา	ณ นคร
	เกษียณอายุ		-	-	-	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-			
8	สาขาวิชาสัตวศาสตร์							
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.นันทิยา	แซ่เดียว
		รศ.	-	-	-	-	2. อ.วัชระ	นิลเพชร
		ผศ.	1	1	1	2	3. อ.ดร.พุทธพร	พุ่มโรจน์
		อ.	5	5	5	4	4. อ.นิชนันท์	ชูเกิด
	คุณวุฒิ	ป.เอก	2	3	4	4	5. ผศ.ประภา	เหล่าสมบูรณ์*
		ป.โท	4	3	2	2	6. อ.โอฬาร	นิยมสุขนิรันดร์
	เกษียณอายุ		-	-	-	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-	*จ้างอัตราเกษียณเป็นตักยภาพหลักสูตร		

ที่	รายละเอียดการ พัฒนา		ปีการศึกษา				อาจารย์ประจำสาขาวิชา	
			63	64	65	66		
9	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์							
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.อดิศักดิ์	แสงส่องฟ้า
		รศ.	-	-	-	-	2. อ.ดร.ปิยะวดี	พงษ์สวัสดิ์
		ผศ.	-	-	-	-	3. อ.ดร.วิจิตา	ตุงคัยฐาน
		อ.	5	5	5	5	4. อ.กาญจน์	นาลาด*
	คุณวุฒิ	ป.เอก	4	4	4	4	5. อ.ดร.วริยา	เย็นเปิง
		ป.โท	1	1	1	1		
	เกษียณอายุ		-	-	-	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-	*จ้างอัตราเกษียณเป็นค้ำยกภาพหลักสูตร		
10	สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร							
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.วรรณรัตน์	เฉลิมแสนยากร
		รศ.	-	-	-	-	2. ผศ.ดร.ชนกภัทร	ผดุงอรุณ
		ผศ.	1	1	1	1	3. อ.ดร.ครองศักดิ์	ภักชนกน
		อ.	4	4	4	4	4. อ.ดร.สวรรณยา	ปัญญานันท์
	คุณวุฒิ	ป.เอก	4	4	4	4	5. อ.ดร.ลักษมี	หมื่นศรีธาราม
		ป.โท	1	1	1	1		
	เกษียณอายุ		-	-	-	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-			

ระบบการสรรหา

การวางแผนกำลังคนและการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรเกี่ยวข้องกับการจัดสรรทรัพยากร การจัดสรรตำแหน่ง หรือจัดสรรคนไปทำงานที่เหมาะสมรวมถึงการรักษากำลังคน ในสาขาที่ขาดแคลนหรือหายากไว้ในองค์กร ซึ่งจะต้องมีการสรรหาในเชิงรุกและการสรรหาตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเพิ่มพูนแรงจูงใจในส่วนต่างๆ ดังนั้นการสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ นั้น ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม และคำนึงถึงความเที่ยงธรรม พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ตลอดจนนโยบายของทางราชการ ทั้งนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียึดแนวทางของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติราชการในแต่ละประเภท ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ใช้ระบบการบริหารงานบุคคล โดยการแยกประเภทของบุคลากร ได้แก่

1. ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย มีระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559

2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551

3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554

5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2559

6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2560

พนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการสรรหาโดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้กำหนดวิธีในการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

- วิธีการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป
- วิธีการสอบคัดเลือกจากนักเรียนทุนทั้งของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งได้โอนนักเรียนทุนให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของทุนแทน
- วิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ประเภทพนักงานราชการ มีระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

2) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาพนักงานราชการ และแผนสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552

3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559

พนักงานราชการดำเนินการสรรหาโดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้กำหนดวิธีในการสรรหาพนักงานราชการไว้ ดังนี้

- วิธีการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป
- วิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. ประเภทลูกจ้างเงินรายได้ ได้แก่ อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน อาจารย์พิเศษรายชั่วโมง มีระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559

บทที่ 4

การพัฒนาและความก้าวหน้าของบุคลากร

นโยบายและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น ต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งคณะได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อให้พัฒนา ศักยภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบทุกปีงบประมาณ โดยจัดสรรตามประเภทรายละเอียดดังนี้

ประเภทบุคลากร	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ปี
ข้าราชการ	10,000
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ/ อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง	10,000
ลูกจ้างประจำ	8,000
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	8,000
พนักงานราชการ	8,000
ลูกจ้างชั่วคราว	3,000

ความก้าวหน้าของบุคลากร

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ถือเป็นเครื่องมือที่ถูกนำมาใช้ในการสร้างแรงจูงใจ ให้กับบุคลากร ให้มีขวัญกำลังใจ มองเห็นอนาคตของตนเองที่สามารถจะเติบโตในสายอาชีพ เมื่อ เข้ามาปฏิบัติงานในองค์การ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างบุคลากรที่มีคุณค่าให้แก่องค์การระยะยาว ทำให้บุคลากรสามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมาย ทั้งยังเป็นตัวช่วยให้องค์การ วางแผนเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ และวางแผนกำลังคนให้ตรงกับงานที่องค์การต้องการโดย ส่งผลให้องค์การได้งานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงได้ กำหนดระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรทุกประเภท เป็นไปตาม โครงสร้างตำแหน่งและความก้าวหน้าในสาขาวิชาชีพ ดังนี้

1. สายวิชาการ โครงสร้างตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นไปตามโครงสร้าง ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการตามมาตรา 18 (ก) ของ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ประกาศ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดระบบความก้าวหน้าใน ตำแหน่งและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561 ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติ	ระดับเทียบเท่า
อาจารย์	บรรจุแต่งตั้งครั้งแรกคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก	ชำนาญการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- คุณวุฒิปริญญาโท ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติงาน 4 ปี ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ - คุณวุฒิปริญญาเอก ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติงาน 1 ปี ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชำนาญการพิเศษ
รองศาสตราจารย์	เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปฏิบัติงานครบ 2 ปี ขอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์	เชี่ยวชาญ
ศาสตราจารย์	เป็นรองศาสตราจารย์ ปฏิบัติงานครบ 2 ปี ขอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์	เชี่ยวชาญพิเศษ

2. สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงสร้าง ตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ เป็นไปตามตารางแสดงประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2550 ดังนี้

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งในประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ชำนาญการ	1. เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับชำนาญการ 2. ระยะเวลาปฏิบัติงาน - ป.ตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี - ป.โท ไม่น้อยกว่า 4 ปี - ป.เอก ไม่น้อยกว่า 2 ปี
ชำนาญการพิเศษ	1. เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ 2. ดำรงตำแหน่งชำนาญการ 4 ปี
เชี่ยวชาญ	1. เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับเชี่ยวชาญ 2. ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ 3 ปี
เชี่ยวชาญพิเศษ	1. เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับเชี่ยวชาญพิเศษ 2. ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ 2 ปี

- ลูกจ้างประจำ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรประเภทลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งได้จัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการขึ้นมาใหม่ โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำตามลักษณะงานเป็น 4 กลุ่ม มีสายงานทั้งหมด 356 สายงาน และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป ดังนี้

กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ลักษณะงาน	เลื่อนระดับ ชั้นงาน
กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานให้บริการหลักหรือเป็นงานพื้นฐานของส่วนราชการ จำนวน 55 สายงาน	ระดับชั้นงาน ไม่เกิน 2 ระดับ
กลุ่มงานสนับสนุน	กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานในการช่วยปฏิบัติหรือสนับสนุนผู้ปฏิบัติภารกิจหลัก จำนวน 150 สายงาน	ระดับชั้นงาน ไม่เกิน 4 ระดับ
กลุ่มงานช่าง	กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะในการปฏิบัติงานช่าง จำนวน 141 สายงาน	ระดับชั้นงาน ไม่เกิน 4 ระดับ
กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ	กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะตัว ทักษะพิเศษ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะ จำนวน 10 สายงาน	ระดับชั้นงาน ไม่เกิน 3 ระดับ

แผนพัฒนาอาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการศึกษาต่อระยะ 5 ปี (2564-2568)

ที่	ชื่อ สกุล	เป้าหมายการขอ กำหนดตำแหน่งฯ	เป้าหมายการได้รับตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น	เป้าหมาย จะศึกษาต่อ	เป้าหมาย จบการศึกษา	หมายเหตุ
		(ปีงบประมาณ)	(ปีงบประมาณ)	(ปีการศึกษา)	(ปีการศึกษา)	
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป						
1	อ.ดร.เสาวณีย์ ชูจิต	2564	2566	-	-	
2	อ.ดร.สุพัตรา จันทศิริโพธา	-	-	-	-	
3	ผศ.ว่าที่ร้อยตรีปริญญา คามีศักดิ์	-	-	-	-	
4	อ.ดร.สิทธิเชนทร์ พราหมณ์ชู	-	-	-	-	
5	อ.ณิชากร ปทุมรังสรรค์	-	-	-	-	
6	อ.ดร.อุเทน จันละบุตร	2565	2567	-	-	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา						
1	อ.ดร.เมตตา คงคากุล	2565	2567	-	-	
2	อ.ดร.บุรินทร์ นรินทร์	2566	2568	-	-	
3	อ.ดร.ภัทรานิษฐ์ ศรีสกลทรัพย์	2567	2569	-	-	
4	อ.ดร.สุจิต หมั่นตะคุ	2567	2569	-	-	
5	อ.มัศยา รุ่งอรุณ	2567	2569	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล	เป้าหมายการขอ กำหนดตำแหน่งฯ	เป้าหมายการได้รับตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น	เป้าหมาย จะศึกษาต่อ	เป้าหมาย จบการศึกษา	หมายเหตุ
		(ปีงบประมาณ)	(ปีงบประมาณ)	(ปีการศึกษา)	(ปีการศึกษา)	
	สาขาวิชาชีววิทยา					
1	ผศ.ศุภลักษณ์ สุดขาว	2569	2571	-	-	
2	อ.ดร.กรรณก ตั้งจิตมั่น	-	2565	-	-	
3	อ.อภิณพ จิตใจงาม	2564	2566	2564	2569	
4	รศ.กาญจนา สาส์นดี	-	-	-	-	
5	อ.ดร.นันทพร เกตุเลขา	2564	2566	-	-	
	สาขาวิชาฟิสิกส์					
1	รศ.ดร.สมิต อินทร์ศิริพงษ์	-	-	-	-	
2	ผศ.ดร.ประพนธ์ เลิศลอยปัญญาชัย	2564	2565	-	-	
3	อ.ดร.เอกพล แก้วนวม	2563	2564	-	-	
4	อ.ดร.สันติ รักษาวงศ์	2564	2565	-	-	
5	ผศ.ธีรกร เพชรเทียนชัย	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ	สกุล	เป้าหมายการขอ	เป้าหมายการได้รับตำแหน่ง	เป้าหมาย	เป้าหมาย	หมายเหตุ
			กำหนดตำแหน่งฯ	ทางวิชาการที่สูงขึ้น	จะศึกษาต่อ	จบการศึกษา	
			(ปีงบประมาณ)	(ปีงบประมาณ)	(ปีการศึกษา)	(ปีการศึกษา)	
	สาขาวิชาคณิตศาสตร์						
1	อ.ดร.อนุรักษ์	ฉัญญเจริญ	2565	2567	-	-	
2	อ.เรืองอุไร	ตัณท์เจริญรัตน์	-	-	-	-	
3	อ.นำรินทร์	กาบแก้ว	2561	2564	-	-	
4	อ.ดร.พิมพ์	จันทาแล้ว	2564	2566	-	-	
5	อ.สุรรัตน์	อนุเพ็ญ	2564	2566	2565	2568	
6	อ.ดร.ภูมินทร์	สุมาลัย	2563	2565	-	-	
7	อ.อนุสร	กิจพงศ์พาณิชย์	25670	2572	2565	2569	
8	อ.รัตติกาล	ทาโบราณ	2566	2567	-	2563	
9	อ.มุกิตา	ทองใบ	2572	2575	2566	2570	
10	อ.เยาวเรศ	ชนเข้ม	2573	2578	2565	2570	
11	อ.อนุชา	สมานมิตร	2572	2576	2567	2571	
12	อ.ธนกร	ฉัตรสุพรรณ	2567	2568	2570	2575	

ที่	ชื่อ สกุล	เป้าหมายการขอ กำหนดตำแหน่งฯ	เป้าหมายการได้รับตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น	เป้าหมาย จะศึกษาต่อ	เป้าหมาย จบการศึกษา	หมายเหตุ
		(ปีงบประมาณ)	(ปีงบประมาณ)	(ปีการศึกษา)	(ปีการศึกษา)	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม คอมพิวเตอร์					
1	ผศ.ดร.ดาราวรรณ ญาณะนันท์	-	-	-	-	
2	อ.สถาพร จะนุ	2565	2567	-	-	
3	อ.อาณัติ หน่อทองคำ	-	-	-	-	
4	อ.อดิศักดิ์ ไชยนอก	-	-	2565	2570	
5	ผศ.วิไลพร ไชยสิทธิ์	2566	2568	-	-	
	สาขาวิชาวิทยาการเคมี					
1	อ.ดร.วราภรณ์ บุญยรัตน์	2565	2567	-	-	
2	ผศ.ณัฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์	2565	2567	-	-	
3	อ.ดร.จรรยา พรหมเฉลิม	2563	2564	-	-	
4	ผศ.รพีพรรณ กองตุม	2565	2567	-	-	
5	อ.ดร.สุทธิรักษ์ อ้วนศิริ	2565	2567	-	-	
6	ผศ.นริศรา ณ นคร	2565	2567	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล	เป้าหมายการขอ กำหนดตำแหน่งฯ	เป้าหมายการได้รับตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น	เป้าหมาย จะศึกษาต่อ	เป้าหมาย จบการศึกษา	หมายเหตุ
		(ปีงบประมาณ)	(ปีงบประมาณ)	(ปีการศึกษา)	(ปีการศึกษา)	
	สาขาวิชาสัตวศาสตร์					
1	อ.ดร.นันทิยา แซ่เตียว	2565	2567	-	-	
2	อ.ดร.พุทธพร พุ่มโรจน์	2564	2566	-	-	
3	อ.วัชรระ นิลเพชร	2567	2569	-	2565	
4	ผศ.ประภา เหล่าสมบูรณ์	-	-	-	-	
5	อ.นิชนันท์ ชูเกิด	2567	2569	-	2564	
6	อ.ไอฟาร์ นิยมสุขนิรันดร์	-	-	-	-	
	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์					
1	อ.ดร.อดิศักดิ์ แสงส่องฟ้า	2564	2566	-	-	
2	อ.ดร.ปิยะวดี พงษ์สวัสดิ์	2565	2567	-	-	
3	อ.ดร.วิจิตา ตุงค์ขุฐาน	2565	2567	-	-	
4	อ.กาญจน์ นาลาด	-	-	-	-	
5	อ.ดร.วริยา เย็นเป็ง	2565	2567	-	-	

ที่	ชื่อ สกุล	เป้าหมายการขอ กำหนดตำแหน่งฯ	เป้าหมายการได้รับตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น	เป้าหมาย จะศึกษาต่อ	เป้าหมาย จบการศึกษา	หมายเหตุ
		(ปีงบประมาณ)	(ปีงบประมาณ)	(ปีการศึกษา)	(ปีการศึกษา)	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูป อาหาร					
1	อ.วรรณรัตน์ เฉลิมแสนยากร	2566	2568	-	-	
2	ผศ.ดร.ชนกภัทร ผดุงอรุณ	2564	2565	-	-	
3	อ.ดร.ครองศักดิ์ ภัคชนกนก	2565	2567	-	-	
4	อ.ดร.สวรรณษา ปัญญานันท์	2564	2565	-	-	
5	อ.ดร.ลักขมี หมื่นศรีธาราม	2565	2566	-	-	

2.3 แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพระยะ 4 ปี (2564-2567)

ที่	ชื่อ - สกุล	ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาชีพ/ศึกษาต่อ								หมายเหตุ
		64		65		66		67		
		ยื่นขอ ตำแหน่ง ทางวิชาชีพ	ศึกษาต่อ	ยื่นขอ ตำแหน่ง ทางวิชาชีพ	ศึกษาต่อ	ยื่นขอ ตำแหน่งทาง วิชาชีพ	ศึกษาต่อ	ยื่นขอ ตำแหน่ง ทางวิชาชีพ	ศึกษาต่อ	
1	นางวันทนา นาคีลินธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	น.ส.กาญจนา สุราภา	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	นางสาวสิริประภัสสร ระย้าย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	นายไพศาล เอื้อสินทรัพย์	-	-	-	-	✓	-	-	-	
5	นางสาวศศิธร สายแก้ว	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	นางสาวณัฐภรณ์ แซ่มเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	นางสาวสุภาภรณ์ ผู้ผึ้ง	-	-	-	-	✓	-	-	-	
8	นางธารินี ขวัญชัยรัตนภูมิ	-	-	-	-	✓	-	-	-	
9	นางสาวกรรณิการิ คณະนาม	-	-	-	-	-	-	✓	-	
10	นายสมพร ชูศรี	-	-	-	-	-	-	✓	-	
11	นางวิไลวรรณ ขอบเจริญ	-	-	-	-	-	-	✓	-	
12	นางภัทรวลัญชัย ประทุมชัย	-	-	-	-	-	-	✓	-	

บทที่ 5

ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ค่าตอบแทน หมายความว่ารวมถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินค่าสวัสดิการ เงินค่าประสบการณ์ค่า รักษาพยาบาล

สวัสดิการ หมายความว่ารวมถึง เงินค่าสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ทางราชการ ให้ไว้ในฐานะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

สวัสดิการ คือ สิทธิประโยชน์อื่นนอกเหนือจากค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงิน และ สิทธิประโยชน์ อื่น ๆ ตามที่ราชการกำหนดให้เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร

ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้าน จอมบึง ใช้กฎหมายหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังเป็นแนว และเทียบเคียงเพื่อให้ครอบคลุมกับ บุคลากรกลุ่มอื่น ๆ ซึ่งมีใช้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อวัตถุประสงค์ให้เกิดความเป็น เอกภาพในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และการบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรมาก ที่สุด

การจัดระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ

1. ระบบค่าตอบแทน

ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้าน จอมบึงใช้กฎหมาย หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังเป็นแนว และเทียบเคียงเพื่อให้ครอบคลุมกับ บุคลากรกลุ่มอื่นๆ ซึ่งมีใช้ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา เพื่อวัตถุประสงค์ให้เกิดความเป็น เอกภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรมาก ที่สุด

1.1 กลุ่มข้าราชการ ได้รับ

- เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง (ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินเดือนและ เงินประจำตำแหน่ง)
- ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547)

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548)

1.2 กลุ่มลูกจ้างประจำ ได้รับ

- เงินค่าจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547)

- ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547)

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548)

1.3 พนักงานราชการ ได้รับ

1) เงินเดือน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

2) เงินค่าตอบแทนล่วงเวลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. 2547

1.4 พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับ

1) เงินเดือน และค่าตอบแทนดังนี้

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการบริหารบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ขั้นสูง ค่ากลางและฐานคำนวณเงินเพิ่มค่าจ้างและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ.) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทตำแหน่งวิชาการ

3) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง (ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญพิเศษ) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

4) เงินค่าตอบแทนล่วงเวลา

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2559
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมทบประกันสังคม พ.ศ. 2559
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2559
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าชดเชยการเลิกจ้าง พ.ศ. 2559
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

1.5 ลูกจ้างเงินรายได้ (ลูกจ้างรายเดือน อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง)

- 1) ได้รับเงินเดือน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559
- 2) ได้รับสิทธิจากกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) ค่าตอบแทนล่วงเวลา จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

1.6 กลุ่มลูกจ้างชั่วคราว

- 1) ได้รับเงินเดือน
- 2) ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (เทียบเคียงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548)

นอกจากนี้บุคลากรที่ปฏิบัติงานสายวิชาการ ยังมีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ ในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538

2. ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ระบบสวัสดิการ คือ สิทธิประโยชน์อื่นนอกเหนือจากค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่ราชการกำหนดให้เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร ดังนี้

- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำจะได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- สวัสดิการเบิกค่าการศึกษาบุตรของกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับตามระเบียบ กระทรวงการคลัง

- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวได้รับตามพระราชบัญญัติประกันสังคม

- สิทธิประโยชน์ในการลา (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) ได้แก่ การลาป่วย การลาคลอดบุตร การลา กิจส่วนตัว การลาพักผ่อน การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ (เฉพาะข้าราชการมุสลิม) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล (เฉพาะข้าราชการ)

- สิทธิประโยชน์ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- สิทธิประโยชน์ในการเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) สำหรับข้าราชการ

- สิทธิประโยชน์ในการได้รับการจัดสรรให้เข้าพักที่พักออาศัยของมหาวิทยาลัย

- สิทธิประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์

- สิทธิประโยชน์ในการได้รับการจัดสรรเงินกู้เพื่อซื้อที่อยู่อาศัยตามโครงการสวัสดิการของ มหาวิทยาลัยและโครงการที่เป็นความร่วมมือระหว่างรัฐกับสถาบันการเงินต่าง ๆ

- สิทธิประโยชน์ตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

- สิทธิประโยชน์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)

กรณีข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. จะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินบำเหน็จ บำนาญตามสูตรซึ่งได้รับจากกระทรวงการคลัง ดังนี้

1) สิทธิในการได้รับเงินสมทบ กบข. จะได้รับเงินสมทบจากรัฐในจำนวนเท่ากับที่สมาชิก สะสมเป็นประจำทุกเดือน

2) สิทธิประโยชน์ทางภาษีสมาชิกสามารถนำไปแจ้งยอดแบบพร้อมแบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ 91 เพื่อยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในส่วนของเงินสะสมเข้า กบข. เฉพาะที่ไม่เกิน 300,000 บาท ในปีภาษีนั้น

3) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ กบข.จะจัดให้มีขึ้น

บทที่ 6

ระบบการประเมิน

การประเมินต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนเงินเดือน

1. พนักงานมหาวิทยาลัย

การจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระยะที่หนึ่งมีกำหนดเวลาจ้าง 3 ปี พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน หากไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสัญญาจ้าง ระยะที่สองมีกำหนดเวลาจ้าง 3 ปี ระยะที่สามมีกำหนดเวลาจ้าง 3 ปี ระยะที่สี่ มีกำหนดเวลาจ้างต่อเนื่องไปจนครบ อายุ 60 ปีบริบูรณ์ โดยการต่อสัญญาจ้างยึดแนวทางจากข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานการของบุคลากร โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของบุคลากรทุกตำแหน่งจะต้องได้ถูกประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง ตามรอบการประเมิน คือ รอบที่ 1 ในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม รอบที่ 2 ในช่วงเดือนมกราคม ถึง เดือนกรกฎาคม โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ตามองค์ประกอบ ดังนี้

1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ใช้แบบฟอร์มการประเมิน ดังนี้

- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประเภทวิชาการ องค์ประกอบเกณฑ์ในการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน

องค์ประกอบที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 70%

- ข้อ 1 ปริมาณและคุณภาพภาระงาน 50%
 - จำแนกเป็น 5 หมวด ดังนี้
 1. ด้านภาระงานสอน
 2. ด้านงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
 3. ด้านงานบริการวิชาการ
 4. ด้านงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 5. ด้านภาระงานอื่น ๆ

- ข้อ 2 ผลงานเชิงประจักษ์ 20%

องค์ประกอบที่ 2 ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน 30%

- สมรรถนะหลัก 10%
 1. การบรรลุเป้าหมาย
 2. การปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
 3. การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

4. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
 5. ทักษะความรู้/ความสามารถในการเรียนรู้
- สมรรถนะทางวิชาชีพ 20%
1. ความเอาใจใส่ต่อการพัฒนานักศึกษา
 2. การเป็นตัวอย่างที่ดีในความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ
 3. ความสามารถในการสื่อสารจูงใจ
 4. คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ใช้แบบฟอร์มการประเมิน ดังนี้

- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระ) ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ องค์ประกอบเกณฑ์ในการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน

องค์ประกอบที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน(ภาระงาน) 70%

1. ภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพ ของการให้บริการ
3. ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน
4. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. งานที่มหาวิทยาลัยและผู้บังคับบัญชามอบหมาย นอกเหนือจากภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ 2 แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน 30%

- ด้านสมรรถนะหลัก 10%
1. การบรรลุตามเป้าหมาย
 2. การปรับปรุงงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
 3. การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
 4. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
 5. ทักษะความรู้/ความสามารถในการเรียนรู้
- ด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน/วิชาชีพ 20%
1. การเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ
 2. ความมั่นใจในตนเอง
 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

4. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

2. พนักงานราชการ

การจ้างพนักงานราชการยึดแนวทางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของส่วนราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และคำอธิบายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานพนักงานราชการ และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลือกจ้าง การต่อสัญญาจ้างและอื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 และคำอธิบายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 โดยส่วนราชการจะต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

1. ส่วนราชการจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

2. ส่วนราชการจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่า นโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานราชการปฏิบัติราชการต่อไป หากส่วนราชการไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจนก็ให้เลิกจ้างพนักงานราชการ

3. พนักงานราชการผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีความเหมาะสมของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต้องต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี”

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปตามองค์ประกอบ ดังนี้
องค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 80%

- ภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของการให้บริการ
- ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน
- ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- งานที่มหาวิทยาลัยและผู้บังคับบัญชามอบหมาย นอกเหนือจากภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ 20%

สมรรถนะหลัก

- การบรรลุตามเป้าหมาย
- การปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
- การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
- ทักษะความรู้/ความสามารถในการเรียนรู้

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน

- การเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ
- ความมั่นใจในตนเอง
- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

หมายเหตุ : การประเมินพนักงานราชการทั่วไปปีละ 2 ครั้ง ตามช่วงระยะเวลาในประเมินเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลประเมินการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการเลื่อนเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง

3. ลูกจ้างชั่วคราว

การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนทุกสิ้นปีงบประมาณและเพื่อต่อสัญญาจ้างทุก 3 ปี

โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามองค์ประกอบ ดังนี้

- 3.1 ภาระงานด้านการสอน
- 3.2 ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม
- 3.3 ความสามารถด้านการสอน

3.4 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

3.5 ความสามารถด้านการพัฒนาทางวิชาการ

บทที่ 8

การรักษาไว้และเกษียณ (Retain & Retire)

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ สำหรับบุคลากร ทั้งในระหว่างที่ปฏิบัติงานและเมื่อเกษียณอายุราชการ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้ยังได้จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความเหมาะสมและสร้างความสุขในการทำงาน ดังนี้

- 1) จัดระบบสาธารณูปโภค บ้านพัก/ห้องพัก อินเทอร์เน็ต เครื่องมืออุปกรณ์ทำงาน สนามกีฬา สระว่ายน้ำ ลานจอดรถ เป็นต้น
- 2) จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และเอื้อต่อการทำงาน
- 3) จัดระบบรักษาความปลอดภัย
- 4) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น โครงการกีฬาประจำปี โครงการตรวจ สุขภาพประจำปี กองทุนสวัสดิการบุคลากร กองทุนออมทรัพย์

การเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการพึงได้เมื่อพ้นจากราชการโดยไม่มี ความผิด

1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

- 1) สิทธิประโยชน์ที่ได้รับหลังเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ดังนี้
 - บำเหน็จ บำนาญปกติ (เลือกรับบำเหน็จหรือรับบำนาญ)
 - เงินบำเหน็จดำรงชีพ
 - เงินก้อน กบข. (สำหรับข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข.) รับเป็นเงินก้อนหรือ ลงทุนต่อ
 - มีสิทธิกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน โดยกู้เงินกับสถาบันการเงินใช้บำเหน็จค้ำประกัน
 - ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ 5 ปี (กรณีดำรงตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ ดร.)
- 2) สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลและด้านการศึกษานูตรรกรณีรับบำนาญจะรับ สิทธินั้นต่อ
 - สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
 - สวัสดิการด้านการศึกษานูตรร
- 3) สวัสดิการที่ทายาทจะได้รับเมื่อข้าราชการบำนาญถึงแก่กรรม
 - บำเหน็จตกทอด 30 เท่าของเงินบำนาญ
 - เงินช่วยเหลือ 3 เท่าของเงินบำนาญ
- 4) สวัสดิการอื่นๆ

- ขอรับพระราชทานเพลิงศพ
- กรณีเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ฯลฯ
- สิทธิกู้เงินโครงการสวัสดิการการเงินกู้ของสมาชิก ช.พ.ค.
- เงินช่วยเหลือฌาปนกิจของมหาวิทยาลัย
- สิทธิกู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดราชบุรี (กรณีเป็นสมาชิก)
- การเข้ารับการเตรียมความพร้อมในวัยเกษียณ (ไปอบรม)

2. พนักงานมหาวิทยาลัย

- 1) สิทธิประโยชน์ที่ได้รับหลังเกษียณอายุราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - เงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 2) สวัสดิการอื่น ๆ
 - ขอรับพระราชทานเพลิงศพ
 - กรณีเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ฯลฯ
 - สิทธิกู้เงินโครงการสวัสดิการการเงินกู้ของสมาชิก ช.พ.ค.
 - เงินช่วยเหลือฌาปนกิจของมหาวิทยาลัย
 - สิทธิกู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดราชบุรี (กรณีเป็นสมาชิก)
 - การเข้ารับการเตรียมความพร้อมในวัยเกษียณ (ไปอบรม)

3. ลูกจ้างประจำ

1. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับหลังเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำ ดังนี้
 - บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน (เลือกรับบำเหน็จหรือรับบำเหน็จรายเดือน)
 - เงินก้อน กสจ. (สำหรับข้าราชการที่เป็นสมาชิก กสจ.)
 - มีสิทธิกู้เงินบำเหน็จคู่ประกัน โดยกู้เงินกับสถาบันการเงินใช้บำเหน็จคดทอดคู่ประกัน
2. สวัสดิการที่ทายาทจะได้รับเมื่อข้าราชการบำนาญถึงแก่กรรม
 - บำเหน็จคดทอด 30 เท่าของเงินบำเหน็จรายเดือน
 - เงินช่วยพิเศษ 3 เท่าของเงินบำเหน็จรายเดือน
3. สวัสดิการอื่น ๆ
 - ขอรับพระราชทานเพลิงศพ
 - กรณีเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ฯลฯ
 - สิทธิกู้เงินโครงการสวัสดิการการเงินกู้ของสมาชิก ช.พ.ค.
 - เงินช่วยเหลือฌาปนกิจของมหาวิทยาลัย
 - สิทธิกู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดราชบุรี (กรณีเป็นสมาชิก)

- การเข้ารับการเตรียมความพร้อมในวัยเกษียณ (ไปอบรม)

4. ลูกจ้างชั่วคราว

1. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับหลังเกษียณอายุราชการของลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้
 - เงินช่วยพิเศษ 3 เท่าของเงินเดือน
- 2.สวัสดิการอื่น ๆ
 - เงินช่วยเหลือมาปนกิจของมหาวิทยาลัย
 - การเข้ารับการเตรียมความพร้อมในวัยเกษียณ (ไปอบรม)

ภาคผนวก

ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ

ลำดับ ปีที่	ชื่อ - นามสกุล		คุณวุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	เริ่มปฏิบัติงาน	เกษียณ อายุ
ข้าราชการ							
1	น.ส. จรรยา	พรหมเฉลิม	ปร.ด.	เคมีชีวอินทรีย์	อาจารย์	3 ธ.ค. 2544	1 ต.ค.2579
2	น.ส. ชนภภัทร	ผดุงอรุณ	Ph.D.	Food Science	ผศ.	21 ธ.ค. 2546	1 ต.ค.2580
3	นาง ญฐพรภัทร์	อินทร์ศิริพงษ์	วท.ม.	การสอนเคมี	ผศ.	8 ต.ค. 2533	1 ต.ค.2570
4	นาง ดาราวรรณ	ญาณะนันท์	ปร.ด.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ผศ.	15 ส.ค.2537	1 ต.ค.2574
5	นาง นารีรินทร์	กาบแก้ว	วท.ม.	สถิติประยุกต์	อาจารย์	10 มี.ค.2541	1 ต.ค.2576
6	น.ส. นริศรา	ณ นคร	วท.ม.	เคมีประยุกต์	ผศ.	13 ส.ค.2533	1 ต.ค.2570
7	น.ส. เรืองอุไร	ตันท์เจริญรัตน์	ศศ.ม.	การสอนคณิตศาสตร์	อาจารย์	31 ม.ค.2526	1 ต.ค.2564
8	นาง วรรณรัตน์	เฉลิมแสนยากกร	วท.ม.	วิทยาศาสตร์การอาหาร	อาจารย์	1 ก.ค.2548	1 ต.ค.2578
9	น.ส. ศุภลักษณ์	สุดขาว	วท.ม.	จุลชีววิทยา	ผศ.	20 พ.ย.2543	1 ต.ค.2576
10	นาย สมิต	อินทร์ศิริพงษ์	ปร.ด.	ฟิสิกส์	รศ.	24 ก.ค.2528	1 ต.ค.2565
11	นาย สูดจิต	หมั่นตะคุ	ปร.ด.	นวัตกรรมการเรียนรู้ออนไลน์	อาจารย์	12 ก.ค.2536	1 ต.ค.2572
12	น.ส. สุพัตรา	จันทร์ศิริโพธา	ปร.ด.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	อาจารย์	16 พ.ค.2527	1 ต.ค.2564
13	นาย อติศักดิ์	แสงส่องฟ้า	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	17 มิ.ย.2534	1 ต.ค.2572
พนักงานมหาวิทยาลัย							
1	น.ส. กรกนก	ตั้งจิตมั่น	วท.ด.	ความหลากหลายทางชีวภาพและชีววิทยาชาติพันธุ์	อาจารย์	1 ต.ค.2557	1 ต.ค.2589
2	นาย ครองศักดิ์	ภัคชนกนก	ปร.ด.	เทคโนโลยีชีวเคมี	อาจารย์	3 พ.ค. 2553	1 ต.ค.2583
3	น.ส. ณิชากร	ปทุมรังสรรค์	วท.ม.	ปิโตรเคมีและวิทยาศาสตร์พอลิเมอร์	อาจารย์	4 ส.ค.2557	1 ต.ค.2588
4	น.ส. นันทพร	เกตุเลขา	ปร.ด.	ชีววิทยา	อาจารย์	28 ก.ย.2560	1 ต.ค.2593
5	น.ส. นันทิยา	แซ่เตียว	ปร.ด.	เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	อาจารย์	24 มิ.ย.2554	1 ต.ค.2581
6	น.ส. นิชนันท์	ชูเกิด	วท.ม.	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	อาจารย์	22 ส.ค.2560	1 ต.ค.2586
7	นาย บุรินทร์	นรินทร์	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	อาจารย์	8 มี.ค.2553	1 ต.ค.2580
8	นาย ประพนธ์	เลิศลอยปัญญาชัย	ปร.ด.	ฟิสิกส์	ผศ.	13 มิ.ย. 2555	1 ต.ค.2582
9	น.ส. ปิยะวดี	พงษ์สวัสดิ์	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	อาจารย์	24 มิ.ย. 2554	1 ต.ค.2587
10	น.ส. พิมพา	จันทาแล้ว	ปร.ด.	บริหารการศึกษา	อาจารย์	24 มิ.ย.2554	1 ต.ค.2566
11	น.ส. พุทธพร	พุ่มโรจน์	ปร.ด.	สัตวศาสตร์	อาจารย์	21 ก.ย.2558	1 ต.ค.2584

ลำดับ ปีที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	เริ่มปฏิบัติงาน	เกษียณ อายุ
12	น.ส. ภัทรานิษฐ์ ศรีสกกลทรัพย์	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	อาจารย์	24 มิ.ย. 2554	1 ต.ค.2587
13	นาย ภูมินทร์ สุมาลัย	ปร.ด.	คณิตศาสตร์ประยุกต์	อาจารย์	13 มิ.ย. 2555	1 ต.ค.2588
14	นาง มัสยา รุ่งอรุณ	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	13 มิ.ย. 2555	1 ต.ค.2578
15	น.ส. เมตตา คงคาภูล	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	อาจารย์	8 มี.ค. 2553	1 ต.ค.2580
16	น.ส. ลักษมี หมื่นศรีธาราม	Ph.D.	(Agri-Food & Land Use) Queen's University Belfast	อาจารย์	1 ต.ค. 2551	1 ต.ค.2585
17	น.ส. วราภรณ์ บุญยรัตน์	ปร.ด.	เคมี	อาจารย์	9 เม.ย.2561	1 ต.ค.2587
18	นาย วัชระ นิลเพชร	วท.ม.	โภชนศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์	อาจารย์	9 ก.ค.2558	1 ต.ค.2586
19	น.ส. วิลัยพร ไชยสิทธิ์	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผศ.	13 ส.ค. 2552	1 ต.ค.2583
20	น.ส. รพีพรรณ กองตุม	วท.ม.	เคมีวิเคราะห์และเคมีอินทรีย์ประยุกต์	ผศ.	3 พ.ย. 2552	1 ต.ค.2582
21	น.ส. รัตติกาล ทาโบราณ	วท.ม.	สถิติประยุกต์	อาจารย์	13 มิ.ย. 2555	1 ต.ค.2586
22	นาง สวรรยา ปัญญาพันธ์	ปร.ด.	เทคโนโลยีชีวภาพ	อาจารย์	15 ต.ค. 2552	1 ต.ค.2586
23	นาย สภาพร จะนุ	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	13 มิ.ย. 2555	1 ต.ค.2583
24	นาย สันติ รักษาวงศ์	ปร.ด.	ฟิสิกส์	อาจารย์	28 ก.ย.2560	1 ต.ค.2583
25	นาย สิทธิเชนทร์ พรหมณัฐ	ปร.ด.	ฟิสิกส์ประยุกต์	อาจารย์	1 ส.ค.2562	1 ต.ค.2589
26	น.ส. สุทธิรักษ์ อ้วนศิริ	ปร.ด.	เคมี	อาจารย์	1 ธ.ค.2559	1 ต.ค.2587
27	น.ส. สุวีรัตน์ อนุเพ็ญ	วท.ม.	สถิติประยุกต์	อาจารย์	13 มิ.ย. 2555	1 ต.ค.2591
28	น.ส. เสาวณีย์ ชูจิต	ปร.ด.	เทคโนโลยีชีวภาพ	อาจารย์	1 พ.ย.2560	1 ต.ค.2587
29	นาง อนุสรรา กิจพงศ์พาณิชย์	วท.ม.	วิศวกรรมการเงิน	อาจารย์	1 ก.ค.2562	1 ต.ค.2590
30	นาย อุเทน จันละบุตร	ปร.ด.	ชีววิทยา	อาจารย์	1 ต.ค.2562	1 ต.ค.2593
31	นาย เอกพล แก้วนวม	ปร.ด.	ฟิสิกส์	อาจารย์	13 มิ.ย. 2555	1 ต.ค.2589
32	นาย อนุรักษ์ ธีัญญเจริญ	ปร.ด.	คณิตศาสตร์(นานาชาติ)	อาจารย์	3 พ.ค. 2556	1 ต.ค.2591
33	นาย อภินพ จิตใจงาม	วท.ม.	ชีววิทยา	อาจารย์	6 ก.ย. 2554	1 ต.ค.2586

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	เริ่มปฏิบัติงาน	เกษียณอายุ
อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง						
1	นาย ธนกร ธีตรสุพรรณ	วท.ม.	การสอนคณิตศาสตร์	อาจารย์		1 ต.ค.2592
2	น.ส. มุทิตา ทองใบ	บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	อาจารย์		1 ต.ค.2591
3	น.ส. ยาวเรศ ขนเข้ม	วท.ม.	คณิตศาสตร์	อาจารย์		1 ต.ค.2593
4	น.ส. วรียา เย็นเปิง	ปร.ด.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	อาจารย์		1 ต.ค.2586
5	นาย อติศักดิ์ ไสนอก	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์		1 ต.ค.2589
6	นาย อนุชา สมนามิตร	วท.ม.	คณิตศาสตร์ประยุกต์	อาจารย์		1 ต.ค.2592
7	นาย อาณัติ หน่อทองคำ	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์		1 ต.ค.2582
8	น.ส. วิชิตา ตุงค์ฐาน	ปร.ด.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	อาจารย์		1 ต.ค.2581
9	นาง ประภา เหล่าสมบูรณ์	วท.ม.	ส่งเสริมการเกษตร	ผศ.		
10	นาง กาญจนา สาลีดี	วท.ม.	พฤกษศาสตร์	รศ.		
11	นาย ชีรกร เพชรเทียนชัย	วท.ม.	การสอนฟิสิกส์	ผศ.		
12	นาย โอฟาร์ นิยมสุขนิรันดร์	บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	อาจารย์		
13	นาย กาญจน์ นาลาด	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์		
14	ว่าที่ ร้อยตรีปัญญา คามิศักดิ์	วท.ม.	การสอนเคมี	ผศ.		

ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เริ่มปฏิบัติงาน/ ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	เกษียณอายุ
พนักงานราชการ						
1	นางวิไลวรรณ ขอบเจริญ	2 พ.ค.2554 ปริญญาตรี	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	1 ต.ค.2580
2	นางภัทรวลัยชญ์ ประทุมชัย	1 พ.ค.2557 ปริญญาตรี	วท.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2588
พนักงานมหาวิทยาลัย						
1	นางสาวณัฐภรณ์ แซ่มเทศ	6 ก.ย.2554 ปริญญาโท	ค. อ.ม.	คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปชำนาญการ	1 ต.ค. 2586
2	นางสาวสุภาภรณ์ ผู้ผึ้ง	13 ส.ค.2552 ปริญญาโท	ศศ.ม.	การจัดการ ภาครัฐและ เอกชน	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2585
3	นางสาวกาญจนา สุรภา	13 ส.ค.2552 ปริญญาโท	วท.ม.	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2577
4	นางสาวสิริประภัสสร ระย้าย่อย	1 มิ.ย.2554 ปริญญาโท	วท.ม.	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2585
5	นายไพศาล เอื้อสินทรัพย์	1 มิ.ย.2554 ปริญญาตรี	วท.บ.	เกษตรศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2589
6	นางสาวศศิธร สายแก้ว	6 ก.ย.2554 ปริญญาโท	วท.ม.	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2590
7	นางธารินี ขวัญชัยรัตนภูมิ	13 มิ.ย.2555 ปริญญาโท	ศศ.ม.	การจัดการ ภาครัฐและ เอกชน	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2591
8	นางสาวกรรณิการ์ คณะนาม	13 มิ.ย.2555 ปริญญาโท	บธ.ม.	การบริหารธุรกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2588

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เริ่มปฏิบัติงาน/ ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	เกษียณอายุ
9	นายสมพร ชูศรี	13 มิ.ย.2555 ปริญญาโท	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2584
ลูกจ้างชั่วคราว						
1	นางสาวมัญญา ศรีนงนุช	ปริญญาตรี	วท.บ.	ชีววิทยา	นักวิทยาศาสตร์	1 ต.ค.
2	นางสาวธดากรณ์ ศรีอินทร์	ม.6			ผู้ช่วย นักวิทยาศาสตร์	1 ต.ค.
ลูกจ้างประจำ						
1	นางวันทนา นาคีสินธ์	10 ก.ย.2539 ปริญญาโท	วท.ม.	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	พนักงานห้อง ปฏิบัติการ ระดับ 4	1 ต.ค. 2575