



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๔๕ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์ การเทียบโอนผลการเรียน ค่าคะแนนการฝึกงานและการฝึกภาคสนาม การคำนวณค่าเฉลี่ยของหน่วยกิต การขึ้นสภาพนักศึกษา และการสำเร็จการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาหรือวิชาเอก

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้ กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการ ปฏิบัติ ออกประกาศหรือคำสั่งตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุดแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยศึกษาหมวดวิชาและมีจำนวนหน่วยกิตดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (๔ ปี) ให้ศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (๕ ปี) ให้ศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้ศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยรับบุคคลเข้าศึกษาทั้งแบบลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และแบบลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๘ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อ

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะ รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และทำเอกสารลงทะเบียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือลงทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ส่วนในการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๒) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๓) ประเภทการลงทะเบียนเรียน

๑) การลงทะเบียนเรียนประเภท Credit (Cr) เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร จะมีการรายงานผลการเรียนตามข้อ ๑๕(๑) และนำผลการเรียนมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒) การลงทะเบียนเรียนประเภท Audit (Au) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จะรายงานผลการเรียนเป็น PD หรือ P หรือ F โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตร

กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรหรือเกินกว่าที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๔) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดของมหาวิทยาลัยได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนภายในสัปดาห์แรกของการศึกษาภาคฤดูร้อน หากพ้นกำหนดดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

การลงทะเบียนสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมครบแล้ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่รายวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๑๐ คน อธิการบดีอาจสั่งการปิดการสอนในรายวิชานั้นได้

ข้อ ๑๑ การขอเพิ่ม ขอลดอนรายวิชา และการเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

(๑) การขอเพิ่มหรือขอลดหรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน หมู่เรียน จะกระทำได้ภายใน ๑๕ วันแรกของการเปิดภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคฤดูร้อนให้กระทำภายใน ๑ วันแรกของการเปิดภาคของฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การขอยกเลิกรายวิชาให้กระทำก่อน ๑๕ วันของวันแรกของการสอบปลายภาคที่กำหนดในประกาศ เมื่อยกเลิกแล้วจำนวนหน่วยกิตคงเหลือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีเข้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาคเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ รายวิชาที่ยกเลิกจะบันทึกอักษร W ในใบรายงานผลการศึกษา

(๓) ในการขอเปลี่ยนรายวิชาลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนทั้งรายวิชาเดิมและรายวิชาใหม่ โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชา

(๔) การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตกมาแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่นับเป็นโมฆะไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบได้หรือสอบตก

๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนหากงเรียนรายวิชาบังคับก่อนจะต้องเรียนวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย

ข้อ ๑๒ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผล

ข้อ ๑๓ ให้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีสิทธิ์สอบปลายภาค

ข้อ ๑๔ การสอบให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การสอบย่อยให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

(๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบตามกำหนด โดยมีเหตุผลความจำเป็นให้ยื่นคำขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอนภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบรายวิชานั้น หากอาจารย์ผู้สอนอนุมัติให้สอบตามคำขอสอบให้อาจารย์ผู้สอนจัดการสอบให้เสร็จภายใน ๒๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอสอบกรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจสอบตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดสอบใหม่ตามที่เห็นว่าเป็นธรรม

(๔) นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้นและถือว่าผิวนักศึกษา

ข้อ ๑๕ การประเมินผลให้มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทคะแนนที่มีระดับคะแนน ให้มีระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และความหมายของค่าระดับคะแนน มีดังนี้

ระดับคะแนน A	ค่าระดับคะแนน = ๔.๐ = ดีเยี่ยม (excellent)
ระดับคะแนน B+	ค่าระดับคะแนน = ๓.๕ = ดีมาก (very good)
ระดับคะแนน B	ค่าระดับคะแนน = ๓.๐ = ดี (good)
ระดับคะแนน C+	ค่าระดับคะแนน = ๒.๕ = ค่อนข้างดี (above average)
ระดับคะแนน C	ค่าระดับคะแนน = ๒.๐ = พอใช้ (average)
ระดับคะแนน D+	ค่าระดับคะแนน = ๑.๕ = อ่อน (below average)
ระดับคะแนน D	ค่าระดับคะแนน = ๑.๐ = อ่อนมาก (poor)
ระดับคะแนน E	ค่าระดับคะแนน = ๐ = ตก (fail)

(๒) ประเภทคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

PD = ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)

P = ผ่าน (Pass)

F = ไม่ผ่าน (Fail)

I = ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้เฉพาะกรณีที่นักศึกษามีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีผลการเรียนอย่างอื่น ๆ ของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษาเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

W = ถอน (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ในกรณีต่อไปนี้

- ลาพักการศึกษา
- ถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ
- ได้รับการอนุมัติให้ยกเลิก

การแก้ไขคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน I จะต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นภาคการศึกษาดังกล่าวให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นสอบตกรายวิชานั้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๖ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาในรายวิชาที่คณะเปิดสอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง

ข้อ ๑๗ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาให้คิดจากค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งรายวิชาที่สอบได้และรายวิชาที่สอบตก

(๒) รายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยให้นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วยกรณีหลักสูตรเดียวกัน ส่วนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาจากต่างสถาบันหรือรายวิชาที่เรียนร่วมบุคคลภายนอกในมหาวิทยาลัยไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้กำหนดค่าระดับคะแนน P ให้กับรายวิชาที่ขอเทียบโอนตามหมวด ๕

(๓) การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยจะออกใบแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตรและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษา ที่ไม่ดำรงฐานะหนี้สินกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเวลาที่ใช้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามทุกหลักสูตรโดยนักศึกษาผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

ข้อ ๒๑ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน หรือรายวิชาอื่นที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษาเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้โดยคำนวณหน่วยกิตจากทุกวิชาที่ลงทะเบียน

การลงทะเบียนเรียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม และนักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ก็อาจลงทะเบียนรายวิชาที่จะเรียนเพื่อเพิ่มค่าระดับคะแนนได้

หมวด ๕

การย้ายคณะ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการยกเว้น

ข้อ ๒๒ นักศึกษาผู้ใดจะย้ายคณะหรือสาขาวิชาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิม และคณบดีที่นักศึกษาขอย้ายเข้า

ข้อ ๒๓ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาเสนอคณบดีเพื่ออนุมัติให้เสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาโดยติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) เป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ P หรือแถมระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าในระดับปริญญาตรี

(๔) หน่วยกิตที่เทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาหรือเรียนนอกระบบจะไม่นำมาคำนวณแถมระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและบันทึกเป็น P

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๗) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าห้าปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๘) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาในระบบและ/หรือการศึกษตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

(๙) ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วจะได้รับการยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หมวด ๖

การลาพักการศึกษา การลาออก และสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๔ นักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะที่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาอาจขอพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) ประสบอุบัติเหตุ ยันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้
- (๔) กรณีจำเป็นอื่นตามที่คณบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๕ นักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะที่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

ข้อ ๒๖ สถานภาพนักศึกษาจะสิ้นสุดลงโดย

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษา
- (๔) ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย
- (๕) ขาดการรักษาสถานภาพนักศึกษาติดต่อกันเป็นเวลา ๒ ภาคเรียน
- (๖) ดำรงสถานภาพนักศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และเกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๖ ปี
- (๗) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่เริ่มเข้าเรียน
- (๘) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ ที่เริ่มเข้าเรียน และนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรกำหนด การนับภาคเรียน นับรวมทั้งภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนด้วย
- (๙) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒
- (๑๐) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษาและการรับปริญญา

ข้อ ๒๗ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) คุณลักษณะและได้รับการประเมินผลผ่านตามระเบียบมหาวิทยาลัยระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ความประพฤติ

(๓) ต้องสอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร

(๔) คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) ไม่มีวิชาบังคับได้ E

(๖) การลงทะเบียนเต็มเวลา เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๖ ปี)

(๗) มีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๘) นักศึกษาต้องแข็งแรงภายในระยะเวลาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๙) นักศึกษาที่ไม่ค้างชำระหนี้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ไม่เคยสอบได้ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร

(๒) ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(Audit) มาก่อน

(๔) ไม่เป็นผู้เข้าศึกษาโดยขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

(๕) ดำรงสถานภาพนักศึกษาระบกกําหนดระยะเวลาในการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา โดยนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และศึกษาต่อเนื่องโดยไม่มีการรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคเรียนใด

(๖) ต้องเรียนครบหลักสูตรและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๐ ขึ้นไปจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และถ้าไม่ถึง ๓.๖๐ แต่เรียนครบหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

หมวด ๘

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาตามที่คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ดูแล ชี้แนะและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษาในคณะ โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มรายวิชา การถอนรายวิชา การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

(๓) ให้ข้อคิดเห็นในเรื่องระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา

/(๔) ให้คำปรึกษา ...

- (๔) ให้คำปรึกษาวิธีเรียน และติดตามผลการเรียนและพฤติกรรมของนักศึกษา
 - (๕) พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
 - (๖) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
 - (๗) รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธานสาขาวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาตามระเบียบต่อไป

หมวด ๕

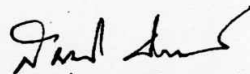
วินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้นักศึกษารักษาระเบียบและวินัยนักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะต่าง ๆ กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เว้นแต่อธิการบดีกำหนดให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับนี้เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อกำหนดการสำเร็จการศึกษาให้เหมาะสม และเพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๕) ของข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะ และได้รับการประเมินผลผ่านเกณฑ์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการพัฒนาคุณลักษณะนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

“(๕) กรณีที่ผลการเรียนในวิชาบังคับได้คะแนนเป็น E ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่เพื่อให้มีค่าระดับคะแนนที่สูงกว่า E”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อ่างรังธัญวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อกำหนดการสำเร็จการศึกษาให้เหมาะสม และเพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๓/สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความใน ข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

“(๑๐) สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบประมวลความรู้ การทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ และการทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เกณฑ์การดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง