



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบประเมินผลความรู้ของสาขาวิชา การทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ และการทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การสอบประเมินผลความรู้ของสาขาวิชา การทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ และการทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นไปตามข้อ ๗ ของ ประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ และได้รับความ เห็นชอบของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึง ออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบประเมินผลความรู้ของสาขาวิชา การทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ และการทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้ดังนี้

ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประเมินผล ความรู้ สมรรถนะภาษาอังกฤษ และ ทักษะคอมพิวเตอร์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี” ฉบับเดิม ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง แนวปฏิบัติการ สอบประเมินผลความรู้ของสาขาวิชา การทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ และการทดสอบทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ภาค เรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการวิชาการ เป็นคณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุน ตัดสินใจ แก้ปัญหา และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประเมินผลความรู้จากทุกสาขาวิชาของคณะ โดย การเสนอแนะจากคณบดี

๔.๑ คณะกรรมการสอบประเมินผลความรู้ทุกสาขาวิชา มีองค์ประกอบคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) ประธานสาขาวิชา		ประธานกรรมการ
(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร	๑ คน	กรรมการ
(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร	๑ คน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำข้อสอบประมวลความรู้ในสาขาวิชาตามแนวทางที่สาขาวิชากำหนด
- (๒) ตรวจสอบข้อสอบและประเมินผลการสอบ
- (๓) บันทึกผลการสอบส่งที่คณะ และคณะส่งต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ การดำเนินการสอบประมวลความรู้ของสาขาวิชา

(๑) การขอสอบ ให้สาขาวิชาดำเนินการกำหนดวันสอบ และสมัครสอบที่สาขาวิชา โดยให้สมัครได้ตั้งแต่นักศึกษาที่เรียนจบชั้นปีที่ ๓ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือนักศึกษาที่เรียนจบชั้นปีที่ ๔ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(๒) ข้อสอบเป็นข้อเขียน หรือปฏิบัติ หรือทั้งข้อเขียนและปฏิบัติ

(๓) การประเมินผล สอบครั้งแรก “ไม่ผ่าน” ให้สมัครสอบใหม่ได้อีก ๒ ครั้ง กรณีสอบครั้งที่ ๓ ไม่ผ่าน ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและมีการประเมินผลจากการฝึกอบรมตามที่สาขาวิชากำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผลการประเมิน นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนรวมในแต่ละหมวดวิชาร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ผลการประเมินเป็นค่าระดับคุณภาพ ได้แก่

“ไม่ผ่าน” มีค่าคะแนนระหว่าง ๐ - ๕๙ คะแนน

และ “ผ่าน ๓ ระดับ คือ พอใช้ ดี ดีมาก ”

พอใช้ มีค่าคะแนนระหว่าง ๖๐ - ๖๙ คะแนน

ดี มีค่าคะแนนระหว่าง ๗๐ - ๗๙ คะแนน

ดีมาก มีค่าคะแนนระหว่าง ๘๐ - ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ และทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โดยการเสนอแนะจากหัวหน้าศูนย์ภาษา และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ คณะกรรมการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) หัวหน้าศูนย์ภาษา | ประธานกรรมการ |
| (๒) อาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ | |
| ทั้งที่เป็นชาวไทยหรือชาวต่างประเทศก็ได้ ไม่น้อยกว่า ๒ คน | กรรมการ |
| (๓) ตัวแทนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ๑ คน กรรมการ |
| | และเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำข้อสอบมาตรฐานกลางให้มีจำนวนหลายชุด
- (๒) จัดทำประกาศแจ้งกำหนดระยะเวลาการสอบ
- (๓) ดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาทุกสาขาวิชา
- (๔) ประเมินผลการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ
- (๕) บันทึกผลการทดสอบส่งที่คณะ และคณะส่งต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ คณะกรรมการทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์ มืองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานกรรมการ
- (๒) อาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ คน กรรมการ
- (๓) ตัวแทนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำข้อสอบมาตรฐานกลางให้มีจำนวนหลายชุด
- (๒) จัดทำประกาศแจ้งกำหนดระยะเวลาการสอบ
- (๓) ดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาทุกสาขาวิชา
- (๔) ประเมินผลการทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์
- (๕) บันทึกผลการทดสอบส่งที่คณะ และคณะส่งต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓ การดำเนินการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ และทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์

(๑) การขอสอบและสมัครสอบ ที่ศูนย์ภาษา หรือที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสมัครทางเว็บไซต์ที่แจ้งไว้ โดยให้สมัครได้ตั้งแต่ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ของทุกสาขาวิชา เป็นต้นไป

(๒) ข้อสอบเป็นข้อเขียน หรือปฏิบัติ หรือทั้งข้อเขียนและปฏิบัติ

(๓) การประเมินผล สอบครั้งแรก “ไม่ผ่าน” ให้สมัครสอบใหม่ได้อีก ๒ ครั้ง กรณีสอบครั้งที่ ๓ ไม่ผ่าน ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและมีการประเมินผลจากการฝึกอบรมตามที่ศูนย์ภาษาหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผลการประเมิน นักศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบได้คะแนนรวมร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ผลการประเมินเป็นค่าระดับคุณภาพ ได้แก่

“ไม่ผ่าน” มีค่าคะแนนระหว่าง ๐ - ๕๙ คะแนน

และ “ผ่าน ๓ ระดับ คือ พอใช้ ดี ดีมาก ”

พอใช้ มีค่าคะแนนระหว่าง ๖๐ - ๖๙ คะแนน

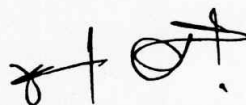
ดี มีค่าคะแนนระหว่าง ๗๐ - ๗๙ คะแนน

ดีมาก มีค่าคะแนนระหว่าง ๘๐ - ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้รับใบในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และเสนอให้คณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง