งานโฆษณาและแผน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เรื่อง การบริหารโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับปรับปรุง

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง การบริหารโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ ให้มหาวิทยาลัยประกาศเกี่ยวกับการบริหารโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี เพื่อให้การบริหารโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า " ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง การบริหารโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับปรับปรุง"

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่การจัดการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง การบริหารโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ประกาศนี้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง

ข้อ ๖ ในการบริหารโครงการ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการชุดหนึ่งประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการขึ้นกับผู้ปฏิบัติหน้าที่จริงตามคำสั่งในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับและติดตามงานบริหารจัดการโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) กำกับการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนและตารางที่กำหนดไว้

(๓) ดำเนินการประชุมพิจารณาการจัดการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

(๔) เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติภารกิจและเสนออนุมัติค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องจากโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๘ ในการดำเนินโครงการ ณ ศูนย์ในมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการ จำนวนหนึ่งโดยจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประจำภาคการศึกษา จำแนกคณะกรรมการตามบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน และหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานวิชาการ ประกอบด้วย รองคณบดี ประธานหรือกรรมการสาขาวิชาซึ่งเปิดสอนในภาคพิเศษ (ถ้ามี) หัวหน้าสำนักงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะคณะซึ่งมีสาขาวิชาเปิดสอนในภาคพิเศษ

ข้อ ๙ ในการดำเนินโครงการ ณ ศูนย์นอกที่ตั้ง ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา ผู้แทนคณะ/สาขาวิชาที่เปิดสอน ผู้แทนสำนักที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการขึ้นกับผู้ปฏิบัติหน้าที่จริงตามคำสั่งในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดำเนินโครงการตามข้อ ๘ และข้อ ๙ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) จัดการเรียนรู้ตามแผนและตารางที่กำหนด

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานจัดการศึกษา และหน่วยงานสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา

(๔) อำนวยความสะดวกและจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์และอาจารย์พิเศษ

(๕) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานที่ตั้งและหน่วยงานภายนอก

(๖) จัดระบบบริหารหน่วยงานโดยใช้ระบบบริการสำเร็จด้วยจุดเดียว (One Stop Service)

(๗) สนับสนุนข้อมูลการประชาสัมพันธ์ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ วางแผนรับนักศึกษา การดำเนินการรับสมัครและการจัดการเรียนการสอน

(๘) จัดกิจกรรมต่างๆให้กับนักศึกษา เช่น ปฐมนิเทศ การไหว้ครู กีฬา ฯลฯ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่ตั้งศูนย์และหน่วยงานที่รับผิดชอบภายในมหาวิทยาลัย

(๙) ประสานงานและดำเนินการจัดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(๑๐) ประเมินผู้สอนและจัดทำรายงานการสอนและรายงานผลการสอน (มคอ.๕)ของแต่ละภาคเรียนเสนอมหาวิทยาลัย

(๑๑) ประเมินโครงการที่ดำเนินการโดยศูนย์และรายงานต่อมหาวิทยาลัย หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การบริหารงบประมาณ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) วงเงินงบประมาณให้คำนวณรายรับจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) เงินค่าบำรุงสถานที่ ให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเกณฑ์การใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่ อาทิ ค่าจัดการด้านสถานที่ ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน(ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยและค่าตอบแทน)หรืองบลงทุนในงานที่สนับสนุนลักษณะทางกายภาพซึ่งเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น หากปีใดไม่ได้มีการใช้จ่ายหรือมีเงินเหลือจ่ายก็ให้นำเข้าเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย

(๓) การบริหารเงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีเกณฑ์การจัดสรรดังนี้

๓.๑ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ให้กันไว้ที่คลังของมหาวิทยาลัย

๓.๒ จำนวนเงินร้อยละ ๔๕ ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ และค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ (๔)

๓.๓ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ให้จ่ายเป็นค่าบริหารจัดการ ตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ (๕)

๓.๔ จำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ให้จ่ายเป็นค่าพัฒนานักศึกษาหรือค่าตอบแทนกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคณะหรือ คณะกรรมการบริหารศูนย์และสาขาวิชา คำนวณวงเงินตามสัดส่วนรายรับจากค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายของนักศึกษาในสังกัด ทั้งนี้ ต้องเสนอโครงการผ่านคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

๓.๕ จำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ให้เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับสมทบการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนและงบพัฒนามหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์

(๔) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ให้เบิกจ่าย ตามเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนการสอน

จำนวนนักศึกษา ต่อห้อง	อัตราค่าตอบแทนการสอนต่อชั่วโมง
ไม่เกิน ๑๐ คน	๑๐๐ บาท
๑๑ – ๒๐ คน	๑๕๐ บาท
๒๑ – ๓๐ คน	๒๐๐ บาท
๓๑ – ๔๐ คน	๒๕๐ บาท
๔๑ – ๕๐ คน	๓๐๐ บาท
๕๑ คน ขึ้นไป	๓๕๐ บาท

๔.๒ ค่าตอบแทนการนิเทศ/การให้คำแนะนำในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อัตราค่าตอบแทนจำนวนเงินเท่ากับจำนวนชั่วโมงรวม (บาท) ต่อนักศึกษา ๑ คน ทั้งนี้หากจำนวนชั่วโมงรวมไม่ถึง ๑๐๐ ก็ให้ค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

หน่วยการเรียน	จำนวนชั่วโมงรวม	อัตราค่าตอบแทนต่อนักศึกษา ๑ คน
๑(๖๐)	๖๐	๑๐๐ บาท
๒(๓๑๕)	๓๑๕	๓๑๕ บาท
๓(๒๐๐)	๒๐๐	๒๐๐ บาท
๔(๔๖๐)	๔๖๐	๔๖๐ บาท
๕(๕๒๐)	๕๒๐	๕๒๐ บาท
๖(๕๖๐)	๕๖๐	๕๖๐ บาท

๔.๓ เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ กรณี ไปสอน ณ ศูนย์นอกที่ตั้ง

ศูนย์นอกที่ตั้ง	ค่าตอบแทนพิเศษ ต่อครั้ง
ศูนย์ฯ การเรียนรู้ในเมืองราชบุรี	๑๐๐ บาท
ศูนย์ฯ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	๒๕๐ บาท

(๕) ค่าตอบแทนการบริหารจัดการโครงการ ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายรับ ให้กองนโยบายและแผนจัดกระทำข้อมูลเพื่อการเบิกจ่ายให้แก่คณะกรรมการตามเกณฑ์ซึ่งจำแนกตามความรับผิดชอบโครงการในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

(๕.๑) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในฐานะผู้รับผิดชอบงานบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คำนวณเฉพาะผู้ที่ไม่ได้เป็นคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดค่าตอบแทนเป็นเงินร้อยละ ๒ ของวงเงินบริหารจัดการโครงการ

(๕.๒) คณะกรรมการอำนวยการ ในฐานะผู้กำกับดูแลโครงการโดยตรง กำหนดค่าตอบแทนเป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินบริหารจัดการโครงการ โดยจัดสรรเป็นค่าตอบแทนให้ประธานกรรมการอำนวยการเป็นสองเท่าของกรรมการอำนวยการ

(๕.๓) คณะกรรมการดำเนินงาน ในฐานะผู้ดำเนินโครงการ กำหนดค่าตอบแทนเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินบริหารจัดการโครงการ โดยจัดสรรให้คณะกรรมการซึ่งต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน ในอัตราร้อยละ ๕๐ ดังนี้

(๕.๓.๑) คณะกรรมการดำเนินงานบริหารวิชาการ หรือ คณะกรรมการบริหารศูนย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษาของหน่วยงาน(ถ่วงน้ำหนัก ๓/๔) และความรับผิดชอบในรายวิชาศึกษาทั่วไป (ถ่วงน้ำหนัก ๑/๔)

(๕.๓.๒) คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินโครงการ ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนภาระงาน ดังนี้

หน่วยงาน	สนอ.	สวท.	สสว.
สัดส่วน	๐.๓๕	๐.๓๐	๐.๓๕

(๕.๔) ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินบริหารจัดการโครงการ ให้เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รายวัน โดยให้มีอัตราจ่ายตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๕.๕) ร้อยละ ๘ ของวงเงินบริหารจัดการโครงการ ให้เป็นงบดำเนินงานในการบริหารจัดการโครงการและให้เป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการคำนวณและจัดกระทำข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนตามข้อ ๕ และข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำคำสั่ง จัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และหรือเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายอันเกี่ยวเนื่องกับการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ทั้งนี้ให้มีวงเงินตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณี **เปิดสอนหมู่เรียนพิเศษ**นอกแผนการเรียน การเบิกจ่ายค่าสอนต้องไม่มากกว่าเกณฑ์ข้อ ๑๑ (๔) ทั้งนี้ ให้กองนโยบายและแผนคำนวณค่าสอนให้เป็นรายกรณี โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณค่าสอนดังนี้

(๑) กำหนดให้การจ่ายค่าสอนรวมทุกวิชาในการลงทะเบียนแต่ละครั้งจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๕ ของรายรับของนักศึกษาแต่ละคน

(๒) ให้คำนวณค่าสอนในรายวิชาที่อยู่ในแผนการเรียนทั้งหมดก่อน เพื่อการคำนวณต้นทุนค่าสอนต่อนักศึกษา ๑ คน

(๓) นำค่าสอนต่อนักศึกษา ๑ คน คูณกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนหมู่เรียนพิเศษ

(๔) พิจารณา (๑) – (๓) หากมีเงินเหลือ ให้ดำเนินการข้อ ๑๒ (๕) (๖) และ (๗) หากเงินไม่พอ ให้ดำเนินการข้อ ๑๒ (๘)

(๕) ให้พิจารณา คำนวณค่าสอนตามเกณฑ์ ข้อ ๑๑ (๔)

(๖) กรณี (๔) มากกว่าหรือเท่ากับ (๕) ให้เบิกจ่ายได้ตาม (๕)

(๗) กรณี (๔) น้อยกว่า (๕) ให้เบิกจ่ายได้เท่ากับ (๔)

(๘) ไม่สามารถเบิกค่าสอนในรายวิชาที่มีการเปิดหมู่เรียนพิเศษได้

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานวิชาการดำเนินการจัดกระทำข้อมูลสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ส่งผลการเรียนและ มคอ.๕ แล้ว โดยกำหนดให้ส่งเอกสารซึ่งเรียบร้อยสมบูรณ์ที่งานสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี ไม่เกินสองสัปดาห์ หลังกำหนดส่งผลการเรียน ผู้มีอำนาจกลั่นกรองและอนุมัติมีระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติไม่เกินหนึ่งสัปดาห์ หน่วยงานบริหารการคลังและทรัพย์สิน มีระยะเวลาในการดำเนินการจ่ายเงินให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ไม่เกินหนึ่งสัปดาห์ หากปฏิบัติงานล่าช้า กว่าที่กำหนดจะมีผลต่อค่าตอบแทนการบริหารจัดการ คือ ค่าตอบแทนจะถูกปรับลด ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ วันที่เกินกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เอกสารแนบท้ายประกาศ

แนวทางการคำนวณการบริหารเงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

๑ การคำนวณ ข้อ ๑๑ การบริหารงบประมาณ (๕) ค่าตอบแทนการบริหารจัดการโครงการ

ขั้นตอนที่ ๑ คำนวณรายรับจากนักศึกษาทั้งหมด (ดังตาราง)

หน่วยงาน	จำนวนนักศึกษา	รายรับจากนักศึกษา (ภาคเรียนที่ ๑)
คณะ ก	๑๑	๗๗,๐๐๐
คณะ ข	๒๙๗	๒,๐๗๙,๐๐๐
คณะ ค	๑๓๔	๙๓๘,๐๐๐
คณะ ง	๗๗	๕๓๙,๐๐๐
รวม	**๕๑๙**	**๓,๖๓๓,๐๐๐**

จากนั้นนำรายรับที่คำนวณได้ คือ ๓,๖๓๓,๐๐๐ บาท มาคำนวณ ค่าตอบแทนการบริหารจัดการโครงการ ตามประกาศ ข้อ ๑๑ (๕) ดังนี้

รายการวงเงิน	สูตร	คำนวณ	ผลลัพธ์
(๕) ค่าตอบแทนการบริหารจัดการโครงการไม่เกินวงเงินร้อยละ ๑๕	**รายรับx๑๕%**	**๓,๖๓๓,๐๐๐ x ๑๕%**	**๕๔๔,๙๕๐**
๕.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒ ของ (๕)	ผลลัพธ์(๕) x ๒%	๕๔๔,๙๕๐ x ๒%	๑๐,๘๙๙
๕.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ ร้อยละ ๒๐ ของ (๕)	ผลลัพธ์(๕) x ๒๐%	๕๔๔,๙๕๐ x ๒๐%	๑๐๘,๙๙๐
๕.๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐ ของ (๕)	ผลลัพธ์(๕) x ๓๐%	๕๔๔,๙๕๐ x ๓๐%	๑๖๓,๔๘๕
๕.๓.๑ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานบริหารวิชาการหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์ ร้อยละ ๕๐ ของ ข้อ๕.๓	*ผลลัพธ์(๕.๓)x ๕๐%*	*๑๖๓,๔๘๕ x ๕๐%*	*๘๑,๗๔๓*
๕.๓.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินโครงการ ร้อยละ ๕๐ ของ ข้อ๕.๓	*ผลลัพธ์(๕.๓) x ๕๐%*	*๑๖๓,๔๘๕ x ๕๐%*	*๘๑,๗๔๓*
๕.๔ วงเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รายวัน ร้อยละ ๔๐ ของ (๕)	ผลลัพธ์(๕) x ๔๐%	๕๔๔,๙๕๐ x ๔๐%	๒๑๗,๙๘๐
๕.๕ วงเงินงบดำเนินงานและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฯ	ผลลัพธ์(๕) x ๘%	๕๔๔,๙๕๐ x ๘%	๔๓,๕๙๖

ขั้นตอนที่ ๒

การคำนวณ ข้อ ๕.๓.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานบริหารวิชาการ หรือคณะกรรมการบริหารศูนย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนนักศึกษาของหน่วยงาน (วงเงินที่ใช้คำนวณ มาจากขั้นตอนที่ ๑) ดังนี้

๒.๑ คิดสัดส่วนตามจำนวนนักศึกษาแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนนักศึกษา	สัดส่วนนักศึกษา	วิชา GE (หน่วยกิต)	สัดส่วนความรับผิดชอบหลักสูตรวิชาGE
	(๑)	(๑)/ผลรวมนศ. =(๒)	(๓)	(๓)/๓๒ =(๔)
คณะ ก	๑๑	๐.๐๒	-	๐.๐๐
คณะ ข	๒๙๗	๐.๕๗	๒๑	๐.๖๖
คณะ ค	๑๓๔	๐.๒๖	๙	๐.๒๘
คณะ ง	๗๗	๐.๑๕	๒	๐.๐๖
รวม	๕๑๙	๑.๐๐	๓๒	๑.๐๐

๒.๒ จากนั้นมาคิดสัดส่วน ตาม ข้อ ๕.๓.๑ (๑) คิดตามสัดส่วนตามจำนวนนักศึกษาสังกัด (๓/๔)

หน่วยงาน	สูตร	คำนวณ	ผลลัพธ์
คณะ ก	สัดส่วนนักศึกษา (๒) x ผลลัพธ์ ข้อ ๕.๓.๑ x ๓/๔	๐.๐๒ x ๘๑,๗๔๓ x ๓/๔	๑,๒๒๖
คณะ ข	สัดส่วนนักศึกษา (๒) x ผลลัพธ์ ข้อ ๕.๓.๑ x ๓/๔	๐.๕๗ x ๘๑,๗๔๓ x ๓/๔	๓๔,๙๔๕
คณะ ค	สัดส่วนนักศึกษา (๒) x ผลลัพธ์ ข้อ ๕.๓.๑ x ๓/๔	๐.๒๖ x ๘๑,๗๔๓ x ๓/๔	๑๕,๙๔๐
คณะ ง	สัดส่วนนักศึกษา (๒) x ผลลัพธ์ ข้อ ๕.๓.๑ x ๓/๔	๐.๑๕ x ๘๑,๗๔๓ x ๓/๔	๙,๑๙๖
รวม			๖๑,๓๐๗

๒.๓ จากนั้นมาคิดสัดส่วน ตาม ข้อ ๕.๓.๑ (๒) คิดตามสัดส่วนตามความรับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไป (๑/๔)

หน่วยงาน	สูตร	คำนวณ	ผลลัพธ์
คณะ ก	สัดส่วนนักศึกษา (๔) x ผลลัพธ์ ข้อ ๕.๓.๑ x ๑/๔	๐ x ๘๑,๗๔๓ x ๑/๔	-
คณะ ข	สัดส่วนนักศึกษา (๔) x ผลลัพธ์ ข้อ ๕.๓.๑ x ๑/๔	๐.๖๖ x ๘๑,๗๔๓ x ๑/๔	๑๓,๔๘๘
คณะ ค	สัดส่วนนักศึกษา (๔) x ผลลัพธ์ ข้อ ๕.๓.๑ x ๑/๔	๐.๒๘ x ๘๑,๗๔๓ x ๑/๔	๕,๗๒๒
คณะ ง	สัดส่วนนักศึกษา (๔) x ผลลัพธ์ ข้อ ๕.๓.๑ x ๑/๔	๐.๐๖ x ๘๑,๗๔๓ x ๑/๔	๑,๒๒๖
รวม			๒๐,๔๓๖

สรุป ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานบริหารวิชาการ ดังนี้

หน่วยงาน	วงเงิน		
	ตามสัดส่วนนักศึกษา	ตามรายวิชาศึกษาทั่วไป	รวม
คณะ ก	๑,๒๒๖	-	๑,๒๒๖
คณะ ข	๓๔,๙๔๕	๑๓,๔๘๘	๔๘,๔๓๓
คณะ ค	๑๕,๙๔๐	๕,๗๒๒	๒๑,๖๖๒
คณะ ง	๙,๑๙๖	๑,๒๒๖	๑๐,๔๒๒
รวมทุกหน่วยงานวิชาการ			๘๑,๗๔๓

ขั้นตอนที่ ๓

การคำนวณ ข้อ ๕.๓.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินโครงการ ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนภาระงาน (วงเงินที่ใช้คำนวณ มาจากขั้นตอนที่ ๑) ดังนี้

หน่วยงาน	สัดส่วน	สูตร	คำนวณ	ผลลัพธ์
สำนักงานอธิการบดี	๐.๓๕	ผลลัพธ์ ข้อ ๕.๓.๑ x สัดส่วน	๘๑,๗๔๓ x ๐.๓๕	๒๘,๖๑๐
สำนักวิทยบริการฯ	๐.๓๐	ผลลัพธ์ ข้อ ๕.๓.๑ x สัดส่วน	๘๑,๗๔๓ x ๐.๓๐	๒๔,๕๒๓
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	๐.๓๕	ผลลัพธ์ ข้อ ๕.๓.๑ x สัดส่วน	๘๑,๗๔๓ x ๐.๓๕	๒๘,๖๑๐
รวม				๘๑,๗๔๓

๒ การคำนวณ ข้อ ๑๓ กรณี เปิดสอนหมู่เรียนพิเศษนอกแผนการเรียน

กรณี นักศึกษา ๕ คนขอเปิดหมู่เรียนพิเศษในรายวิชา ก

ขั้นตอนที่ ๑ คิดรายรับจากนักศึกษาที่ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ x ๔๕% เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

เช่น นักศึกษา ๕ คน x ๗,๐๐๐ เท่ากับ ๓๕,๐๐๐ บาท

๓๕,๐๐๐ บาท x ๔๕% เท่ากับ ๑๕,๗๕๐ บาท

ขั้นตอนที่ ๒ หากนักศึกษาที่ขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในแผนการเรียน ให้คำนวณค่าตอบแทนการสอนรายวิชานั้น ๆ ก่อน ตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามข้อ ๑๑ (๔) ข้อ ๔.๑ ดังนี้

จำนวนนักศึกษาต่อห้อง	อัตราค่าตอบแทนการสอนต่อชั่วโมง
ไม่เกิน ๑๐ คน	๑๐๐ บาท
๑๑ – ๒๐ คน	๑๕๐ บาท
๒๑ – ๓๐ คน	๒๐๐ บาท
๓๑ – ๔๐ คน	๒๕๐ บาท
๔๑ – ๕๐ คน	๓๐๐ บาท
๕๑ คน ขึ้นไป	๓๕๐ บาท

เช่น นักศึกษา ๕ คน ลงทะเบียนรายวิชาที่อยู่ในแผนการเรียน จำนวน ๒ รายวิชา และนักศึกษา อยู่ในกลุ่ม ๒๐ คน สามารถคำนวณค่าตอบแทนการสอนได้ดังนี้

ค่าตอบแทนการสอน = ๖๐ ชั่วโมง x ๒ รายวิชา x ๑๕๐ บาท

= ๑๘,๐๐๐ บาท

คิดเป็นค่าใช้จ่ายต่อคน = ๑๘,๐๐๐ บาท/๒๐ คน

= ๙๐๐ บาท

แสดงว่า นักศึกษา ๕ คนจ่ายค่าตอบแทนการสอน = ๕ คน x ๙๐๐ บาท ได้เท่ากับ ๔,๕๐๐ บาท

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> นำรายรับจากนักศึกษาที่ลงทะเบียน <u>มาหัก</u> ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาที่อยู่ในแผนการเรียน <u>ก่อน</u> มาคำนวณค่าตอบแทนให้อาจารย์ที่สอนในรายวิชาที่เปิดหมู่เรียนพิเศษ

เช่น นักศึกษา ๕ คนจ่ายค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๑๕,๗๕๐ บาท หักค่าตอบแทนการสอนรายวิชาที่อยู่ในแผนการเรียน เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๒๕๐ บาท

ดังนั้น สามารถนำมาคำนวณค่าตอบแทนการสอนเปิดหมู่เรียนพิเศษ ได้โดยคำนวณค่าสอนตามเกณฑ์ ข้อ ๑๑ (๔) ข้อ ๔.๑ ดังนี้ ๔ ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์ x ๑๐๐ บาท เท่ากับ ๖,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่เกินรายรับที่นักศึกษาลงทะเบียน

<u>ขั้นตอนที่ ๔</u> กรณีมีการขอเปิดหมู่เรียนพิเศษมากกว่า ๑ รายวิชา และมีชั่วโมงการสอนเท่ากันให้เบิกจ่ายแต่ละรายวิชาเท่ากัน ตามเงินคงเหลือหักค่าตอบแทนการสอนตามขั้นตอนที่ ๓ แล้ว

เช่น รายรับคงเหลือที่หักค่าตอบแทนการสอนรายวิชาที่อยู่ในแผนการเรียน เป็นเงิน ๑๑,๒๕๐ บาท หากลง ๒ รายวิชา ค่าตอบแทนการสอนจะเป็นรายวิชาละ ๕,๖๒๕ บาท

<u>ขั้นตอนที่ ๕</u> กรณีมีการขอเปิดหมู่เรียนพิเศษมากกว่า ๑ รายวิชา และมีชั่วโมงการสอนไม่เท่ากันให้เบิกจ่ายแต่ละรายวิชาตามสัดส่วน ตามเงินคงเหลือหักค่าตอบแทนการสอนตามขั้นตอนที่ ๓ แล้ว

เช่น รายรับคงเหลือที่หักค่าตอบแทนการสอนรายวิชาที่อยู่ในแผนการเรียน เป็นเงิน ๑๑,๒๕๐ บาท หากลง ๒ รายวิชา แต่ชั่วโมงการสอน คือ ๔๕ ชั่วโมง กับ ๖๐ ชั่วโมง ให้คิดดังนี้

กรณี ๔๕ ชั่วโมง = ๑๑,๒๕๐ x ๔๕/๑๐๕ = ๔,๘๒๑

กรณี ๖๐ ชั่วโมง = ๑๑,๒๕๐ x ๖๐/๑๐๕ = ๖,๔๒๙

<u>๓ การคำนวณ ข้อ ๑๔ การปรับลดค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด</u>

<u>ตัวอย่าง</u>

กรณีกำหนดส่งเกรดวันสุดท้าย ๗ มี.ค. ๕๕

๑. หน่วยงานวิชาการส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน มายังกลุ่มงานสารบรรณ สำนักงานอธิการบดี ไม่เกินสองสัปดาห์ หลังส่งผลการเรียน <u>วันครบกำหนด คือ ๒๑ มี.ค. ๕๕</u>

๒. ผู้มีอำนาจกลั่นกรองและอนุมัติ พิจารณาอนุมัติไม่เกินหนึ่งสัปดาห์ <u>วันครบกำหนด คือ ๒๘ มี.ค. ๕๕</u>

๓. งานบริหารการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการจ่ายเงิน ไม่เกินหนึ่งสัปดาห์ <u>วันครบกำหนดคือ ๔ เม.ย. ๕๕</u>

๑๐

หากปฏิบัติล่าช้ากว่าที่กำหนด ให้ ปรับลดค่าตอบแทนการบริหารจัดการอัตรา ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ วันที่กำหนด เช่น ค่าตอบแทนการบริหารจัดการโครงการ เป็นเงิน ๔๘,๔๓๓ บาท ล่าช้า ๒ วัน ปรับลดลง = ๔๘,๔๓๓ x ๑๐% = ๔,๘๔๓ ดังนั้นคงเหลือสำหรับค่าตอบแทนการบริหารจัดการ ๓๘,๗๔๖ บาท เป็นต้น