



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ สวพ. (ว)276 /2558

วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบปกติ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน คณาจารย์ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอรับ
ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2561 ตามมติคณะรัฐมนตรีผ่านการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัย
แห่งชาติ (วช.)

สถาบันวิจัยและพัฒนาขอแจ้งรายละเอียดแก่อาจารย์ทุกท่านที่สนใจจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ผ่านการสนับสนุนของ
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)) โดยขอให้ดำเนินการตามรายละเอียดในเอกสารแนบ ทั้งนี้
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มและวิธีการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย โดย
นักวิจัยจะต้องเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเองตามไฟล์ Template เท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลทุก
อย่างและไฟล์ Template ได้จากเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ ([http:// www.nrms.go.th](http://www.nrms.go.th))
หรือเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่
คุณสมาลี ระหว่างบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ 061-671-3729 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติจะไม่
พิจารณาข้อเสนอของนักวิจัยที่ยังติดค้างการปิดโครงการวิจัยที่รับทุนในปีงบประมาณ พ.ศ.2551-2556

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชฎาพร โพชัยสวรรค์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมติคณะรัฐมนตรีผ่านการพิจารณาจาก
สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการพิจารณาจัดสรรทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด
มหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
(แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยผ่านการพิจารณาจากสำนักงาน
คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แนวปฏิบัตินี้ เรียกว่า “แนวปฏิบัติในการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณ
แผ่นดิน (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยผ่านการพิจารณาจากสำนักงาน
คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.)”

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๒.๑ ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานราชการสายวิชาการ และอาจารย์อัตราจ้างที่มีสัญญาจ้างเป็นราย
ปีกับมหาวิทยาลัย และต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมเกินกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถปฏิบัติงานและทำการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ๑ คน สามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน
๑ โครงการ

๒.๓ ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในครั้งนั้นต้องไม่ติดค้างทุนอุดหนุนการวิจัยที่ทำสัญญาขอรับ
ทุนกับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖ รวมทั้งไม่ค้างส่งรายงานผลการวิจัยฉบับ
สมบูรณ์ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS)

ข้อ ๓ ขอบเขตการวิจัย

๓.๑ ประเภทของงานวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

- (๑) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือถ่ายทอดองค์ความรู้
- (๒) การวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมสู่สังคม
- (๓) การวิจัยเพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์
- (๔) การวิจัยเชิงพื้นที่

๓.๒ โครงการวิจัยตามข้อ ๓.๑ จะต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา
ประเทศในข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (๒) นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ

(๓) ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น

(๔) ยุทธศาสตร์ของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ (๑) การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (๒) การลดความเหลื่อมล้ำ (๓) การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ (๔) การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐโดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง ๑ ยุทธศาสตร์

(๕) นโยบาย / เป้าหมายของรัฐบาล ซึ่งประกอบด้วย (๑) ระเบียบวาระแห่งชาติ (๒) โครงการห้าทศวรรษไทย และ (๓) นโยบายรัฐบาล โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง ๑ เรื่อง

๓.๓ ประเด็นของการวิจัย

(๑) ข้าว

(๒) มันสำปะหลัง

(๓) ยางพารา

(๔) อ้อยและน้ำตาล

(๕) ปาล์มน้ำมัน

(๖) พืชสวน / พืชไร่ เช่น ข้าวโพด พืชผัก ไม้ดอก ไม้ประดับ

(๗) สัตว์เศรษฐกิจ

(๘) พลาสติกชีวภาพ

(๙) สมุนไพรไทย อาหารเสริมและสปา

(๑๐) อาหารเพื่อเพิ่มคุณค่า และความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคและการค้า

(๑๑) วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์และเวชภัณฑ์

(๑๒) วิสาหกิจชุมชนและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)

(๑๓) การคมนาคมขนส่งระบบราง

(๑๔) โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

(๑๕) การศึกษาและสร้างสรรค์การเรียนรู้

(๑๖) การแพทย์และสาธารณสุข

(๑๗) ประชาคมอาเซียน

(๑๘) การบริหารจัดการการท่องเที่ยว

(๑๙) มนุษยศาสตร์

(๒๐) การวิจัยและพัฒนาจิตพฤติกรรมเยาวชนและสังคมไทย

(๒๑) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

(๒๒) สิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศ

(๒๓) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๒๔) การพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานความหลากหลายทางชีวภาพ

(๒๕) การสร้างสรรค์วิชาการงานศิลป์

(๒๖) เทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมด้านวัสดุนาโนและนาโนเทคโนโลยี

(๒๗) ผลกระทบการใช้แร่ใยหินและศึกษาวัสดุทดแทน

(๒๘) ผู้สูงอายุและคนพิการ

(๒๙) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(๓๐) ศูนย์กลางทางการแพทย์

(๓๑) เศรษฐกิจพอเพียง

(๓๒) ความมั่นคงของรัฐและการเสริมสร้างธรรมาภิบาลด้านการต่อต้านการทุจริต

(๓๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๔ ลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย

๔.๑ ชุดโครงการวิจัยที่มีความเชื่อมโยงระหว่างโครงการวิจัยย่อยที่มีเป้าหมายของผลการวิจัยร่วมกัน

๔.๒ โครงการวิจัยเดี่ยวที่มีเป้าหมายของผลการวิจัยที่ชัดเจน

ข้อ ๕ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้แบบฟอร์มดังนี้

๕.๑ ชุดโครงการวิจัย ประกอบด้วย แบบเสนอแผนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแบบเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ โครงการวิจัยเดี่ยว ใช้แบบเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดในการทำข้อเสนอโครงการวิจัยได้จากเว็บไซต์ <http://www.nrms.go.th> และเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา <http://irdmcru.mcr.ac.th> โดยการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยนักวิจัยต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเองลงในไฟล์ Template เท่านั้น

ข้อ ๖ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

คณะกรรมการบริหารงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นจะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

๖.๑ เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการวิจัยในข้อ ๓ (๑) – (๓๓)

๖.๒ เป็นโครงการวิจัยที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ

๖.๓ เป็นโครงการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจนเชิงประจักษ์

๖.๔ เป็นโครงการวิจัยที่มีการบูรณาการจากหลากหลายสาขาวิชาการและวิชาชีพ

๖.๕ เป็นโครงการวิจัยที่มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม หรือกลุ่มวิจัยที่มาจากหลากหลายสาขาวิชาการและมุ่งสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

๖.๖ เป็นโครงการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และปัญหาของประเทศและเป็นผลงานวิจัยที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศและสังคมตามประเด็นนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

๖.๗ เป็นโครงการวิจัยที่มีงบประมาณที่เหมาะสม

๖.๘ ผลการตัดสินของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยในการพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญถือว่าเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ ๗ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

๗.๑ อาจารย์/นักวิจัย ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน โดยจัดส่งเอกสาร ดังนี้

(๑) บันทึกข้อความ เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และคณบดีคณะ.....) เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมติคณะรัฐมนตรี

(๒) แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีเป็นชุดโครงการให้ส่งแบบเสนอแผนงานวิจัย และแบบเสนอโครงการวิจัย กรณีเป็นโครงการเดียวให้ส่งแบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๓ ชุด โดยต้องเป็นเอกสารที่พิมพ์จากข้อมูลที่กรอกผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยเท่านั้น พร้อมแผ่นซีดี ๑ แผ่น โดยผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามรับรอง เสนอผ่านคณะมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

(๓) สถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมและความคุ้มค่าของงบประมาณที่เสนอขอ หากมีข้อเสนอให้ปรับแก้ไข / นักวิจัยจะต้องปรับแก้ไขให้เป็นไปตามแจ้ง

(๔) สถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งหมดไปยังสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และยืนยันข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระบบการบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ให้ วช. ทำการประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๘ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด ๆ เช่น หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย และกำหนดดังนี้

๘.๑ หมวดค่าตอบแทน

- (๑) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท / คน / ครั้ง
- (๒) ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกิน ๖๐๐ บาท / ชั่วโมง
- (๓) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท / คน / เดือน
- (๔) ค่าตอบแทนนักวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินทุน
- (๕) ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (แต่แต่งตั้งได้ไม่เกิน ๒ คนต่อ ๑ โครงการ) ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท /

คน / โครงการ

๘.๒ หมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ

- (๑) ค่าประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท / โครงการ
 - (๒) ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือวิจัยประเภทเอกสาร ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท /
- โครงการ
- (๓) ค่าวัสดุการวิจัย ตามที่จ่ายจริง
 - (๔) ค่าพิมพ์รายงานผลการวิจัย / เครื่องมือวิจัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท / โครงการ
 - (๕) ค่าไปรษณีย์ธุรกิจ ไม่เกิน ๒๐ บาท / ฉบับ
 - (๖) ค่าห้องประชุม / ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามที่จ่ายจริง และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 - (๗) ค่าพาหนะส่วนตัวเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาท
 - (๘) ค่าพาหนะรับจ้างไม่รวมน้ำมัน วันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / คัน
 - (๙) ค่าอาหารกลางวัน / อาหารว่าง ไม่เกิน ๑๘๐ บาท, ๔๐ บาท / คน / มื้อ
 - (๑๐) ค่าวัสดุสำนักงาน ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท / โครงการ
 - (๑๑) ค่าจัดทำโปสเตอร์เผยแพร่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท / ตารางเมตร
 - (๑๒) ค่าจัดทำรายงานผลการวิจัย ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / เล่ม
 - (๑๓) ค่าสาธารณูปโภค / การสื่อสาร ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / โครงการ
 - (๑๔) ค่าจ้างเก็บข้อมูล ไม่เกิน ๓๐ บาท / ชุด

๘.๓ ไม่มีการของบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์

๘.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในรายการข้างต้นให้กำหนดตามที่ใช้จ่ายจริงตามความเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๘.๕ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามความเหมาะสมก่อนนำส่งข้อเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

ข้อ ๙ ระยะเวลาในการทำวิจัย

ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา
รับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๐ การส่งมอบผลงานการวิจัย

เมื่อผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทำการวิจัยเสร็จสิ้น และพร้อมที่จะปิดโครงการนั้น ๆ ผู้ขอรับ
ทุนต้องส่งมอบผลงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม ตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนา
กำหนด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (สำหรับกรณีที่เป็นชุดโครงการให้ดำเนินการส่งเคราะห์ทุกโครงการย่อยเข้า
เป็นเล่มเดียวกันด้วย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล)

(๒) หลักฐานการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยโดยการรับรองจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ ชุด

(๓) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ โดยถ้าเป็นการ
นำเสนอผลงานวิจัยในเวทีประชุมวิชาการ จะต้องมีการตีพิมพ์บทความวิจัยในรายงานการสืบเนื่องจากการ
ประชุม (proceeding)

(๔) บทความวิจัยสำหรับการตีพิมพ์ลงวารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
จำนวน ๑ บทความ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล

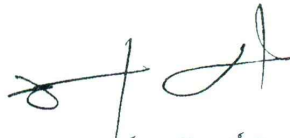
ข้อ ๑๑ การติดต่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมติคณะรัฐมนตรีผ่านการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
สามารถดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ที่เว็บไซต์
<http://www.nrms.go.th> และเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา <http://irdmcru.mcru.ac.th> และ
ดำเนินการตามประกาศในข้อ ๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง