



MCRU

Muban chom bueng Rajabhat University

Academic resource and information technology

การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้ การสืบค้นฐานข้อมูล ThaiLis

ปีการศึกษา 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

❖ หมวดหมู่ 1 เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูล ThaiLis

❖ หมวดหมู่ 2 การทำรายการบรรณานุกรม

KM



Knowledge Management

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการวิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับบุคลากร ทั้งในสำนักฯ และมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคลากรในท้องถิ่น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้มีกระบวนการจัดการความรู้อันนำมาเป็นองค์ความรู้ “การสืบค้นฐานข้อมูล ThaiLis” ซึ่งสำนักฯ เห็นว่าเป็นองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการจัดการศึกษาและพัฒนางานวิจัยที่ สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในทศวรรษที่ 21

ทำยนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบพระคุณคณาจารย์ และคณะกรรมการดำเนินการจัดการจัดการเรียนรู้ทุกท่านที่ถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้สู่สาธารณชน

22 พฤษภาคม 2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูล ThaiLis	
วิธีการสืบค้นฐานข้อมูล ThaiLis	1
เทคนิคการสืบค้น	1
วิธีการค้นหาข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	1
การคัดกรองผลการสืบค้น	2
การจัดการผลลัพธ์การสืบค้น	2
 การทำรายการบรรณานุกรม	
การเขียนบรรณานุกรมและภาคผนวก	3
 เอกสารอ้างอิง	8

เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูล ThaiLis

วิธีการสืบค้นฐานข้อมูล ThaiLis

Browse: เป็นการสืบค้นหรือการเรียกดูรายการแบบไล่เรียง ให้แสดงผลตามเงื่อนไขต่างๆ เช่น หัวเรื่อง ชื่อเรื่อง ชื่อผู้สร้างสรรค์ผลงาน ชื่อสถาบันการศึกษา เป็นต้น

Basic Search: เป็นการสืบค้นอย่างง่าย โดยการพิมพ์คำค้น เลือกเขตข้อมูล เลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน เลือกชนิดของเอกสาร แล้วคลิก ค้นหา

Advance Search: เป็นการสืบค้นแบบละเอียด คัดกรองผลการสืบค้นโดยการพิมพ์คำค้น เพิ่มเงื่อนไข เลือกเขตข้อมูล เลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน เลือกชนิดของเอกสาร ระบุปีพิมพ์ รูปแบบการจัดเรียงผลการสืบค้นหรือเงื่อนไขอื่นๆ แล้วคลิก ค้นหา

ผลการสืบค้นและการอ่านผลงานวิจัยฉบับเต็ม ในหน้าแสดงผลการสืบค้น จะแสดงรายการชื่อเรื่อง ประเภทของเอกสาร และชื่อสถาบันการศึกษา ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกรายการเพื่อส่งพิมพ์ ส่งทาง E-mail หรือบันทึก (Save) ได้ เมื่อคลิกที่ชื่อเรื่อง จะปรากฏข้อมูลบรรณานุกรม บทคัดย่อ พร้อมการเชื่อมโยงไปยังไฟล์เอกสารฉบับเต็ม โดยที่เอกสารฉบับเต็มอาจแยกเป็นบทหรือเป็นไฟล์เดียวทั้งเล่ม ให้คลิกที่ชื่อไฟล์ดูเนื้อหา

เทคนิคการสืบค้น

1. การค้นหาด้วยคำหรือวลีที่กำหนดขึ้นมาเพื่อใช้แทนเรื่องที่ต้องการค้นหา โดยทั่วไปคำสำคัญจะมีลักษณะที่สั้น กะทัดรัด ได้ใจความ มีความหมาย ระบบจะทำการค้นหาคำที่ปรากฏอยู่ในชื่อเรื่อง ซึ่งเราสามารถกำหนดได้ว่าจะให้คำนี้ปรากฏอยู่ที่ต้นเรื่อง กลางเรื่อง หรือท้ายเรื่อง เช่น รายงานการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจของครูต่อพฤติกรรมคุณธรรมและการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ผู้ค้นจะต้องดึงคำสำคัญที่อยู่ในชื่อเรื่องออกมาเพื่อใช้ค้นหาจากชื่อเรื่องดังกล่าว พบว่ามี คีย์เวิร์ดหลักๆ อยู่ หลายคำด้วยกัน คือ การบริหารโรงเรียน, ครู, การทำงาน, ความพึงพอใจของครู, การบริหารงาน เป็นต้น

2. การกำหนดหัวข้อที่ต้องการ เป็นเทคนิคที่ใช้ในการกำหนดหรือระบุหัวข้อเรื่องของข้อมูลที่เรากำลังต้องการ ซึ่งข้อมูลที่ได้นี้จะมีเนื้อหาที่อยู่ในขอบเขตของหัวข้อที่เรากำหนด เช่น ต้องการค้นหาข้อมูลรายงานการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจของครูต่อพฤติกรรมคุณธรรมและการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรีก็ทำการกำหนดหัวข้อเรื่องโดยใช้คำว่า : การบริหาร, การศึกษา เป็นต้น

3. การค้นหาแบบขั้นสูง (Advanced Search) เป็นการค้นหาที่ซับซ้อนมากกว่าแบบพื้นฐาน ซึ่งมีเทคนิคหรือรูปแบบการค้นหาที่จะช่วยให้ผู้ค้นสามารถจำกัดขอบเขตการค้นหาหรือค้นแบบเจาะจงได้มากขึ้น เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลที่ได้ตรงกับความต้องการมากที่สุด

การสืบค้นข้อมูลโดยใช้ตรรกบูลีน (Boolean Logic) หรือการค้นหาโดยใช้ตัวดำเนินการตรรกะ ค้นหาโดยใช้คำเชื่อม คือ AND, OR เพื่อช่วยกำหนดขอบเขตคำค้นที่ต้องการให้แคบลงหรือกว้างขึ้น ดังนี้

1. AND (และ) ใช้เชื่อมคำค้นเพื่อจำกัดหรือลดขอบเขตการค้นหาให้แคบลง ระบบจะสืบค้นเฉพาะเอกสารที่มีคำแรกและคำที่สอง

2. OR (หรือ) ใช้เชื่อมคำค้นเพื่อขยายขอบเขตให้กว้างขึ้น ระบบจะสืบค้นเอกสารทั้งหมดที่มีคำแรกและคำที่สอง หรือมีคำใดคำหนึ่งปรากฏอยู่

วิธีการค้นหาข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ป้อนประเด็นให้แคบลง
2. การใช้คำที่ใกล้เคียง
3. การใช้คำหลัก (Keyword)
4. หลีกเลี่ยงการใช้ตัวเลข
5. หลีกเลี่ยงภาษาพูด

การคัดกรองผลการสืบค้น (Refining your search result)

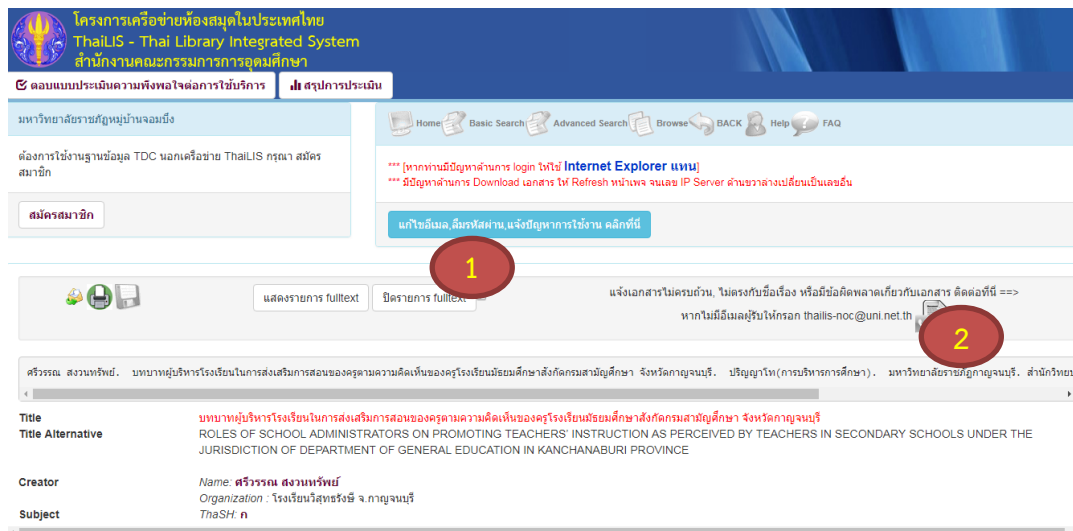
การคัดกรองผลการสืบค้นโดยใช้วิธีการสืบค้นขั้นสูง (Advanced search) ด้วยการเลือกกำหนดเขตข้อมูลหรือสร้างเงื่อนไขการค้นตามความต้องการ ได้แก่

- กดเครื่องหมาย + - เพื่อเพิ่มเงื่อนไข
- การเลือกเขตข้อมูล
- การเลือกชนิดเอกสาร
- การเลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน
- การกำหนดปีที่จัดทำเอกสารตัวเล่ม
- การเลือกภาษา
- การเรียงลำดับข้อมูล

การจัดการผลลัพธ์การสืบค้น (Manage your results)

- การสั่งพิมพ์ (Print)
- การบันทึกข้อมูล (Saving)
- Export การนำข้อมูลไปในรูปแบบข้อมูล XML TEXT และ HTML
- การส่งอีเมล (Email)
- การทำรายการบรรณานุกรม

การทำรายการบรรณานุกรม



เมื่อเลือกเรื่องที่เราต้องการแล้ว ต้องการเรียกดูรายการบรรณานุกรม ให้ไปที่

1. คลิกปิดรายการ Full Text
2. แสดงรายการบรรณานุกรม

การเขียนบรรณานุกรมและภาคผนวก

บรรณานุกรมเป็นส่วนประกอบของเอกสารที่นำมาอ้างอิง บ่งบอกคุณภาพ ความน่าเชื่อถือของรายงานนั้น ทำให้ผู้อ่านได้ทราบว่าผู้เขียนได้ศึกษาผลงานของใครบ้าง มีความครบถ้วน มีความทันสมัย น่าเชื่อถืออย่างไร

การเขียนบรรณานุกรมมีแบบแผนที่ชัดเจนเป็นมาตรฐาน ครอบคลุมการลงรายการข้อมูลสำคัญ การจัดเรียงลำดับรายการ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน รวมถึงการพิมพ์รายการข้อมูลด้วยตัวอักษร ขนาดและแบบตัวอักษรตามที่กำหนด การเขียนบรรณานุกรมแบบ APA มีแนวทางการเขียนดังนี้

หนังสือทั่วไป	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ ชื่อเรื่อง /ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). /สถานที่พิมพ์:/ /////////สำนักพิมพ์.
ผู้แต่ง 1 คน	ธรรณ อารังนาวาสวัสดิ์. (2548). ไต้ทะเลมีความรัก ภาคสาม: หลังคลื่นอันดามัน. กรุงเทพฯ: บ้านพระอาทิตย์.
ผู้แต่ง 2 คน	นิพนธ์ วิสารทานนท์ และ จักรพงษ์เจิมศิริ. (2541). โรคผลไม้. กรุงเทพฯ: สำนักวิจัย และพัฒนากาเกษตร เขตที่ 6.
ผู้แต่ง 3-7 คน	หิรัญ หิรัญประดิษฐ์, สุขวัฒน์ จันทรปรณิก และ เสริมสุข สลักเพชร. (2540). เทคโนโลยีการผลิตทุเรียน. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
ผู้แต่ง 8 คนขึ้นไป	นพรัตน์ เศรษฐกุล, เอกชัย เอกทัฬห, พงศ์ธร บรรณโสภินธุ์, ชยตม์สุขทิพย์, ปรีชา วิทยพันธ์, จีระศักดิ์ แสงศิริ, ... ดาริน รุ่งกลิ่น. (2552). ระบบสารสนเทศทั้ง ภูมิศาสตร์ลุ่มน้ำปากพนัง: การจัดการพื้นที่ป่าต้นน้ำในลุ่มน้ำปากพนังเพื่อ รักษาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศ. นครศรีธรรมราช: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ผู้แต่งเป็นสถาบัน	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา. (2552). บทคัดย่อชุดโครงการวิจัย และพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง. นครศรีธรรมราช: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
หนังสือแปล	สติเวนสัน, วิลเลียม. (2536). นายอินทร์ผู้ปิดทองหลังพระ. แปลจาก A Man Called Intrepid. ทรงแปลโดย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.
ผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ	พิทยา ว่องกุล. (บรรณาธิการ). (2541). ไทยยุควัฒนธรรมทาส. กรุงเทพฯ: โครงการวิถีสรรพ.
ไม่ปรากฏ นามผู้แต่ง	แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540-2544. (2542). กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.
ไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์/สำนักพิมพ์หรือไม่ปรากฏ ปีที่พิมพ์	ให้ใส่ [ม.บ.ท.] สำหรับเอกสารภาษาไทย และ [n.p.] สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ ให้ใส่ [ม.บ.ป.] สำหรับเอกสารภาษาไทย และ [n.d.] สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ
บทความในหนังสือ	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อผู้แต่ง (บรรณาธิการ),/ชื่อหนังสือ ////////(ครั้งที่พิมพ์), เลขหน้าที่ปรากฏบทความจากหน้าใดถึงหน้าใด./สถานที่พิมพ์:/ ////////สำนักพิมพ์.
	เสาวณีย์ จำเดิมเผด็จศึก. (2534). การรักษาภาวะจับหัดเฉียบพลันในเด็ก. ใน สมศักดิ์ โล่ห์เลขา, ชลรัตน์ ติเรกวิชัย และ มนตรี ตูจินดา (บรรณาธิการ), อิมมูโน วิทยาทางคลินิกและโรคภูมิแพ้. (น. 99-103). กรุงเทพฯ: วิทยาลัย กุมารแพทย์แห่ง ประเทศไทย และสมาคมกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย.
วารสาร	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่ (ฉบับที่),/เลขหน้าที่ปรากฏ.
	กุลธิดา ท้วมสุข. (2538). แหล่งสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 13(2), 1-13.
นิตยสาร	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปี,เดือนที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อนิตยสาร./ปีที่ (ฉบับที่), / //////////เลขหน้าที่ปรากฏ.
	ส้มโอมี. (มีนาคม 2545). อาหารบำรุงสมอง. Update, 20(210), 37-40.
หนังสือพิมพ์	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปี,เดือนที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์./ปีที่ (ฉบับที่), / //////////เลขหน้าที่ปรากฏ.
	ไตรรัตน์ สุนทรประภัสสร. (2540, 8 พฤศจิกายน). อนาคตจีน-อเมริกา. เดลินิวส์, น. 6.
วิทยานิพนธ์	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์./ (ปีพิมพ์)./ชื่อวิทยานิพนธ์./ (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท/ปริญญาตรี/ปริญญาเอก) //////// หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/ปริญญาตรี/ปริญญาเอก, ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา).

	ข้อเพ็ญ นวลขาว. (2548). ความสัมพันธ์ระหว่างการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศกับแบบแผนการผลิตและวัฒนธรรมการบริโภคอาหาร ศึกษากรณีชุมชนชนานา จังหวัดนครศรีธรรมราช. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์).
สื่อโสตทัศนและสื่ออื่น ๆ	
รูปแบบ	ชื่อผู้จัดทำ (หน้าที่)/ (ปีที่ผลิต)/ ชื่อเรื่อง. / [ลักษณะของสื่อ]. / สถานที่ผลิต: หน่วยงานที่เผยแพร่.
	อยุธยา: สมเด็จพระนารายณ์มหาราช. (2540). [วีดิทัศน์]. กรุงเทพฯ: ทิพยทอแย.
สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่เผยแพร่ทั้งฉบับพิมพ์และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีพิมพ์)/ ชื่อบทความ [ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์]/ ชื่อวารสาร, ปีที่ // (ฉบับที่), / เลขหน้าที่ปรากฏ. (ใช้คำว่า [ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์] สำหรับเอกสารภาษาไทย และคำว่า [Electronic version] สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ)
	เจษฎา นกน้อย และ วรณภรณ์ บริพันธ์. (2552). การตลาดทางอินเทอร์เน็ต: โอกาสทางเลือกและความท้าทาย [ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์]. วารสารบริหารธุรกิจ, 32(121), 34-52.
บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งไม่มีการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)/ ชื่อบทความ./ ชื่อวารสาร, ปีที่/ (ฉบับที่), / เลขหน้า-เลขหน้า. // doi:xxxx
	Roger L. C. & Richard, L. H. (2010). Calcium-Permeable AMPA receptor dynamics mediate fear ,memory erasure. Science, 330(6007), 1108-1112. doi:10.1126/science.1195298
บทความที่สืบค้นได้จากวารสารอิเล็กทรอนิกส์	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)/ ชื่อบทความ./ ชื่อวารสาร, ปีที่/ (ฉบับที่), / เลขหน้า-เลขหน้า./ URL // ของวารสาร
	Cadigan, J., Schmitt, P., Shupp, R., & Swope, K. (2011, January). The holdout problem and urban sprawl: Experimental evidence. Journal of Urban Economics. 69(1), 72. Retrieved from http://journals.elsevier.com/00941190/journal-of-urban-economics/
สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่น ๆ	
สารสนเทศประเภทสารานุกรม พจนานุกรม หนังสือคู่มือ	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีพิมพ์)/ ชื่อบทความ./ ในชื่อผู้แต่ง (บรรณาธิการ), ชื่อหนังสือ // (ครั้งที่พิมพ์), เลขหน้าที่ปรากฏบทความจากหน้าใดถึงหน้าใด./ สถานที่พิมพ์: // สำนักพิมพ์.
	Hanegraaff, W. (2005). New Age movement. In L. Jones (Ed.), Encyclopedia of religion. Retrieved from http://find.galegroup.com/gvrl/

วิกิ(WIKI)	
	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. สืบค้นเมื่อ 25 พฤศจิกายน 2553, จากวิกิพีเดีย http://th.wikipedia.org/wiki/มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สารสนเทศประเภท	Press Release รายงานประจำปีไฟล์ประเภท PowerPoint, Blog post, Online Video, Audio Podcast, facebook post, Twitter post เป็นต้น
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียน/(ปี,เดือน วันที่)/ชื่อเนื้อหา./[รูปแบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์]. /Retrieved ///// from URL หรือเว็บไซต์ของข้อมูล
	ชาญณรงค์ ราชบัวน้อย. ศัพท์บัญญัติการศึกษา. [เว็บบล็อก]. สืบค้นจาก http://www.sornor.org/

หมายเหตุ : 1. ผู้แต่งชาวไทยให้ใส่ชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ ยกเว้นราชทินนาม
ฐานันดรศักดิ์ ให้นำไปใส่ท้ายชื่อโดยใช้เครื่องหมายจุลภาคคั่นระหว่างชื่อกับราชทินนามและฐานันดรศักดิ์ ส่วน
สมณศักดิ์ให้ คงรูปตามเดิม

2. กรณีผู้แต่ง 2 คน ให้ใส่ชื่อทั้งสองคนตามลำดับที่ปรากฏ เชื่อมด้วยคำว่า “และ” สำหรับ
เอกสาร ภาษาไทย และใช้เครื่องหมาย “&” สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ ระหว่างคนที่ 1 และคนที่ 2
โดยเว้น 1 ระยะก่อนและหลัง

3. ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อสกุล ตามด้วยตัวอักษรย่อชื่อต้นโดย เว้น 1 ระยะ
และ อักษรย่อชื่อกลาง (ถ้ามี) ทั้งนี้การกลับชื่อสกุลให้ใช้ตามความนิยมของคนในชาตินั้น โดยใช้เครื่องหมาย
จุลภาค คั่นระหว่างชื่อสกุลและอักษรย่อชื่อต้น อักษรย่อชื่อกลาง หากกรณีที่ผู้แต่งมีคำต่อท้าย เช่น Jr. หรือคำ
อื่น ๆ ให้ใส่คำดังกล่าวต่อท้ายอักษรย่อชื่อต้นหรืออักษรย่อชื่อต้น (ถ้ามี) โดยคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค

4. ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน ให้ลงรายการโดยเรียงลำดับจากหน่วยงานใหญ่ไปหาหน่วยงานย่อย
และ เว้นวรรคจากชื่อหน่วยใหญ่ไปหาชื่อหน่วยงานย่อย

วิธีเรียงบรรณานุกรม

การเรียงบรรณานุกรมให้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับ ราชบัณฑิตยสถาน หรือ
Dictionary ที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป โดยคำที่มีตัวสะกดจัดเรียงไว้ก่อนคำที่มีรูป สระตามลำดับตั้งแต่ กก - กฮ
ดังนี้

ก ข ค ค ฆ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ฤ ฦ ล ฎ ฤ ฎ ฏ
ช ส ห พ อ ฮ

ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะตัวเดียวกัน เรียงลำดับตามรูปสระ ดังนี้

อะ อัว อัวะ อา อำ อี อี้ อึ อือ อุ ู เอะ เอะ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื้อ เอื้อะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ ไอ

การเขียนภาคผนวก

ภาคผนวกเป็นส่วนประกอบของเอกสารที่ใช้แสดงรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อช่วยให้เข้าใจเนื้อหา
หรือเรื่องราวของรายงานการวิจัยได้ดีขึ้น หรือให้ประโยชน์แก่ผู้อ่านนอกเหนือจากเนื้อเรื่อง และผู้เขียนไม่ได้นำ
รายละเอียดต่าง ๆ เหล่านั้นไปแสดงไว้ในที่ใดที่หนึ่งของส่วนที่เป็นเนื้อเรื่อง เนื้อความที่อยู่ในภาคผนวก เช่น
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล
 เป็นต้น

ภาคผนวกจะอยู่ต่อจากบรรณานุกรม มีหน้าคั่นบอกตอนโดยพิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” ในกรณีที่มีภาคผนวกหลายรายการ หน้าถัดไปให้พิมพ์คำว่า ก บรรทัดต่อมาเป็นชื่อภาคผนวกเมื่อภาคผนวกมีหลายเรื่อง ให้ใช้พยัญชนะไทยเรียงลำดับ ภาคผนวก ก-ฮ เช่น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค เป็นต้น

การเขียนประวัติผู้เขียน

การเขียนประวัติผู้เขียนเป็นการเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวบางประการของผู้เขียน ประกอบด้วย

1. ชื่อ-นามสกุล พร้อมคำนำหน้านาม
2. ประวัติการศึกษา ให้ระบุวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าขึ้นไป
3. ประวัติการทำงานโดยย่อ
4. ตำแหน่งปัจจุบัน และสถานที่ทำงานปัจจุบัน

เอกสารอ้างอิง

- เทคนิคการสืบค้นข้อมูล. (2556). เข้าถึงได้จาก <http://portal.edu.chula.ac.th>
- สารณี สีสุข. 2553. DTC : ThaiLIS Digital Collection. [Online]. เข้าถึงได้จาก <http://www.librarianmagazine.com/VOL3/NO1/TDC.htm>.
- สมคิด พรหมจ้อย. (2555). **การเขียนรายงานการวิจัย**. กรุงเทพฯ : จตุพรดีไซน์.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. บัณฑิตวิทยาลัย. งานมาตรฐานการศึกษา. (2557). **คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์**. กรุงเทพฯ: งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. คณะมนุษยศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. (2558). **การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและการเขียนรายงาน**. เชียงใหม่: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

