



แบบเสนอโครงการ  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

1. โครงการให้ความรู้และพัฒนาบุคลากรภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4
2. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

3. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ภาวะการแข่งขันในโลกธุรกิจได้ทวีความเข้มข้นขึ้น บัณฑิตที่จบใหม่จะต้องเตรียมตัว ให้พร้อมกับการแข่งขันในโลกปัจจุบัน บัณฑิตผู้ที่เข้าใจสถานการณ์ธุรกิจดีกว่า ย่อมมีโอกาสที่จะประสบความสำเร็จในชีวิตและความก้าวหน้าในการทำงานได้มากกว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นสถาบันหนึ่งที่ได้บ่มเพาะบัณฑิตที่มีคุณภาพมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลายาวนานด้วยปณิธานที่มุ่งสร้างบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีความรู้ความสามารถ ตระหนักถึงภาระและหน้าที่ของตนที่มีต่อสังคม และเป็นผู้ที่เปี่ยมด้วยคุณธรรมจริยธรรม ได้ตระหนักถึงภาวะการแข่งขันในโลกธุรกิจและเล็งเห็นถึงความสำคัญของอนาคตของบัณฑิตใหม่ที่จะเข้าใจเส้นทางอาชีพและโอกาสใหม่ๆ ของอาชีพ

ทั้งนี้ การที่จะประสบความสำเร็จในอาชีพของบัณฑิตในปัจจุบันนั้น สามารถเป็นได้ทั้งบุคลากรที่มีคุณค่าในบริษัทเอกชนทั่วไป หน่วยงานของรัฐ และยังสามารถก่อตั้งหรือประกอบธุรกิจเป็นเจ้าของธุรกิจส่วนตัวได้ ด้วยการจัดให้ความรู้และพัฒนาบุคลากรภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จึงเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบัณฑิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อการตัดสินใจในสาขาอาชีพที่บัณฑิตใหม่สนใจ ซึ่งบัณฑิตจะสามารถมองเห็นความต้องการของตนเองว่ามีความสอดคล้องกับการเป็นบุคลากรสำคัญ ในองค์กรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือมีความสอดคล้องกับการเป็นเจ้าของธุรกิจส่วนตัว คณะวิทยาศาสตร์และ ซึ่งโครงการดังกล่าวมุ่งหวังให้ข้อมูลสำคัญเพื่อการตัดสินใจ และความพร้อมด้านบุคลากรภาพให้แก่บัณฑิตใหม่ที่จะสามารถก้าวเข้าสู่วิชาชีพได้อย่างมั่นใจ และประสบความสำเร็จในอาชีพการงานในอนาคต

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ และมุมมองแนวคิดในการรับสมัครงานจากประสบการณ์การรับบุคลากรของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านการแต่งกาย และการตอบคำถามในการสัมภาษณ์งานให้แก่นักศึกษา

5. ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย/คณะ

☐ ใฝ่ดี

คือ ☐ คุณธรรมจริยธรรม

☐ จรรยาบรรณในวิชาชีพ

☒ ใฝ่รู้

คือ ☒ ศึกษา ค้นคว้า ทาความรู้

☐ ใฝ่งาน

คือ ☐ ขยัน อดทน กระตือรือร้น ☐ มีน้ำใจ จิตอาสา

6. ประเภทโครงการ/กิจกรรม

☒

กิจกรรมวิชาการ

☐

กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ

☐

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวดล้อม

☐

กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

☐

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม

☐

กิจกรรมนันทนาการ

7. ความสอดคล้องของคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ กับกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ☐ มีความกล้าหาญทางจริยธรรม
- ☐ มีจิตสาธารณะ
- ☒ มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- ☐ มีตระหนักในคุณค่าทางศิลปะ และคุณค่าความเป็นไทย

2) ด้านความรู้

- ☐ มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ
- ☐ มีการบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ
- ☒ ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ปัญหาในงาน

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- ☐ มีความคิดสร้างสรรค์
- ☐ มีการคิดอย่างเป็นระบบ

4) ด้านทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น และมีความรับผิดชอบ

- ☒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ☐ มีระเบียบวินัย
- ☐ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ☐ มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

5) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ☐ มีระเบียบวินัย
- ☐ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ☒ มีทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันเสาร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.00-13.00น.

9. สถานที่ในการดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสุพจน์ มิเถาวัลย์

10. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกสาขาวิชา

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 240 คน

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)  
เกณฑ์ในการวัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ (Criteria)

วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (Verifiable Indicators)	วิธีตรวจวัด (Mean of Verification)	เงื่อนไขความสำเร็จ (Important Assumptions)
1. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ และมุมมองแนวคิดในการรับสมัครงานจากประสบการณ์การรับบุคลากรของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<u>เชิงคุณภาพ</u> -นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนนการทดสอบความรู้หลังการอบรมเพิ่มขึ้น	-แบบทดสอบความรู้ Pre-test และ Post-test	-นักศึกษาสามารถทำแบบทดสอบหลังอบรม โดยได้คะแนนผ่านเกินร้อยละ 60 ทุกคน
2. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพในด้านการแต่งกาย และการตอบคำถามในการสัมภาษณ์งานให้แก่นักศึกษา	<u>เชิงคุณภาพ</u> -นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องของการเตรียมบุคลิกภาพของตนเองด้านการแต่งกาย และด้านการพูด-การตอบคำถามสัมภาษณ์งาน	-สังเกต	นักศึกษาที่เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ในเรื่องของการเตรียมบุคลิกภาพของตนเอง ด้านการแต่งกาย และด้านการพูด-การตอบคำถาม ในการสัมภาษณ์งาน
	<u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการอบรม	-การสำรวจข้อมูลของฝ่ายงานกิจกรรมนักศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม -รายงานผลการจัดโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยในภาพรวมมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51
	<u>เชิงเวลา</u> ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามกำหนดการที่กำหนด	-สังเกต	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามกำหนดการที่กำหนด
	<u>เชิงค่าใช้จ่าย</u> ค่าใช้จ่ายในดำเนินการเป็นไปตามที่ตั้งไว้ในโครงการ	-ตรวจสอบจากหลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน	-มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นไปตามโครงการ

## 12. วิธีดำเนินงานโครงการ ตามระบบ PDCA

กระบวน การ	รายละเอียดกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1.วางแผน (Plan : P)	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	2 พ.ย. 61	
	เขียนร่างโครงการ และกำหนดการ	2 พ.ย. 61	
	จัดส่งร่างโครงการให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง	5 พ.ย. 61	
	ปรับแก้โครงการตามข้อเสนอแนะจากรองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรม	5 พ.ย. 61	
	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	5 พ.ย. 61	
	โครงการได้รับการอนุมัติ	5 พ.ย. 61	
	ยืมเงินทรงจ่าย	6 พ.ย. 61	
2. ดำเนินงาน (Do : D)	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการรับทราบ ตาม ช่องทาง Line Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์	6 - 9 พ.ย. 61	
	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จองสถานที่จัดกิจกรรม จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร บันทึกเชิญชวนผู้เข้าโครงการ	5 พ.ย. 61	
	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	6 พ.ย. 61	
	จัดเตรียมสถานที่ทำความสะอาด ประดับ ตกแต่ง	9 พ.ย. 61	
	ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ เอกสารที่จะ ใช้ในโครงการ และทีมงานในแต่ละฝ่าย	9 พ.ย. 61	
	จัดโครงการ/กิจกรรม ตามเวลาที่กำหนด	10 พ.ย. 61	
3.ติดตาม ตรวจสอบ (Check : C)	ประเมินผลความรู้โดยใช้แบบวัดความรู้ก่อน-หลัง และประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถาม ในวันจัดกิจกรรม	10 พ.ย. 61	
	จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ	3-4 ธ.ค. 61	
4.ขั้นการ ปรับปรุง และพัฒนา (Act : A)	นำรายงานผลการจัดกิจกรรมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารคณะวิทยาศาสตร์ ฯ เพื่อวางแผน ปรับปรุง กำหนด แนวทางการดำเนินการและแนวทางแก้ไขปัญหา การจัด กิจกรรมในครั้งต่อไป	ธ.ค. 61	

## 13. ลักษณะของกิจกรรมที่ดำเนินการ

**ช่วงที่ 1 บรรยาย** ให้ความรู้ หัวข้อการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน บุคลิกภาพที่จำเป็นในการ  
สมัครงาน และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

**ช่วงที่ 2 เสวนา** หัวข้อเรื่อง คุณสมบัติพิเศษที่สถานประกอบการ/หน่วยงานพิจารณา เกณฑ์คุณสมบัติ  
ที่สถานประกอบการใช้เป็นมาตรฐาน การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน

และสร้างสถานการณ์จำลอง โดยให้ผู้เข้าอบรมแสดงบทบาทสมมติ ในฐานะผู้สัมภาษณ์ และผู้เข้ารับการ  
สัมภาษณ์ เพื่อฝึกทักษะการพูด การถาม-ตอบ ในการสัมภาษณ์งาน

#### 14. วิทยากร

1. คุณไพรัช วรศิริ ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
2. ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัทบางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด

#### 15. งบประมาณ

ได้รับจัดสรร/สนับสนุนงบประมาณจาก เงินรายได้ จำนวน 19,706.40 บาท กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน : ให้ความรู้และพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 รหัส 202202080521 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายการรายละเอียดค่าใช้จ่าย (บาท)	หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน(บาท)
<b>ตอบแทน</b>				
ค่าตอบแทนวิทยากร จากหน่วยงานภาครัฐ 1 คน	ชั่วโมง	3	600	1,800
ค่าตอบแทนวิทยากร จากหน่วยงานเอกชน 1 คน	ชั่วโมง	2	1,200	2,400
ค่าเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ รวม 26.60 กม.)	กิโลเมตร	26.60	4	106.40
<b>ค่าใช้สอย</b>				
ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักศึกษา 240 คน	มื้อ	1	35	8,400
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษา 240 คน	มื้อ	1	25	6,000
ค่าป้ายไวนิล	ป้าย	1	1,000	1,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				19,706.40

#### 16. การประเมินผล

##### สิ่งที่ต้องการประเมิน

ความรู้ความเข้าใจ/จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ

##### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- แบบวัดความรู้ความเข้าใจ ก่อน-หลังการอบรม
- สังเกตจากพฤติกรรมผู้เข้าร่วมโครงการ
- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- รายงานผลการดำเนินโครงการ

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

17.1 นักศึกษามีความรู้ด้านการพัฒนาสื่อเพิ่มมากขึ้น

17.2 นักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์ ดร.บุรินทร์ นรินทร์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(อาจารย์ ดร.บุรินทร์ นรินทร์)  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์)  
รักษาราชการแทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
...../...../.....

**กำหนดการ**  
**โครงการให้ความรู้และพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน**  
**ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**วันเสาร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องประชุมสุพจน์ มิเถาวัลย์ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**

เวลา	รายการ
08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิด โดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
09.00 - 10.00 น.	การบรรยายในหัวข้อ : มหาวิทยาลัย...ที่ทางแยก เส้นทางชีวิต...? (วิทยากรโดยคุณไพรัช วรศิริ) (1 ชม.) <ul style="list-style-type: none"><li>● สมรรถนะแรงงานที่พึงประสงค์ และการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน</li><li>● ความรู้ทั่วไป และบุคลิกภาพที่จำเป็นในการสมัครงาน</li><li>● เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career path)</li></ul>
10.00-12.00 น.	การเสวนาหัวข้อ : “คุณสมบัติของบัณฑิตที่หน่วยงานต้องการ” (ดำเนินการเสวนาโดยคุณไพรัช วรศิริ) (2 ชม.) <ul style="list-style-type: none"><li>● คุณสมบัติพิเศษที่สถานประกอบการ/หน่วยงานพิจารณา</li><li>● เกณฑ์คุณสมบัติที่สถานประกอบการใช้เป็นมาตรฐาน การสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน</li><li>● เทคนิคการตอบคำถามในการสัมภาษณ์งานให้โดนใจผู้สัมภาษณ์ (ตัวแทนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 6 คน แสดงบทบาทสมมุติในฐานะผู้สัมภาษณ์ และผู้รับการสัมภาษณ์)</li></ul> <p><b>ผู้ร่วมเสวนา :</b> ผู้แทนฝ่ายบุคคลจากบริษัทบางกอกแล็ป แอนด์ คอสเมติก จำกัด (2 ชม.)</p> <p><b>สรุปกิจกรรม/พิธีปิดโครงการ</b></p>
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง ในระหว่างช่วงอบรม เวลา 10.30 น.