บันทึกข้อความ

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

เลขที่รับ

วันที่

เวลา

**ส่วนราชการ** สาขาวิชา

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** เปลี่ยนแปลงแก้ไขผลการเรียน

**เรียน** อธิการบดี

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. ใบแจ้งผลการเรียนฉบับเดิม จำนวน 1 ชุด

2. กระดาษคำตอบของนักศึกษา จำนวน 1 ชุด

3. บัญชีรายชื่อและคะแนนระหว่างภาคเรียนจำนวน จำนวน 1 ชุด

4. ใบแจ้งผลการเรียนฉบับแก้ไข จำนวน 1 ชุด

5. อื่นๆ .

ด้วยภาคเรียนที่ / ข้าพเจ้า .

เป็นผู้สอน รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต .

เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนแล้วได้ส่งผลการเรียนผิดพลาด เนื่องจาก . . .

จึงขอแก้ไขให้ถูกต้องดังหลักฐานที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน

/ /

**ได้ตรวจสอบและตรวจทานถูกต้อง**

□ สมควรอนุญาต □ ไม่สมควรอนุญาต ลงชื่อ ประธานสาขาวิชา

/ /

ความเห็นเพิ่มเติม(ถ้ามี)

□ สมควรอนุญาต □ ไม่สมควรอนุญาต ลงชื่อ คณบดี

/ /

ความเห็นเพิ่มเติม(ถ้ามี)

**คำสั่งอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

□ อนุญาต

□ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ผู้พิมพ์ ผู้ตรวจทาน

/ / / /

**( สำหรับงานทะเบียนและวัดผล )**

ลงชื่อ อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย / /

**หมายเหตุ ให้ส่งใบแจ้งผลการเรียน 3 ชุด ได้แก่ เก็บไว้ที่สาขาวิชา 1 ชุด คณะ 1 ชุด และงานทะเบียนฯ 1 ชุด**