บันทึกข้อความ

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

เลขที่รับ

วันที่

เวลา

**ส่วนราชการ** สาขาวิชา

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ส่งผลการเรียนเพิ่มเติม

**เรียน** อธิการบดี

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. ใบแจ้งผลการเรียน จำนวน 1 ชุด

ด้วยภาคเรียนที่ / ข้าพเจ้า .

เป็นผู้สอน รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต .

เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนข้าพเจ้ามิได้ส่งผลการเรียนที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ของนักศึกษาบางคน จึงขอส่งผลการเรียนเพิ่มเติมด้วยเหตุผลดังนี้

□ ส่งผลการเรียนเปลี่ยน “I”

□ ส่งผลการเรียนตกหล่น (ขาดเกรด)

□ นักศึกษาสอบปลายภาค และยื่นคำร้องขอเข้าสอบโดยได้รับอนุมัติจากกรรมการพิจารณาสิทธิ์ขอให้สามารถสอบกับอาจารย์ผู้สอนได้

□ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคและไม่ยื่นคำร้องขอเข้าสอบในเวลาที่กำหนด จึงให้ “E” ตามระเบียบ

□ เหตุผลอื่นๆ (ให้ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน

/ /

**ได้ตรวจสอบและตรวจทานถูกต้อง**

□ สมควรอนุญาต □ ไม่สมควรอนุญาต ลงชื่อ ประธานสาขาวิชา

/ /

ความเห็นเพิ่มเติม(ถ้ามี)

□ สมควรอนุญาต □ ไม่สมควรอนุญาต ลงชื่อ คณบดี

/ /

ความเห็นเพิ่มเติม(ถ้ามี)

**คำสั่งอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

□ อนุญาต

□ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ผู้พิมพ์ ผู้ตรวจทาน

/ / / /

**( สำหรับงานทะเบียนและวัดผล )**

ลงชื่อ อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย

/ /

**หมายเหตุ ให้ส่งใบแจ้งผลการเรียน 3 ชุด ได้แก่ เก็บไว้ที่สาขาวิชา 1 ชุด คณะ 1 ชุด และงานทะเบียนฯ 1 ชุด**