



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง มาตรการการประหยัดพลังงาน ทรัพยากร และการรักษาสิ่งแวดล้อม
ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามนโยบายการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงาน มีการวางแผนและพัฒนาหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายนสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกำหนดเป็นมาตรการการประหยัดพลังงาน ทรัพยากร และการรักษาสิ่งแวดล้อม ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน ทรัพยากร และรักษาสิ่งแวดล้อม จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรภายในคณะฯ ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน ทรัพยากร และการรักษาสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ ดังนี้

มาตรการการประหยัดพลังงานและทรัพยากร (Energy and Resource)

มาตรการการประหยัดน้ำ

- ๑) การรดน้ำต้นไม้ ควรใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้ แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง
- ๒) ตรวจสอบการชำรุดของอุปกรณ์ภายในหน่วยงาน
- ๓) ตรวจสอบการปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังเลิกงาน

มาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- ๑) เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. และช่วงเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- ๒) ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ช่วงเวลาพักกลางวัน
- ๔) คอมพิวเตอร์ควรตั้งเวลาการพักหน้าจออัตโนมัติกรณีไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ๕) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ๖) ตรวจสอบการชำรุดของอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดในหน่วยงาน
- ๗) เดินขึ้น-ลง บันได แทนการใช้ลิฟต์

มาตรการการประหยัดทรัพยากรภายในสำนักงาน

- ๑) ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ
- ๒) ใช้งานกระดาษสองหน้า
- ๓) ใช้ภาชนะ และแก้วน้ำส่วนตัวภายในสำนักงาน

มาตรการการจัดการของเสีย (Waste management)

- ๑) ติดตั้งตะแกรงดักไขมันและกรองเศษอาหาร บริเวณอ่างล้างภาชนะ ในสำนักงาน
- ๒) มีการทำความสะอาด อ่างล้างภาชนะในสำนักงาน
- ๓) มีการคัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย
- ๔) มีการนำเศษอาหารเหลือใช้ไปใช้ประโยชน์
- ๕) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในโครงการสำนักงานสีเขียว

มาตรการการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน (Indoor & Outdoor Environmental)

- ๑) มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และพื้นที่ภายในอาคาร
- ๒) มีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่
- ๓) ปรับภูมิทัศน์ภายในและภายนอกสำนักงาน
- ๔) เพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

มาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง (Green Procurement)

- ๑) มีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(อาจารย์ ดร.บุรินทร์ นรินทร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี