

## การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้กำหนดหัวข้อการจัดทำกรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มและประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ 1

#### ส่วนนำ

1. ปกนอก
2. ปกใน
3. คำนำ
4. สารบัญ
5. สารบัญตาราง (ถ้ามี)
6. สารบัญภาพ (ถ้ามี)

### ส่วนที่ 2

#### เนื้อหา

1. บทที่ 1 บทนำ
  - 1.1 หลักการและเหตุผล
  - 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - 1.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - 1.4 เป้าหมายตัวชี้วัด
  - 1.5 ขั้นตอนการดำเนินการ
  - 1.6 ระยะเวลาการดำเนินการ
  - 1.7 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
  - 1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
2. บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน
  - 2.1 การประเมินประโยชน์และผลกระทบของโครงการบริการวิชาการ 3 ด้าน ได้แก่
    - 1) ด้านความรู้ ความเข้าใจของผู้รับบริการ
    - 2) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ
    - 3) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการ

- 2.2 ผลการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์ / ตัวบ่งชี้ /  
แผนกลยุทธ์ของคณะ / มหาวิทยาลัย
3. บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน
  - 3.1 สรุปผลการดำเนินงาน
  - 3.2 การบูรณาการการบริการวิชาการ
  - 3.3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
  - 3.4 ข้อเสนอแนะ
  - 3.5 การจัดการความรู้ที่ได้รับจากการบริการวิชาการ
4. ภาคผนวก (ถ้ามี)
  - 4.1 หนังสือขออนุมัติโครงการ
  - 4.2 โครงการ
  - 4.3 กำหนดการหรือตารางการฝึกอบรม
  - 4.4 คำกล่าวรายงานพิธีเปิด-ปิด
  - 4.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
  - 4.6 หนังสือเชิญวิทยากรหรือบันทึกขออนุญาตกรณีที่เป็นวิทยากร  
ภายในหน่วยงาน
  - 4.7 แบบตอบรับ/หนังสือตอบรับจากวิทยากร
  - 4.8 หนังสือเชิญหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ
  - 4.9 หนังสือตอบรับ/ปฏิเสธ การเข้าร่วมโครงการ
  - 4.10 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมลายมือชื่อ แยกแต่ละวัน  
พร้อมระบุเวลาไป-กลับ
  - 4.11 ตารางสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดงานเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้
  - 4.12 เอกสารประกอบการอบรม
  - 4.13 หนังสือแจ้งผลการฝึกอบรมและสรุปผลการฝึกอบรม
  - 4.14 ภาพถ่ายการฝึกอบรม
  - 4.15 เอกสารประกอบการอบรม
  - 4.16 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการ
  - 4.17 CD-ROM รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น และรูปเล่ม  
ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม
  - 4.18 มคอ.3 มคอ.5 หรือการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน
  - 4.19 อื่นๆ

## ตัวอย่างรายงาน



รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม  
โครงการ .....

### หัวหน้าโครงการ

.....

### ผู้ร่วมโครงการ(ถ้ามี)

.....

.....

.....

คณะ/สาขา/สำนัก/สถาบัน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25\_ \_

(ปกใน)

รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม  
โครงการ .....

หัวหน้าโครงการ

.....

ผู้ร่วมโครงการ(ถ้ามี)

.....

.....

.....

คณะฯ/สาขา/สำนัก/สถาบัน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25\_ \_



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
<b>บทที่ 1    บทนำ</b>	<b>1</b>
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
เป้าหมายตัวชี้วัด	5
ขั้นตอนการดำเนินการ	7
ระยะเวลาในการดำเนินการ	9
งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	11
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	13
<b>บทที่ 2    ผลการดำเนินงาน</b>	<b>15</b>
การประเมินประโยชน์และผลกระทบของโครงการบริการวิชาการ 3 ด้าน ได้แก่	
- ด้านความรู้ ความเข้าใจของผู้รับบริการ	17
- ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	19
- ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการ	21
ผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์/ตัวบ่งชี้/แผนกลยุทธ์ของคณะ / มหาวิทยาลัย	22
<b>บทที่ 3</b>	
สรุปผลการดำเนินงาน	23
สรุปผลการดำเนินงาน	24
การบูรณาการการบริการวิชาการ	25
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	27
ข้อเสนอแนะ	30
การจัดการความรู้ที่ได้รับจากการบริการวิชาการ	36

## สารบัญ (ต่อ)

### ภาคผนวก (ถ้ามี)

37

โครงการที่การอนุมัติโครงการ

กำหนดการหรือตารางการฝึกอบรม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

หนังสือเชิญวิทยากรหรือบันทึกขออนุญาตกรณีที่เป็นวิทยากรภายใน  
หน่วยงาน

หนังสือเชิญและตอบรับจากหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมลายมือชื่อ แยกแต่ละวัน พร้อมระยะเวลา  
ไป-กลับ

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดงานเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้

เอกสารประกอบการอบรม

ภาพถ่าย

. มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ (บูรณาการการเรียนการสอน)

เล่มงานวิจัย (บูรณาการกับงานวิจัย)

. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้

. อื่น ๆ (ถ้ามี)





### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	กลุ่มเป้าหมายเป็น ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/ นิสิตนักศึกษา
1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

หรือ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	กลุ่มเป้าหมายเป็น ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม
1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

### 4. เป้าหมายตัวชี้วัด

#### 4.1 เป้าหมายตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 4.2 เป้าหมายตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (เขียนขั้นตอน/กิจกรรมอย่างละเอียดให้เห็นกระบวนการ P D C A)

ลำดับ/ กระบวนการ	ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา ปี พ.ศ. 2557											
		ต.ค.			พ.ย.			ธ.ค.					
1 (P)	จัดประชุมคณะกรรมการ ทำงาน	13											
2 (P)	วางแผนการดำเนินงาน โครงการ		20										
3 (D)	ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้ - ประชาสัมพันธ์โดยเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยฯ ส่ง จดหมายประชาสัมพันธ์ไปตาม โรงเรียนต่าง ๆ - รับสมัครนักศึกษาที่สนใจเข้า ร่วมโครงการ		18								25		
4 (D)	จัดอบรมตามระยะเวลาที่ กำหนด					5							
5 (C)	ทำการรวบรวม วิเคราะห์และ สรุปผลการดำเนินงาน พร้อม ทั้งนำเสนอผลงาน						17						
6 (A)	ติดตามผลการนำไปใช้ ประโยชน์ของผู้รับบริการ							30					
7 (A)	การถ่ายทอดความรู้ และการ เผยแพร่ความรู้												
8 (C)	จัดทำรูปเล่มเสนอผลงานต่อ หน่วยงาน										6		
9 (A)	นำผลการประเมินไปปรับปรุง											14	

#### 6. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. 25..... - วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....



## บทที่ 2

### ผลการดำเนินงาน

#### 1. การประเมินประโยชน์และผลกระทบของโครงการบริการวิชาการ

##### 1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป (ตัวอย่าง)

ตารางที่ 1 จำนวนร้อยละ จำแนกตามข้อมูลทั่วไปของ.....(กลุ่มเป้าหมาย)

N=45

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
<b>เป้าหมาย</b>	45	
ผู้เข้าร่วมรับการอบรม	45	100
<b>เพศ</b>		
ชาย	2	4.4
หญิง	43	95.6
รวม	45	100
<b>สถานภาพ</b>		
ผู้บริหาร	5	11
ครูผู้สอน	40	89
รวม	45	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 95.6 รองลงมาคือ เพศชาย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4 เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 11 รองลงมาเป็นเป็นครูผู้สอนจำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 89

## 1.2 ผลการวิเคราะห์ความรู้ความเข้าใจ (ตัวอย่าง)

ตารางที่ 2 ผลการเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจระหว่างก่อนเข้ารับการอบรมและหลังเข้ารับการอบรม

N=45

ที่	คะแนนทดสอบ ก่อนอบรม	คะแนนทดสอบ หลังอบรม	คะแนน ความก้าวหน้า
	(20)	(20)	(D)
1	6	15	9
2	7	16	9
3	5	17	12
4	6	16	10
5	7	15	8
6	6	15	9
.....	.....	.....	.....
เฉลี่ย	6	16	+10

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ยของคะแนนก่อนและหลังการอบรม พบว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนเข้ารับการอบรมเท่ากับ 6.00 และคะแนนเฉลี่ยหลังเข้ารับการอบรมเท่ากับ 16.00 คะแนนความก้าวหน้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเท่ากับ 10.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคลพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 45 (ร้อยละ 100) ได้คะแนนเพิ่มขึ้นทุกคน โดยได้คะแนนเพิ่มขึ้นระหว่าง 8.00 – 10.00 แสดงให้เห็นว่าการอบรมครั้งนี้ส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

### 1.3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ (ตัวอย่าง)

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์ความพึงพอใจของ.....(กลุ่มเป้าหมาย)

N=45

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ผลรวม เฉพาะ ระดับมาก ขึ้นไป
<b>1.ด้านการบริการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	51.85%	48.15%				100%
1.2 ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ ให้บริการ	59.26%	40.74%				100%
1.3 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการ ที่ชัดเจน	29.63%	55.56%	14.81%			85.19%
1.4 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอด ความรู้	11.11%	74.07%	14.81%			85.19%
<b>รวม</b>						<b>92.60%</b>
<b>2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบชัดเจน	22.22%	62.96%	14.81%			85.19%
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	22.22%	62.96%	11.11%	3.70%		85.19%
2.3 มีการประสานงานและการประชาสัมพันธ์	22.22%	59.26%	18.52%			81.48%
<b>รวม</b>						<b>83.95%</b>
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
3.1 สถานที่พักผ่อนะเดินทาง สะดวกสบาย	44.44%	48.15%	7.41%			92.59%
3.2 มีเอกสารแผ่นพับข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	40.74%	55.56%	3.70%			96.30%
<b>รวม</b>						<b>94.45%</b>
<b>4. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>						
4.1 เนื้อหาที่ได้รับ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	29.63%	66.67%	14.81%			85.19%
4.2 เอกสาร/สื่อนวัตกรรมที่ได้รับ สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้	18.52%	74.07%	7.41%			92.59%
<b>รวม</b>						<b>88.89%</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>						<b>89.97%</b>

จากตารางที่ 3 พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการคิดเป็น ร้อยละ 89.97 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด คือ ร้อยละ 85 ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้รับบริการพึงพอใจสิ่งอำนวยความสะดวก มาก

ที่สุดคือร้อยละ 94.45 รองลงมาได้แก่ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ร้อยละ 92.60 ด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 88.89 และด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการร้อยละ 83.95 ตามลำดับ

#### 1.4 ผลการวิเคราะห์การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (หลังจากได้รับความรู้ไปแล้ว) (ตัวอย่าง)

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์การนำความรู้ไปใช้

N=45

ผลของการเข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่มีต่อการปฏิบัติราชการและการดำเนิน ชีวิต	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	ผลรวม เฉพาะ ระดับมาก ขึ้นไป
1. ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และ เนื้อหาของกิจกรรมตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	51.85%	48.15%				100%
2. สามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงไปประยุกต์ใช้ ตามบทบาท ภารกิจ และการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	59.26%	40.74%				100%
3. สามารถนำความรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินชีวิตตามบทบาทและหน้าที่ของตน ได้ อย่างเหมาะสม	29.63%	55.56%	14.81%			85.19%
4. สามารถปฏิบัติงาน และ/หรือดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่าง มีความสุขมากยิ่งขึ้น	11.11%	74.07%	14.81%			85.19%
<b>รวม</b>						<b>92.60%</b>

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้รับบริการสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิต คิดเป็น ร้อยละ 92.60 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดคือร้อยละ 75 และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ 100 ผู้รับบริการสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ ตามบทบาทภารกิจ และการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ 100 ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตตามบทบาทและหน้าที่ของตน ได้อย่างเหมาะสมอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85.19 และ

ผู้รับบริการสามารถปฏิบัติงาน และ/หรือดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างมีความสุข มากยิ่งขึ้นอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็น

**2. ผลการดำเนินการโครงการ ตามวัตถุประสงค์/ตัวบ่งชี้/แผนกลยุทธ์ของคณะ /  
มหาวิทยาลัย**



(ตัวอย่าง)

## รายงานโครงการ

ค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนในระดับมัธยมปลายในจังหวัดราชบุรี และ  
สมุทรสงคราม

ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
1. เพื่อจัดค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนในระดับมัธยมปลายในจังหวัดราชบุรีและสมุทรสงคราม	การจัดค่ายภาษาอังกฤษครั้งนี้มีนักเรียนในระดับมัธยมปลายในจังหวัดราชบุรีและสมุทรสงครามเข้าร่วมจำนวน 60 คนโดย 48 คนมาจากโรงเรียนรัฐบาล และ 12 คนมาจากโรงเรียนเอกชน	รายงานสรุปโครงการ
2. เพื่อพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนในระดับมัธยมปลายในกลุ่มอาเซียน	จากการประเมินพบว่า นักเรียนในระดับมัธยมปลายในจังหวัดราชบุรีและสมุทรสงครามมีโอกาสฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมต่างๆเพิ่มขึ้นจากคะแนนเฉลี่ย 3.60 เป็น 4.43 คะแนน มีความกล้าในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นจากคะแนนเฉลี่ย 3.32 เป็น 4.75	รายงานสรุปโครงการ
3. เพื่อให้นักเรียนในระดับมัธยมปลายในจังหวัดราชบุรีและสมุทรสงครามเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวต่างชาติในกลุ่มอาเซียน	จากการประเมินพบว่านักเรียนในระดับมัธยมปลายในจังหวัดราชบุรีและสมุทรสงครามมีโอกาสสื่อสารและเรียนรู้วัฒนธรรมจากชาวต่างชาติเพิ่มมากขึ้นจากคะแนนเฉลี่ย 3.43 เป็น 4.43 คะแนน	รายงานสรุปโครงการ
4. เพื่อนำความรู้ที่ได้มาบูรณาการกับการเรียนการสอนรายวิชาการสอนภาษาอังกฤษ	การดำเนินโครงการดังกล่าว ได้รับองค์ความรู้เรื่องการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หัวใจสำคัญอยู่ที่กิจกรรมที่เน้นการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อบังคับให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษ	มคอ. 3 รายวิชาการสอนภาษาอังกฤษ มคอ.5 รายวิชาการสอนภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
5. เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการไปถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	<p><b>ภายในสถาบัน :</b> นำเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับจากดำเนินโครงการมาแบ่งปันให้กับคณาจารย์ในการประชุมคณะฯ</p> <p><b>ภายนอกสถาบัน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากโครงการแล้วบรรจุไว้ในเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาและคณะฯ</li> <li>2. ทำเป็นหนังสือเล่มเล็กแจกไปยังหน่วยงานต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกการประชุมคณะฯ</li> <li>2. เว็บไซต์ของสาขาวิชาฯ</li> <li>3. หนังสือเล่มเล็ก</li> <li>4. จดหมายส่งเอกสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ</li> </ol>

ตามตัวบ่งชี้ (เป็นตัวอย่างของตัวบ่งชี้เก่า) ขอให้ผู้รายงานดูปรับรายงานให้เข้ากับตัวบ่งชี้ใหม่)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
ข้อ 5.1 ระบบและกลไกการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม		
<p><b>เกณฑ์มาตรฐาน</b></p> <p>1. มีระบบและกลไกการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<p>มีการดำเนินการตามกระบวนการ PDCA โดยมีระบบการวางแผนงานที่ชัดเจน เป็น Flow chart และดำเนินการตาม Flow chart ดังกล่าว มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มีการบันทึกการประชุมทีมงาน (2 ครั้ง) มีการทำหนังสือเชิญนักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ ในจังหวัดราชบุรี และสมุทรสงครามเข้าร่วมการอบรม และมีการประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างชัดเจน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Flow chart ระบบการดำเนินงาน</li> <li>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>3. บันทึกการประชุมทีมงาน (2 ครั้ง)</li> <li>4. หนังสือเชิญเข้าร่วมการอบรม</li> <li>5. มคอ. 3 รายวิชาการสอนภาษาอังกฤษ</li> <li>6. มคอ.5 รายวิชาการสอนภาษาอังกฤษ</li> </ol>
2. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	<p>มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนรายวิชาการสอนภาษาอังกฤษโดยระบุไว้ในโครงการ และใน มคอ. 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารโครงการ</li> <li>2. มคอ. 3 รายวิชาการสอนภาษาอังกฤษ</li> </ol>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	-	-
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	การดำเนินโครงการดังกล่าว ได้รับองค์ความรู้ที่ว่าการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หัวใจสำคัญอยู่ที่กิจกรรมที่เน้นการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อบังคับให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษ	1. รายงานสรุปโครงการ 2. มคอ.5 รายวิชาการสอนภาษาอังกฤษ
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยไปจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี (ปี 1-ปี 5)	1. แผนพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี (ปี 1-ปี 5)
<b>ข้อ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้</b> <b>เกิดประโยชน์ ต่อ</b> <b>สังคม</b>		
<u>เกณฑ์มาตรฐาน</u> 1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาคีรัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทาง และการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	มีการสำรวจความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเนื้อหาและจัดทำเป็นคู่มือการอบรม	1. รายงานสำรวจความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม 2. คู่มือคำภาษาอังกฤษ
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง	มีความร่วมมือกับเทศบาลตำบลอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม และสร้างเครือข่ายกับสถาบันต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ดังนี้ ได้เชิญวิทยากรผ่านคณะคาเมไลท์ จากประเทศฟิลิปปินส์ และเชิญ	1. MOU กับเทศบาลตำบลอัมพวา จ.สมุทรสงคราม 2. หนังสือเชิญซิสเตอร์คณะคาเมไลท์ จากประเทศ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
ของชุมชน หรือ ภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	วิทยากรจากมหาวิทยาลัยคริสเตียนมาร่วมกัน พัฒนาทักษะการสื่อสารของนักเรียนในระดับมัธยม ปลายในจังหวัดราชบุรี และสมุทรสงคราม	ฟิลิปปีนส์ 3. หนังสือเชิญวิทยากรจาก มหาวิทยาลัยคริสเตียน
3. มีการประเมิน ประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการ วิชาการต่อสังคม	มีการประเมินประโยชน์ของโครงการในด้านความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการนำไปใช้ ประโยชน์ ทั้งก่อนและหลังการดำเนินโครงการ	รายงานสรุปโครงการ(ด้าน ความรู้ความเข้าใจ ความพึง พอใจ และการนำไปใช้ ประโยชน์ ทั้งก่อนและหลัง การดำเนินโครงการ
4. มีการนำผลการ ประเมินในข้อ 3 ไป พัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการ ให้บริการวิชาการ	การดำเนินโครงการครั้งนี้ ได้นำนักศึกษาสาขา ภาษาอังกฤษชั้นที่ 4 เข้าร่วมเรียนรู้ทั้งในด้านการฝึก ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และวิธีการจัดค่าย ภาษาอังกฤษ	1. รายงานสรุปโครงการ 2. รายงานความรู้ที่ได้รับของ นักศึกษาสาขาวิชา ภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 4
5. มีการพัฒนาความรู้ ที่ได้จากการให้บริการ ทางวิชาการและ ถ่ายทอดความรู้สู่บุคคล ภายในสถาบันและ เผยแพร่สู่สาธารณชน	<b>ภายในสถาบัน :</b> นำเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับจากดำเนินโครงการมา แบ่งปันให้กับคณาจารย์ในการประชุมคณะฯ <b>ภายนอกสถาบัน :</b> 1. ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากโครงการแล้วบรรจุไว้บน เว็บไซต์ 2. ทำเป็นหนังสือเล่มเล็กแล้วแจกไปยังหน่วยงาน ต่างๆ	1. บันทึกการประชุมคณะฯ 2. เว็บไซต์ของสาขาวิชา 3. หนังสือเล่มเล็ก 4. จดหมายส่งเอกสารไปยัง หน่วยงานต่างๆ

บทที่ 3  
สรุปผลการดำเนินงาน

3.1 สรุปผลการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3.2 การบูรณาการการบริการวิชาการ

(นำเสนอการบูรณาการการให้บริการวิชาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัยหรือทั้งการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งหลักฐาน อาทิเช่น มคอ.3 และ มคอ.5 ถ้าหากบูรณาการกับการเรียนการสอน และรายงานผลการวิจัยถ้าหากบูรณาการกับการวิจัย

.....  
.....  
.....  
.....

3.3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....

### 3.4 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3.5 การจัดการความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ภาคผนวก

(ตัวอย่าง) รายการเอกสารในการสรุปผลการดำเนินงานภายหลังสิ้นสุดโครงการมี  
ดังต่อไปนี้

(ถ้ามี)

1. หนังสือขออนุมัติโครงการ
2. โครงการ
3. กำหนดการหรือตารางการฝึกอบรม
4. คำกล่าวรายงานพิธีเปิด-ปิด
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
6. หนังสือเชิญวิทยากรหรือบันทึกขออนุญาตกรณีที่เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน
7. แบบตอบรับ/หนังสือตอบรับจากวิทยากร
8. หนังสือเชิญหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ
9. หนังสือตอบรับ/ปฏิเสธ การเข้าร่วมโครงการ
10. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมลายมือชื่อ แยกแต่ละวัน พร้อมระบุเวลาไป-กลับ
11. ตารางสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดงานเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้
12. เอกสารประกอบการอบรม
13. หนังสือแจ้งผลการฝึกอบรมและสรุปผลการฝึกอบรม
14. ภาพถ่าย
15. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจโครงการ
16. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้
17. มคอ.3 มคอ.5 หรือการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนอื่น ๆ
18. อื่น ๆ (ถ้ามี)