



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
เรื่อง ค่าสอนเกินภาระงาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเป็นไปด้วยเรียบร้อย เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพจริงในการปฏิบัติราชการของบุคลากรจึงขอยกเลิกประกาศ เรื่องค่าสอนเกินภาระงานสอน ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ความในข้อ ๕ และข้อ ๑๘ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติจากคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ที่มีตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

“ข้าราชการสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“ข้าราชการสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นของมหาวิทยาลัยที่มีใช้ตำแหน่งทางวิชาการ

“พนักงานสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งอื่นของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากตำแหน่งทางวิชาการ

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยได้ทำสัญญาจ้างไว้กับมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

“ภาระงานปกติ” หมายความว่า ภาระงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และหมายความรวมถึงภาระงานปกติของข้าราชการสายสนับสนุน พนักงานสายสนับสนุน

“ค่าสอนเกินภาระงาน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการสอนซึ่งนอกเหนือจากภาระงานปกติ

ข้อ ๒ เงินค่าสอนเกินภาระงานตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายสำหรับการสอนเกินภาระงานในหลักสูตรที่เปิดสอนตามแผนการเรียนในภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิได้....

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงาน ได้แก่

- (๑) ข้าราชการสายวิชาการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- (๓) ข้าราชการสายสนับสนุน
- (๔) พนักงานสายสนับสนุน
- (๕) อาจารย์พิเศษ

ข้อ ๔ เกณฑ์จำนวนสัปดาห์ในการสอนต่อภาคการศึกษาเป็นดังนี้

การสอนในรายวิชาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะต้องทำการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๕ จำนวนหน่วยชั่วโมงการสอนที่สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งผู้สอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้
๑. ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ๑.๑ ประธานสาขาวิชา ๑.๒ ไม่ได้เป็นประธานสาขาวิชา	มากกว่า ๑๒ มากกว่า ๑๕
๒. ผู้บริหาร (อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ/ผู้ช่วยอธิการบดี)	มากกว่า ๘
๓. ผู้บริหาร (รองคณบดี/รองหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ/ผู้อำนวยการกอง/ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด)	มากกว่า ๑๒
๔. ข้าราชการสายสนับสนุน/พนักงานสายสนับสนุน	ตามที่ได้รับคำสั่งให้สอนจริงแต่ไม่เกิน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕. อาจารย์พิเศษ	จำนวนชั่วโมงสอนมากกว่าที่ระบุในสัญญาจ้าง

ข้อ ๖ กรณี รายวิชาที่ระบุจำนวนชั่วโมงรวมทั้งภาคการศึกษา โดยไม่แจกแจงจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้เทียบเคียงตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ๖.๑ (๑) จำนวน ๖๐ ชั่วโมง เทียบได้กับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๒) จำนวน ๙๐ ชั่วโมง เทียบได้กับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๓) จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง เทียบได้กับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๖.๒ รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/รายวิชาฝึกปฏิบัติระหว่างเรียน หากนิเทศนักศึกษา ๑ คน เทียบได้กับภาระงานสอน ๐.๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์



๖.๓ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หากนิเทศน์นักศึกษา ๑ คน เทียบได้กับภาระงานสอน ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) นอกเหนือจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หากนิเทศน์นักศึกษา ๑ คน เทียบได้กับภาระงานสอน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานให้เบิกจ่ายโดยใช้เงินรายได้ ในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ต่อผู้สอน ๑ ท่าน และให้สามารถรับเงินค่าสอนเกินภาระงานได้หลังจากส่งผลการเรียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการขาดแคลนผู้สอน ให้คณบดีบันทึกขออนุมัติให้เบิกจ่ายตามที่สอนเกินภาระงานจริง โดยแนบเอกสารหลักฐานแสดงความจำเป็นมาพร้อม ก่อนการดำเนินการเข้าสอน การนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๘ ค่าสอนเกินภาระงานสอนก่อนที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับและยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องค่าสอนเกินภาระงานสอน ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย การตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ยมดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง