

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วม 8,300 หน่วยงาน ผลการประเมินภาพรวมทั้งประเทศ มีค่าเฉลี่ยระดับประเทศ 81.25 คะแนน โดยหน่วยงานที่ได้รับการประเมินแบ่งเป็น 8 ประเภท และประเภทสถาบันอุดมศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย 89.87 คะแนน

การประเมิน ITA มีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน มีทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงาน (IIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด คือ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน (EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด คือ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA 85 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีผลคะแนนในภาพรวม 88.98 คะแนน อยู่ในระดับ A (ระดับดีมาก) ซึ่งต่ำกว่าปีที่ผ่านมา (-1.28) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลสรุปผลคะแนนจาก 3 ส่วน จะพบว่า มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ จำนวน 5 ตัวชี้วัด และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	89.68
4	การใช้อำนาจ	88.09
5	การใช้งบประมาณ	86.39
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.87
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.57
8	คุณภาพการดำเนินงาน	78.36
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.77
10	การปรับปรุงการทำงาน	75.27

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 75.27 คะแนน

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- จำนวน 77 คน (มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ดำเนินการเก็บข้อมูลการรับรู้)
- ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง 31 – 40 ปี (จำนวน 40 คน)
- ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- จำนวน 884 คน (มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ดำเนินการเก็บข้อมูลการรับรู้ จำนวน 484 คน และที่ปรึกษาโครงการฯ เก็บข้อมูลการรับรู้ จำนวน 400 คน)
- ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง 20 – 30 ปี (จำนวน 655 คน)
- ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

1. ผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ และการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยฯ ตามประเด็นการประเมินฯ จะพบว่าได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ทุกตัวชี้วัด (จำนวนทั้งสิ้น 43 ตัวชี้วัดย่อย) เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีการพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวทางการพัฒนา ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน
1.	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	<p>วิธีการปฏิบัติ : ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</p> <p>กำหนดเสร็จ : ภายในไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>การกำกับติดตาม/การรายงาน :</p> <p>ผู้กำกับติดตาม : ผศ. ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ตำแหน่ง อธิการบดี</p> <p>การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน</p>
2.	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>วิธีการปฏิบัติ : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ โดยยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ ดังนี้ 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2) ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 3) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ 4) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 5) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและมีจิตสาธารณะ 6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 7) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะแจกสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปติดตั้งภายในหน่วยงาน</p> <p>กำหนดเสร็จ : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>การกำกับติดตาม/การรายงาน :</p> <p>ผู้กำกับติดตาม : ผศ. ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ตำแหน่ง อธิการบดี</p> <p>การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p>

2. ผลคะแนนจากการสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ (IIT) จะพบว่าได้คะแนนเฉลี่ยทุกตัวชี้วัดอยู่ที่ 86.12 คะแนน (จำนวนทั้งสิ้น 30 ตัวชี้วัดย่อย) โดยมีตัวชี้วัดย่อยที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ จำนวน 16 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.1 บุคลากรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด คะแนนเฉลี่ย 82.40 คะแนน

2.2 บุคลากรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน คะแนนเฉลี่ย 82.38 คะแนน

2.3 บุคลากรมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง คะแนนเฉลี่ย 81.96 คะแนน

2.4 ท่านรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน คะแนนเฉลี่ย 75.88 คะแนน

2.5 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) คะแนนเฉลี่ย 77.26 คะแนน

2.6 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม คะแนนเฉลี่ย 80.22 คะแนน

2.7 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง คะแนนเฉลี่ย 81.09 คะแนน

2.8 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาคุณาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม คะแนนเฉลี่ย 81.53 คะแนน

2.9 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก คะแนนเฉลี่ย 69.84 คะแนน

2.10 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง คะแนนเฉลี่ย 80.64 คะแนน

2.11 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง คะแนนเฉลี่ย 78.55 คะแนน

2.12 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง คะแนนเฉลี่ย 77.58 คะแนน

2.13 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข คะแนนเฉลี่ย 80.19 คะแนน

2.14 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้ 1) ฝักระวังการทุจริต 2) ตรวจสอบการทุจริต 3) ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 83.50 คะแนน

2.15 หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน คะแนนเฉลี่ย 80.64 คะแนน

2.16 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังนี้ อย่างไร 1) สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก 2) สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 3) มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา 4) มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง คะแนนเฉลี่ย 76.97 คะแนน

3. ผลคะแนนจากการสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน (EIT) จะพบว่า ได้คะแนนเฉลี่ยทุกตัวชี้วัดอยู่ที่ 77.13 คะแนน (จำนวน 15 ตัวชี้วัดย่อย) โดยมีตัวชี้วัดย่อยที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ จำนวน 11 ตัวชี้วัด ดังนี้

3.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด คะแนนเฉลี่ย 71.02 คะแนน

3.2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้ติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน คะแนนเฉลี่ย 74.90 คะแนน

3.3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล คะแนนเฉลี่ย 74.66 คะแนน

3.4 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก คะแนนเฉลี่ย 74.71 คะแนน

3.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย คะแนนเฉลี่ย 69.73 คะแนน

3.6 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน คะแนนเฉลี่ย 70.32 คะแนน

3.7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน คะแนนเฉลี่ย 70.96

3.8 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น คะแนนเฉลี่ย 70.23 คะแนน

3.9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น คะแนนเฉลี่ย 70.80 คะแนน

3.10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น คะแนนเฉลี่ย 66.67 คะแนน

3.11 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น คะแนนเฉลี่ย 73.17 คะแนน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ให้บริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยเป็นการประเมินหน่วยงาน จำนวน 15 หน่วยงาน ซึ่งเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google form) ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2564 ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อ ที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน เป็นต้น ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลได้ จำนวน 148 คน โดยรวมผลการประเมินความพึงพอใจของทุกหน่วยงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) มีค่าเฉลี่ยอยู่ในช่วง 4.12 – 4.25 และหน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$) รองลงมาคือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$) คณะครุศาสตร์ และสำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$)

ประเด็นการประเมินที่มีผลการประเมินความพึงพอใจ ต่ำที่สุด 5 ลำดับ ได้แก่

1. การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด
2. มีช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ หรือ ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
3. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ เช่น ร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมประเมินการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เป็นต้น
4. การปฏิบัติงาน/ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ
5. มีป้ายสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการที่ชัดเจนทั่วถึง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2564 และจากผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พบว่ามีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จึงกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

**แนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน
1.	การปฏิบัติหน้าที่ (การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ) (IIT และ EIT)		
	<p>1.1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (82.40/71.02)</p> <p>1.2 การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นกรส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน (82.38/74.90)</p> <p>1.3 การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (74.66)</p> <p>1.4 พฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง (81.96)</p> <p>1.5 การดำเนินงานของหน่วยงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก (74.71)</p>	<p>1. การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นตอน อย่างโปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>2. การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>วิธีการปฏิบัติ :</p> <p>1) จัดทำป้ายสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการที่ชัดเจนและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</p> <p>2) หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้างานควรกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>กำหนดเสร็จ : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>การกำกับติดตาม/การรายงาน :</p> <p>ผู้กำกับติดตาม : ผศ. อนุพรภักดิ์ อินทร์ศิริพงษ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี</p> <p>การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบภายใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p> <p>วิธีการปฏิบัติ :</p> <p>1) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่แสดงขั้นตอนและวิธีการขอรับบริการในเรื่องที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือกิจกรรมที่มีผู้มาติดต่อ/ผู้มารับบริการเป็นจำนวนมาก</p> <p>2) เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ผู้มาติดต่อทราบอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</p> <p>กำหนดเสร็จ : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>การกำกับติดตาม/การรายงาน :</p> <p>ผู้กำกับติดตาม : ผศ. อนุพรภักดิ์ อินทร์ศิริพงษ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี</p> <p>การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p>

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน
2.	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)		
	<p>2.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (70.23)</p> <p>2.2 หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น (70.80)</p> <p>2.3 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น (73.17)</p>	<p>1. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยการให้ความสำคัญกับกลไกการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p> <p>2. การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p><u>วิธีการปฏิบัติ</u> : กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2564 ในองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริหารจัดการหน่วยงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนมีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ITA และนำมาเป็นเกณฑ์ในการประเมิน ในระดับคะแนนที่ 5 และกำหนดให้หน่วยงานสนับสนุน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยนำระดับการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาเป็นเกณฑ์ในการประเมิน</p> <p><u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และหน่วยงานสนับสนุน ทุกหน่วยงาน</p> <p><u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> :</p> <p><u>ผู้กำกับติดตาม</u> : ผศ.ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ตำแหน่ง อธิการบดี</p> <p><u>การรายงาน</u> : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p> <p><u>วิธีการปฏิบัติ</u> :</p> <p>1) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่สำคัญ หรือ งานที่ต้องมีการปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>2) เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบอย่างทั่วถึงผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <p><u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> :</p> <p><u>ผู้กำกับติดตาม</u> : ผศ. อนุพรภักดิ์ อินทร์ศิริพงษ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี</p> <p><u>การรายงาน</u> : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p>

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน
3.	การใช้จ่ายงบประมาณ (IT)		
	<p>3.1 การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (75.88)</p> <p>3.2 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) (77.26)</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน)</p>	<p><u>วิธีการปฏิบัติ</u> :</p> <p>1) เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้หลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ประสานสาขาวิชา บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ การประชุมของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>2) เพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบสองทางผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้อาจารย์ และบุคลากรสามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้โดยสะดวก มากยิ่งขึ้น</p> <p><u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <p><u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> :</p> <p><u>ผู้กำกับติดตาม</u> : ผศ. ณัฐพรภักดิ์ อินทร์ศิริพงษ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี</p> <p><u>การรายงาน</u> : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p>

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน
4.	การใช้อำนาจ (IIT)		
	<p>4.1 การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียมกัน (80.22)</p> <p>4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง (81.09)</p> <p>4.3 การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (81.53)</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูล และการชี้แจงทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p><u>วิธีการปฏิบัติ</u> :</p> <p>1) เผยแพร่ข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</p> <p>2) ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานควรชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรที่มีผลการประเมินระดับ 1 ต้องปรับปรุงคะแนนต่ำกว่า 60 (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน) หรือ ในกรณีที่อาจารย์ หรือ บุคลากรรายได้ต้องการทราบข้อมูลผลการประเมินฯ ของตนเอง</p> <p>3) ผู้รับผิดชอบควรชี้แจงทำความเข้าใจ ในกรณีที่อาจารย์ หรือ บุคลากรรายได้ต้องการทราบข้อมูลผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา ของตนเอง</p> <p><u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <p><u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> :</p> <p>ผู้กำกับติดตาม : ผศ. อรรถพล อูสายพันธ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี</p> <p>การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p>

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน
5.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IT)		
	<p>5.1 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก (69.84)</p> <p>5.2 บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (80.64)</p> <p>5.3 รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (78.55)</p> <p>5.4 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง (77.58)</p>	<p>ความเข้าใจ และความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>	<p>วิธีการปฏิบัติ :</p> <p>1) จัดทำบันทึกข้อความเพื่อแพร่แนวปฏิบัติการยืม-คืนพัสดุ พ.ศ. 2563 พร้อมสร้าง QR code เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ดังนี้ 1.1) QR code ประกาศแนวปฏิบัติการยืม-คืนพัสดุ พ.ศ. 2563 1.2) QR code แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ</p> <p>2) เพิ่มช่องทางการใช้งานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง</p> <p>ที่ Link : http://supplies.mcr.u.ac.th/2020/store/fules/news/2020_05-02.pdf</p> <p>กำหนดเสร็จ : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารพัสดุ และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>การกำกับติดตาม/การรายงาน :</p> <p>ผู้กำกับติดตาม : ผศ. ณัฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี</p> <p>การรายงาน : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p>

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน
6.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT และ EIT)		
	<p>6.1 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข (80.19)</p> <p>6.2 มีการดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงาน ในประเด็นดังนี้ 1) ฝ้าระวังการทุจริต 2) ตรวจสอบการทุจริต 3) ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (83.50)</p> <p>6.3 มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (80.64)</p> <p>6.4 หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน 1) สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก 2) สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 3) มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา 4) มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง (76.97)</p>	<p>ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในระบบและวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>วิธีการปฏิบัติ :</p> <p>1) เผยแพร่ข้อมูลระบบและวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</p> <p>2) สร้างความเข้าใจในระบบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบและวิธีการดำเนินการมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> : งานวินัยและนิติการ และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <p><u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> :</p> <p><u>ผู้กำกับติดตาม</u> : ผศ. อรรถพล อุสายพันธ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี</p> <p><u>การรายงาน</u> : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p>

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)		
	<p>7.1 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย (69.73)</p> <p>7.2 มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (70.23)</p>	<p>1. ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น</p>	<p><u>วิธีการปฏิบัติ</u> : เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p><u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <p><u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> :</p> <p><u>ผู้กำกับติดตาม</u> : ผศ.ดร.เชิดชัย ชูระแพง ตำแหน่ง รองอธิการบดี</p> <p><u>การรายงาน</u> : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p>
		<p>2. พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลายมากยิ่งขึ้น</p>	<p><u>วิธีการปฏิบัติ</u> : พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึง การรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการขอรับบริการของผู้รับบริการที่สำคัญ คือ นักศึกษา อาจารย์/บุคลากร และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร หรือการขอรับบริการได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน และมีช่องทางหลากหลายมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <p><u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> :</p> <p><u>ผู้กำกับติดตาม</u> : ผศ.ดร.เชิดชัย ชูระแพง ตำแหน่ง รองอธิการบดี</p> <p><u>การรายงาน</u> : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p>

ลำดับ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	
		ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเร่งด่วน	วิธีการปฏิบัติ/กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ/การกำกับติดตามและการรายงาน
8.	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)		
	8.1 หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (66.67)	เพิ่มการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานมากยิ่งขึ้น	<p><u>วิธีการปฏิบัติ</u> : เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของภาครัฐ และหรือ หน่วยงานภาคเอกชนในการจัดการศึกษา/การพัฒนานักศึกษา 2) การเปิดโอกาสให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ มากยิ่งขึ้น 3) การร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และหรือ หน่วยงานภาคเอกชนในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</p> <p><u>กำหนดเสร็จ</u> : ภายในไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> : งานวินัยและนิติการ และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <p><u>การกำกับติดตาม/การรายงาน</u> :</p> <p><u>ผู้กำกับติดตาม</u> : ผศ. อรรถพล อูสายพันธ์ ตำแหน่ง รองอธิการบดี</p> <p><u>การรายงาน</u> : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565</p>