



แผนบริหารและพัฒนา บุคลากร ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565)



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านจอมบึง

คำนำ

การบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้าน เท่าที่กำลังความสามารถของ คณะและบุคลากรจะทำได้ จึงได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรนี้ขึ้นไว้ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน อีกทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนาแผนในทุก ๆ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพและศักยภาพที่ตอบสนองพันธกิจของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ไว้ ณ ที่นี้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1
- วัตถุประสงค์	2
- นโยบายด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร	2
- ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/แนวทาง/ผู้รับผิดชอบ	7
- ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	8
- การวิเคราะห์อัตรากำลังและการสรรหาบุคลากร	10
- ระบบการสรรหา	14
- การพัฒนาและความก้าวหน้าของบุคลากร	17
- แผนพัฒนาอาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการศึกษาต่อ	20
- แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	26
- ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ	27
- ระบบการประเมิน	31
- การรักษาไว้และเกื้อหนุน	36
- ภาคผนวก	39

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารและพัฒนาบุคลากรว่าเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญประการหนึ่ง ที่จะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน โดยบุคลากรจะต้องมีคุณสมบัติทั้งความรู้ ทักษะและพฤติกรรมในการปฏิบัติที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะในเรื่องความรักองค์กร ความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม คณะจึงต้องมีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรในภาพรวม สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พฤติกรรมในการปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ระยะ 3 ปี พ.ศ.2563 – 2565 และที่สำคัญคณะต้องปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ตามตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งระบุรายละเอียดที่สำคัญและเกี่ยวข้องไว้ ได้แก่

“แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร หมายถึง แนวทาง กลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามสาขาวิชาชีพ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรตลอดไป”

“บุคลากร หมายถึง บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง”

“การพัฒนาอาจารย์ประจำ พิจารณาจากการที่อาจารย์ประจำได้รับการสนับสนุนไปศึกษาต่อ/มีโอกาสที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

“การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน พิจารณาจากการที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ” ได้แก่ การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ ไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน และการเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

ดังนั้นการบริหารและพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จะเป็นตัวจักรที่สำคัญในการนำคณะไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

นอกจากนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการสำรวจเพื่อหาช่องว่างระหว่างระดับสมรรถนะที่ต้องการ กับระดับสมรรถนะที่เป็นอยู่จริงของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในคณะ และนำผลการสำรวจมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดทำแผนบริหารและ

พัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 ให้มีความเหมาะสมและเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก ค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนช่วยผลักดันให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับแนวทางที่องค์กรต้องการ และเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณภาพและศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

1.3 นโยบายด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร

- การบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ใช้แนวทางดังต่อไปนี้
1. มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
 2. วางแผนอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสมตามกรอบภารกิจ โดยให้มีการวิเคราะห์หรือทบทวนกรอบอัตรากำลังบุคลากรในสายงานต่าง ๆ ทุกปีงบประมาณ
 3. กำหนดกระบวนการและวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งด้วยหลักธรรมาภิบาล และเป็นไปตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
 4. แผนพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับสายงานแต่ละประเภท ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร
 6. จัดระบบสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน
 7. จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายงานเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ และกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์สวัสดิการที่เหมาะสมตามภาระงานและผลการปฏิบัติงาน
 8. จัดให้มีระบบสวัสดิการในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเกษียณอายุราชการและหลัง เกษียณอายุราชการ รวมทั้งกำหนดนโยบายในการต่อสัญญาจ้าง/จ้างกลับเข้ามาทำงานตามความจำเป็นของภารกิจ และความสามารถของบุคคล
 9. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในขอบข่ายของตน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

10. จัดให้มีการถ่ายทอดกิจกรรมทางวิชาการหรือกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของบุคลากรผ่านเว็บไซต์(Website) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของบุคลากรและบันทึกไว้ในคลังความรู้ในสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น วีดิทัศน์ ซีดี แถบบันทึกเสียง และเอกสาร ซึ่งเผยแพร่ให้บุคลากรที่สนใจสามารถเข้าถึงเพื่อการศึกษาเรียนรู้และใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

1.4 ระบบกลไกการบริหารแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

1. ฝ่ายงานที่จัดทำและเสนอแผน : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2. ฝ่ายงานที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการติดตามประเมินผล โดยจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในรอบปีถัดไป
4. การประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร : ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร และจัดทำรายงานสรุปสัมฤทธิ์ผลของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ปีละ 1 ครั้ง

1.5 บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ เดือนตุลาคม 2562

ประเภท	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
จำนวน	62	12
ร้อยละ	84	16

คิดเป็นอัตราส่วน อาจารย์ 6 คน ต่อ เจ้าหน้าที่ 1 คน

1.6 บุคลากรสายวิชาการ

1.6.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการแยกตามประเภทและสถานภาพการปฏิบัติงาน

	ประเภท	สถานภาพการปฏิบัติงาน

สาขาวิชา	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์ ประจำตาม สัญญาจ้าง	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา
1.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	4	1	6	-
2.ชีววิทยา	1	3	1	5	-
3.คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	5	-	5	-
4.ฟิสิกส์	1	3	2	6	-
5.คณิตศาสตร์	2	7	4	12	1
6.เทคโนโลยีและ นวัตกรรมคอมพิวเตอร์	1	2	2	5	-
7.เคมี	3	3	-	6	-
8.สัตวศาสตร์	-	4	2	6	-
9.วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	-	3	5	-
10.เทคโนโลยีการแปรรูป อาหาร	2	3	-	5	-
รวม	13	34	15	61	1

1.6.2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการแยกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

สาขาวิชา	คุณวุฒิ		ตำแหน่งทางวิชาการ		
	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.
1.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	3	3	5	1	-
2.ชีววิทยา	3	2	4	-	1
3.คอมพิวเตอร์ศึกษา	2	3	5	-	-
4.ฟิสิกส์	2	4	3	2	1
5.คณิตศาสตร์	9	4	13	-	-
6.เทคโนโลยีและ นวัตกรรมคอมพิวเตอร์	5	-	3	2	-
7.วิทยาการเคมี	3	3	3	3	-

8.สัตวศาสตร์	4	2	5	1	-
9.วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	3	4	1	-
10.เทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร	2	3	5	-	-
รวม	35	27	50	10	2

1.7 แนวโน้มบุคลากรสายวิชาการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.2563 – 2566

สาขาวิชา	ปีงบประมาณ			
	63	64	65	66
1.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	อ.สุพัตรา จันทร์ศิริโพธา	-	-
2.ชีววิทยา	-	-	-	-
3.คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	-	-	-
4.ฟิสิกส์	-	-	รศ.ดร.สมิต อินทร์ศิริพงษ์	-
5.คณิตศาสตร์	-	อ.เรืองอุไร ตันท์เจริญรัตน์	-	อ.ดร.พิมพ์พา จันทาแล้ว
6.เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
7.เคมี	-	-	-	-
8.สัตวศาสตร์	-	-	-	-
9.วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-
10.เทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร	-	-	-	-
รวม	0	2	1	1

1.8 ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันบรรจุ/ วุฒิการศึกษา	ประเภท	ตำแหน่งปัจจุบัน
1	นางวันทนา นาคีสินธ์	10 ก.ย.2539 ปริญญาโท	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ 4
2	น.ส.กาญจนา สุราภา	13 ส.ค.2552 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ

3	น.ส.สิริประภัสสร ะยำย่อ	1 มิ.ย.2554 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ
4	นายไพศาล เอื้อสินทรัพย์	1 มิ.ย.2554 ปริญญาตรี	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ
5	น.ส.ศศิธร สายแก้ว	6 ก.ย.2554 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ
6	น.ส.ณัฐภรณ์ แซ่มเทศ	6 ก.ย.2554 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
7	น.ส.สุภาภรณ์ ผู้ผึ้ง	13 ส.ค.2552 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
ที่	ชื่อ - สกุล	วันบรรจุ/ วุฒิการศึกษา	ประเภท	ตำแหน่งปัจจุบัน
8	นางธารินี ขวัญชัยรัตนภูมิ	13 มิ.ย.2555 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
9	น.ส.กรรณิการ์ คณะนาม	13 มิ.ย.2555 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
10	นายสมพร ชูศรี	13 มิ.ย.2555 ปริญญาโท	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
11	นางวิไลวรรณ ขอเจริญ	2 พ.ค.2554 ปริญญาตรี	พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
12	น.ส.ภัทรวลัยชญ์ ช่างทอง	1 พ.ค.2557 ปริญญาตรี	พนักงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

1.9 วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่น บริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ
เรียนรู้และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง”

1.10 ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/แนวทาง

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แนวทาง
1. การบริหารบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อให้มีระบบการบริหารอัตรากำลังและสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจและทิศทางการพัฒนาคณะ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการทบทวนและปรับโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสม - พัฒนาระบบและกลไกการสรรหาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกระดับให้สอดคล้องกับหน้าที่	เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีสมรรถนะและทักษะในวิชาชีพที่เหมาะสมตามสายงานและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม - สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ การวิจัย การให้บริการ และการสร้างสรรค์ผลงานที่สอดคล้องกับวิชาชีพ
3. การสร้างความมั่นคงในวิชาชีพและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นคงในการทำงานและมีสวัสดิการที่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ - สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าและมั่นคงทางวิชาชีพตามสายงาน - สร้างแรงจูงใจที่มีประสิทธิภาพในการรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงไว้กับหน่วยงาน - ส่งเสริมการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่บุคลากรทุกสายงาน

1.11 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2563	เป้าหมายปี 2564	เป้าหมายปี 2565
1. การบริหารบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล	1.1 การบริหารบุคลากรเพื่อเป็นศักยภาพประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกหลักสูตร
	1.2 ระบบและกลไกการรับอาจารย์และการบริหารอาจารย์ระดับหลักสูตร	เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3 คะแนน	เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 คะแนน	เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4 คะแนน
2. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกระดับให้สอดคล้องกับหน้าที่	2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์ตามประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	30 ผลงาน	40 ผลงาน	60 ผลงาน
	2.2 จำนวนอาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	2 คน	2 คน	2 คน
	2.3 จำนวนอาจารย์จบการศึกษาระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น	2 คน	2 คน	2 คน
	2.4 บุคลากรพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่	เฉลี่ย 1 ครั้ง/คน	เฉลี่ย 1 ครั้ง/คน	เฉลี่ย 1 ครั้ง/คน
3. การสร้างความมั่นคงในวิชาชีพ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	3.1 บุคลากรได้รับการต่อสัญญาจ้าง	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	3.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 40	ร้อยละ 45	ร้อยละ 50
	3.3 ร้อยละอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20	ร้อยละ 24	ร้อยละ 28
	3.4 บุคลากรได้รับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	1 คน	1 คน	1 คน
	3.5 กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ของคนในองค์กร	2 กิจกรรม	3 กิจกรรม	4 กิจกรรม

1.12 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณภาพและศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์อัตรากำลังและการสรรหาบุคลากร

การวิเคราะห์จัดทำกรอบอัตรากำลัง เป็นการวิเคราะห์สถานภาพความต้องการอัตรากำลังโดยภาพรวมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งมีลักษณะงานดังนี้

1. คณะแจ้งประสานขอแผนการเรียนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอภาระงานสอนของคณะ (กรณีสายวิชาการ) และขอข้อมูลภาระงานจากหน่วยงานระดับสาขา (กรณีสายสนับสนุน)

- การวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการ (เฉพาะการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติเท่านั้น) พิจารณาจากภาระงานสอนของอาจารย์ (Teaching Load) มีเกณฑ์การคำนวณดังนี้ 1) ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าใช้เกณฑ์ 15 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/ อาจารย์ 1 ตำแหน่ง

- การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน กำหนดให้ 1 ตำแหน่งต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์หรือ 260 วัน/ปี

2. กองนโยบายและแผน เป็นผู้คำนวณหาค่า FTES วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังตามภาระงานเทียบสัดส่วนกับค่า FTES ของแต่ละกลุ่มสาขาโดยใช้เกณฑ์สัดส่วนมาตรฐานจำนวนอาจารย์ : FTES แล้วส่งข้อมูลมายังคณะ

3. ศึกษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

4. เปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังที่คำนวณได้กับอัตรากำลังที่ถือครองอยู่ในปัจจุบันเพื่อกำหนดหาอัตรากำลังที่พึงมีตามเกณฑ์มาตรฐาน

5. เสนอผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบเพื่อเป็นข้อมูลปรับ/พัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

ที่	รายละเอียดการ พัฒนา		ปีการศึกษา				อาจารย์ประจำสาขาวิชา	
			62	63	64	65		
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป							
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.เสาวณีย์	ชูจิต
		รศ.	-	-	-	-	2. อ.สุพัตรา	จันทร์ศิริโพธา
		ผศ.	1	1	1	1	3. อ.ดร.สิทธิเชนทร์	พราหมณ์ชู
		อ.	5	5	5	5	4. ผศ.ว่าที่ร้อยตรีปัญญา	คามีสักดิ์*
	คุณวุฒิ	ป.เอก	3	3	3	3	5. อ.ณิชาร	ปทุมรังสรรค์
		ป.โท	3	3	3	3	6. อ.ดร.อุเทน	จันละบุตร
	เกษียณอายุ		-	-	1	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	1	-	*จ้างอัตราเกษียณเป็นตักยภาพหลักสูตร		
2	สาขาวิชาชีววิทยา							
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ศุภลักษณ์	สุดขาว
		รศ.	1	1	1	1	2. อ.ดร.กรรณก	ตั้งจิตมั่น
		ผศ.	-	1	1	1	3. อ.อภิณพ	จิตใจงาม
		อ.	4	3	3	3	4. อ.ดร.นันทพร	เกตุเลขา
	คุณวุฒิ	ป.เอก	2	2	2	2	5. รศ.กาญจนา	สาส์ดีดี*
		ป.โท	3	3	3	3		
	เกษียณอายุ		-	-	-	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-	*จ้างอัตราเกษียณเป็นตักยภาพหลักสูตร		
3	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา							
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.เมตตา	คงคากุล
		รศ.	-	-	-	-	2. อ.ดร.บุรินทร์	นรินทร์
		ผศ.	-	1	1	1	3. อ.ภัทรานิชฐ์	ศรีสกลทรัพย์
		อ.	5	4	4	4	4. อ.ดร.ปิยะวดี	พงษ์สวัสดิ์
	คุณวุฒิ	ป.เอก	3	4	5	5	5. อ.มัทยา	รุ่งอรุณ
		ป.โท	2	1	-	-		
	เกษียณอายุ		-	-	-	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-			
4	สาขาวิชาฟิสิกส์							

ที่	รายละเอียดการ พัฒนา		ปีการศึกษา				อาจารย์ประจำสาขาวิชา	
			62	63	64	65		
5	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.สันติ	รักษาวงศ์
		รศ.	1	1	1	1	2. รศ.ดร.สมิต	อินทร์ศิริพงษ์
		ผศ.	2	2	3	3	3. ผศ.ดร.ประพนธ์	เลิศลอยปัญญาชัย
		อ.	3	3	2	2	4. อ.ดร.เอกพล	แก้วนวม
	คุณวุฒิ	ป.เอก	4	4	4	4	5. ผศ.ธีรกร	เพชรเทียนชัย*
		ป.โท	2	2	2	2	6. อ.จูนสพล	ปรีชาญาณ
	เกษียณอายุ		-	-	-	1		
	เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	1	*จ้างอัตราเกษียณเป็นตักยภาพหลักสูตร	
สาขาวิชาคณิตศาสตร์								
5	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.อนุรักษ์	ธัญญเจริญ
		รศ.	-	-	-	-	2. อ.เรืองอุไร	ตันท์เจริญรัตน์
		ผศ.	-	2	2	2	3. อ.น้ำรินทร์	กาบแก้ว
		อ.	13	11	11	11	4. อ.ดร.พิมพา	จันทาแล้ว
	คุณวุฒิ	ป.เอก	4	5	5	5	5. อ.สุรรัตน์	อนุเพ็ญ
		ป.โท	9	8	8	8	6. อ.ดร.ภูมินทร์	สุมาลัย
	เกษียณอายุ		-	-	-	-	7. อ.ดร.นพดล	ทুমเชื้อ
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-	8. อ.อนุสร	กิจพงศ์พาณิชย์	
						9. อ.รัตติกาล	ทาโบราณ	
						10. อ.มุกิตา	ทองใบ	
						11. อ.อนุชา	สมานมิตร	
						12. อ.ธนกร	ฉัตรสุพรรณ	
						13. อ.เยาวเรศ	ชนเข้ม	
6	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมคอมพิวเตอร์							
		ศ.	-	-	-	-	1. ผศ.ดาราวรรณ	ญาณะนันท์
		รศ.	-	-	-	1	2. ผศ.วิไลพร	ไชยสิทธิ์

ที่	รายละเอียดการพัฒนา		ปีการศึกษา				อาจารย์ประจำสาขาวิชา	
			62	63	64	65		
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ผศ.	1	2	2	3	3. อ.สถาพร	จะนุ
		อ.	4	3	3	1	4. อ.อดิศักดิ์	โชนอก
	คุณวุฒิ	ป.เอก	1	2	2	4	5. อ.อาณัติ	หน่อทองคำ
		ป.โท	4	3	3	1		
	เกษียณอายุ		-	-	-	-		
	เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-		
	สาขาวิชาวิทยาการเคมี							
7	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.สุทธิรักษ์	อ้วนศิริ
		รศ.	-	-	-	-	2. ผศ.ณัฐพรภัทร์	อินทร์ศิริพงษ์
		ผศ.	4	4	4	4	3. อ.ดร.จรรยา	พรหมเฉลิม
		อ.	2	2	2	2	4. ผศ.รพีพรรณ	กองตุม
	คุณวุฒิ	ป.เอก	3	3	4	4	5. อ.ดร.วราภรณ์	บุญยรัตน์
		ป.โท	3	3	2	2	6. ผศ.นริศรา	ณ นคร
	เกษียณอายุ		-	-	-	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-			
สาขาวิชาสัตวศาสตร์								
8	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.นันทิยา	แซ่เตียว
		รศ.	-	-	-	-	2. อ.วัชระ	นิลเพชร
		ผศ.	1	1	2	2	3. อ.ดร.พุทธพร	พุ่มโรจน์
		อ.	5	5	4	4	4. อ.นิชนันท์	ชูเกิด
	คุณวุฒิ	ป.เอก	2	3	4	4	5. ผศ.ประภา	เหล่าสมบูรณ์*
		ป.โท	4	3	2	2	6. อ.โอพาร	นิยมสุขนรินทร์
	เกษียณอายุ		-	-	-	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-	*จ้างอัตราเกษียณเป็นตักยภาพหลักสูตร		
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์								
9		ศ.	-	-	-	-	1. อ.ดร.อดิศักดิ์	แสงส่องฟ้า
		รศ.	-	-	-	-	2. ผศ.สมชัย	แก้วศิริรัตน์*

ที่	รายละเอียดการ พัฒนา		ปีการศึกษา				อาจารย์ประจำสาขาวิชา	
			62	63	64	65		
10	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ผศ.	1	1	1	1	3. อ.ดร.สุดจิต	หมั่นตะคุ
		อ.	5	5	5	5	4. อ.กาญจน์	นาลาด*
	คุณวุฒิ	ป.เอก	3	3	3	3	5. อ.ดร.วริยา	เย็นเปิง
		ป.โท	2	2	2	2		
	เกษียณอายุ		1	-	-	-	*จ้างอัตราเกษียณเป็นตักยภาพหลักสูตร	
	เพิ่มอัตรา คน/ปี		1	-	-	-		
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร							
10	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ศ.	-	-	-	-	1. อ.วรรณรัตน์	เฉลิมแสนยากร
		รศ.	-	-	-	-	2. ผศ.ดร.ชนกภัทร	ผดุงอรรถ
		ผศ.	1	1	1	1	3. อ.ดร.ครองศักดิ์	ภักชนกนก
		อ.	4	4	4	4	4. อ.ดร.สรวรยา	ปัญญานันท์
	คุณวุฒิ	ป.เอก	4	4	4	4	5. อ.ลักษมี	หมื่นศรีธาราม
		ป.โท	1	1	1	1		
	เกษียณอายุ		-	-	-	-		
เพิ่มอัตรา คน/ปี		-	-	-	-			

ระบบการสรรหา

การวางแผนกำลังคนและการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรเกี่ยวข้องกับ การจัดสรรทรัพยากร การจัดสรรตำแหน่ง หรือจัดสรรคนไปทำงานที่เหมาะสมรวมถึงการรักษา กำลังคน ในสาขาที่ขาดแคลนหรือหายากไว้ในองค์กร ซึ่งจะต้องมีการสรรหาในเชิงรุกและการสรรหาตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเพิ่มพูนแรงจูงใจในส่วนต่างๆ ดังนั้นการสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ นั้น ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม และคำนึงถึงความเที่ยงธรรม พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียึดแนวทางของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติราชการในแต่ละประเภท ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ใช้ระบบการบริหารงานบุคคล โดยการแยกประเภทของบุคลากร ได้แก่

1. ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย มีระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559

2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551

3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554

5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2559

6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2560

พนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการสรรหาโดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้กำหนดวิธีในการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

- วิธีการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป
- วิธีการสอบคัดเลือกจากนักเรียนทุนทั้งของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งได้ออมนักเรียนทุนให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของทุนแทน
- วิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ประเภทพนักงานราชการ มีระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

2) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาพนักงานราชการ และแผนสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552

3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559

พนักงานราชการดำเนินการสรรหาโดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้กำหนดวิธีในการสรรหาพนักงานราชการไว้ ดังนี้

- วิธีการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป
- วิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. ประเภทลูกจ้างเงินรายได้ ได้แก่ อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน อาจารย์พิเศษรายชั่วโมง มีระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559

บทที่ 4

การพัฒนาและความก้าวหน้าของบุคลากร

นโยบายและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น ต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งคณะได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อให้พัฒนา ศักยภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบทุกปีงบประมาณ โดยจัดสรรตามประเภทรายละเอียดดังนี้

ประเภทบุคลากร	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ปี
ข้าราชการ	10,000

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ/ อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง	10,000
ลูกจ้างประจำ	8,000
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	8,000
พนักงานราชการ	8,000
ลูกจ้างชั่วคราว	3,000

ความก้าวหน้าของบุคลากร

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ถือเป็นเครื่องมือที่ถูกนำมาใช้ในการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร ให้มีขวัญกำลังใจ มองเห็นอนาคตของตนเองที่สามารถจะเติบโตในสายอาชีพ เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างบุคลากรที่มีคุณค่าให้แก่องค์กรระยะยาว ทำให้บุคลากรสามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมาย ทั้งยังเป็นตัวช่วยให้องค์กรวางแผนเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ และวางแผนกำลังคนให้ตรงกับงานที่องค์กรต้องการโดยส่งผลให้องค์กรได้งานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงได้กำหนดระบบความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ (Career Path) ของบุคลากรทุกประเภท เป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งและความก้าวหน้าในสาขาวิชาชีพ ดังนี้

1. สายวิชาการ โครงสร้างตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายวิชาชีพเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการตามมาตรา 18 (ก) ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561 ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติ	ระดับเทียบเท่า
อาจารย์	บรรจุแต่งตั้งครั้งแรกคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก	ชำนาญการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- วุฒิปริญญาโท ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติงาน 4 ปี ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ - วุฒิปริญญาเอก ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติงาน 1 ปี ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชำนาญการพิเศษ

รองศาสตราจารย์	เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปฏิบัติงานครบ 2 ปี ขอ กำหนด ตำแหน่ง เป็น รองศาสตราจารย์	เชี่ยวชาญ
ศาสตราจารย์	เป็นรองศาสตราจารย์ ปฏิบัติงานครบ 2 ปี ขอ กำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์	เชี่ยวชาญพิเศษ

2. สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงสร้าง ตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ เป็นไปตามตารางแสดงประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2550 ดังนี้

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งในประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ชำนาญการ	1. เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับชำนาญการ 2. ระยะเวลาปฏิบัติงาน - ป.ตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี - ป.โท ไม่น้อยกว่า 4 ปี - ป.เอก ไม่น้อยกว่า 2 ปี
ชำนาญการพิเศษ	1. เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ 2. ดำรงตำแหน่งชำนาญการ 4 ปี
เชี่ยวชาญ	1. เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับเชี่ยวชาญ 2. ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ 3 ปี
เชี่ยวชาญพิเศษ	1. เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับเชี่ยวชาญพิเศษ 2. ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ 2 ปี

- ลูกจ้างประจำ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรประเภทลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งได้จัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการขึ้นมาใหม่ โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำตามลักษณะงานเป็น 4 กลุ่ม มีสายงานทั้งหมด 356 สายงาน และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป ดังนี้

กลุ่มงาน (ลูกจ้างประจำ)	ลักษณะงาน	เลื่อนระดับ ชั้นงาน
กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานให้บริการหลักหรือเป็นงานพื้นฐานของส่วนราชการ จำนวน 55 สายงาน	ระดับชั้นงาน ไม่เกิน 2 ระดับ
กลุ่มงานสนับสนุน	กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานในการช่วยปฏิบัติหรือสนับสนุนผู้ปฏิบัติการกิจหลัก จำนวน 150 สายงาน	ระดับชั้นงาน ไม่เกิน 4 ระดับ
กลุ่มงานช่าง	กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะในการปฏิบัติงานช่าง จำนวน 141 สายงาน	ระดับชั้นงาน ไม่เกิน 4 ระดับ
กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ	กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะตัว ทักษะพิเศษ ประสพการณ์ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะ จำนวน 10 สายงาน	ระดับชั้นงาน ไม่เกิน 3 ระดับ

ที่	ชื่อ	สกุล	ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ปีงบประมาณ)					จะศึกษาต่อ /จบการศึกษา (ปีการศึกษา)					หมายเหตุ	
			63	64	65	66	67	63	64	65	66	67		
1	อ.ศุภลักษณ์	สุดขาว												ยื่นขอกำหนดตำแหน่งแล้ว
2	อ.ดร.กรรณก	ตั้งจิตมั่น												ยื่นขอกำหนดตำแหน่งแล้ว
3	อ.อภิณพ	จิตใจงาม												ยื่นขอกำหนดตำแหน่งแล้ว
4	อ.ดร.นันทพร	เกตุเลขา												
5	รศ.กาญจนา	สาส์นดี												
สาขาวิชาฟิสิกส์														
1	รศ.ดร.สมิต	อินทร์ศิริพงษ์												
2	ผศ.ดร.ประพนธ์	เลิศลอยปัญญาชัย			✓									
3	อ.ดร.เอกพล	แก้วนวม		✓										
4	อ.ดร.สันติ	รักษาวงศ์		✓										
5	ผศ.ธีรกร	เพชรเทียนชัย												
6	อ.จูนสพล	ปรีชาญาณ												
สาขาวิชาคณิตศาสตร์														
1	อ.เรืองอุไร	ตันท์เจริญรัตน์												
2	อ.น้ำรินทร์	กานแก้ว		✓										ยื่นขอกำหนดตำแหน่งแล้ว

ที่	ชื่อ	สกุล	ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ปีงบประมาณ)					จะศึกษาต่อ /จบการศึกษา (ปีการศึกษา)					หมายเหตุ	
			63	64	65	66	67	63	64	65	66	67		
3	อ.ดร.พิมพา	จันทาแล้ว		✓										
4	อ.สุรรัตน์	อนุเพ็ญ		✓										
5	อ.ดร.ภูมินทร์	สุมาลัย		✓										
6	อ.ดร.นพดล	ทุมเชื้อ		✓										
7	อ.ดร.อนุรักษ์	ธัญญเจริญ			✓									
8	อ.อนุสร	กิจพงศ์พาณิชย์					✓							
9	อ.รัตติกาล	ทาโบราณ				✓		✓						อยู่ระหว่างศึกษาต่อ
10	อ.มุกิตา	ทองใบ					✓							
11	อ.เยาวเรศ	ชนเข็ม					✓							
12	อ.อนุชา	สมานมิตร					✓							
13	อ.ชนกร	ฉัตรสุพรรณ					✓							
	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมคอมพิวเตอร์													
1	ผศ.ดาราวรรณ	ญาณะนันท์			✓			62						อยู่ระหว่างศึกษาต่อ
2	ผศ.วิไลพร	ไชยสิทธิ์				✓				✓				อยู่ระหว่างศึกษาต่อ
3	อ.สถาพร	จะนู			✓				✓					อยู่ระหว่างศึกษาต่อ

ที่	ชื่อ	สกุล	ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ปีงบประมาณ)					จะศึกษาต่อ /จบการศึกษา (ปีการศึกษา)					หมายเหตุ	
			63	64	65	66	67	63	64	65	66	67		
6	อ.โอพาร	นิยมสุนิรันดร์												
	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์													
1	ผศ.สมชัย	แก้วศิริรัตน์												
2	อ.ดร.อดิศักดิ์	แสงส่องฟ้า	✓											
3	อ.ดร.สุจิต	หมั่นตะคุ		✓										
4	อ.ดร.วริยา	เย็นเปิง	✓											
5	อ.กาญจน์	นาลาด												
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร													
1	ผศ.ดร.ชนกภัทร	ผดุงอรุณ			✓									
2	อ.วรรณรัตน์	เฉลิมแสนยากร					✓							
3	อ.ดร.ครองศักดิ์	ภักชนกนก				✓								
4	อ.ดร.สวรรยา	ปัญญานันท์		✓										
5	อ.ลักษมี	หมื่นศรีธาราม			✓									อยู่ระหว่างศึกษาต่อ

บทที่ 5

ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ค่าตอบแทน หมายความว่ารวมถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินค่าสวัสดิการ เงินค่าประสบการณ์ค่า รักษาพยาบาล

สวัสดิการ หมายความว่ารวมถึง เงินค่าสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ทางราชการ ให้ไว้ในฐานะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

สวัสดิการ คือ สิทธิประโยชน์อื่นนอกเหนือจากค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงิน และ สิทธิประโยชน์ อื่น ๆ ตามที่ราชการกำหนดให้เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร

ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอม บึง ใช้กฎหมายหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังเป็นแนว และเทียบเคียงเพื่อให้ครอบคลุมกับบุคลากร กลุ่มอื่น ๆ ซึ่งมีใช้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อวัตถุประสงค์ให้เกิดความเป็นเอกภาพใน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และการบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรมากที่สุด

การจัดระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ

1. ระบบค่าตอบแทน

ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอม บึงใช้กฎหมาย หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังเป็นแนว และเทียบเคียงเพื่อให้ครอบคลุมกับบุคลากร กลุ่มอื่น ๆ ซึ่งมีใช้ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา เพื่อวัตถุประสงค์ให้เกิดความเป็นเอกภาพใน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรมากที่สุด

1.1 กลุ่มข้าราชการ ได้รับ

- เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง (ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินเดือนและเงิน ประจำตำแหน่ง)

- ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547)

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548)

1.2 กลุ่มลูกจ้างประจำ ได้รับ

- เงินค่าจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ พ.ศ. 2537 ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ พ.ศ. 2547)

- ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547)

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548)

1.3 พนักงานราชการ ได้รับ

1) เงินเดือน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

2) เงินค่าตอบแทนล่วงเวลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. 2547

1.4 พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับ

1) เงินเดือน และค่าตอบแทนดังนี้

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการบริหารบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ขั้นสูง ค่ากลางและฐานคำนวณเงินเพิ่มค่าจ้างและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ.) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทตำแหน่งวิชาการ

3) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง (ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญพิเศษ) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

4) เงินค่าตอบแทนล่วงเวลา

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2559

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมทบประกันสังคม พ.ศ. 2559

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2559

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าชดเชยการเลิกจ้าง พ.ศ. 2559

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

1.5 ลูกจ้างเงินรายได้ (ลูกจ้างรายเดือน อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง)

1) ได้รับเงินเดือน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559

2) ได้รับสิทธิจากกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) ค่าตอบแทนล่วงเวลา จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

1.6 กลุ่มลูกจ้างชั่วคราว

1) ได้รับเงินเดือน

2) ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (เทียบเคียงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548)

นอกจากนี้บุคลากรที่ปฏิบัติงานสายวิชาการ ยังมีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ ในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538

2. ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ระบบสวัสดิการ คือ สิทธิประโยชน์อื่นนอกเหนือจากค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่ราชการกำหนดให้เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร ดังนี้

- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำจะได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- สวัสดิการเบิกค่าการศึกษาบุตรของกลุ่มบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับตามระเบียบ กระทรวงการคลัง

- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวได้รับตามพระราชบัญญัติประกันสังคม

- สิทธิประโยชน์ในการลา (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) ได้แก่ การลาป่วย การลาคลอดบุตร การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ (เฉพาะข้าราชการมุสลิม) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล (เฉพาะข้าราชการ)

- สิทธิประโยชน์ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- สิทธิประโยชน์ในการเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) สำหรับข้าราชการ

- สิทธิประโยชน์ในการได้รับการจัดสรรให้เข้าพักที่พักออาศัยของมหาวิทยาลัย

- สิทธิประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์

- สิทธิประโยชน์ในการได้รับการจัดสรรเงินกู้เพื่อซื้อที่อยู่อาศัยตามโครงการสวัสดิการของ มหาวิทยาลัยและโครงการที่เป็นความร่วมมือระหว่างรัฐกับสถาบันการเงินต่าง ๆ

- สิทธิประโยชน์ตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

- สิทธิประโยชน์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)

กรณีข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. จะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินบำเหน็จ บำนาญตามสูตรซึ่งได้รับจากกระทรวงการคลัง ดังนี้

1) สิทธิในการได้รับเงินสมทบ กบข. จะได้รับเงินสมทบจากรัฐในจำนวนเท่ากับที่สมาชิก สะสมเป็นประจำทุกเดือน

2) สิทธิประโยชน์ทางภาษีสมาชิกสามารถนำไปแจ้งยอดแบบพร้อมแบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ 91 เพื่อยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในส่วนของเงินสะสมเข้า กบข. เฉพาะที่ไม่เกิน 300,000 บาท ในปีภาษีนั้น

3) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ กบข. จะจัดให้มีขึ้น

บทที่ 6

ระบบการประเมิน

การประเมินต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนเงินเดือน

1. พนักงานมหาวิทยาลัย

การจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระยะที่หนึ่งมีกำหนดเวลาจ้าง 3 ปี พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน หากไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสัญญาจ้าง ระยะที่สองมีกำหนดเวลาจ้าง 3 ปี ระยะที่สามมีกำหนดเวลาจ้าง 3 ปี ระยะที่สี่ มีกำหนดเวลาจ้างต่อเนื่องไปจนครบ อายุ 60 ปีบริบูรณ์ โดยการต่อสัญญาจ้างยึดแนวทางจากข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานการของบุคลากรโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประเภทของบุคลากรทุกตำแหน่งจะต้องได้ถูกประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง ตามรอบการประเมิน คือ รอบที่ 1 ในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม รอบที่ 2 ในช่วงเดือนมกราคม ถึง เดือนกรกฎาคม โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ตามองค์ประกอบ ดังนี้

1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ใช้แบบฟอร์มการประเมิน ดังนี้

- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประเภทวิชาการ องค์กรประกอบเกณฑ์ในการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน

องค์กรประกอบที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 70%

- ข้อ 1 ปริมาณและคุณภาพภาระงาน 50%
 - จำแนกเป็น 5 หมวด ดังนี้
 - 1. ด้านภาระงานสอน
 - 2. ด้านงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
 - 3. ด้านงานบริการวิชาการ
 - 4. ด้านงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - 5. ด้านภาระงานอื่นๆ
- ข้อ 2 ผลงานเชิงประจักษ์ 20%

องค์กรประกอบที่ 2 ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน 30%

- สมรรถนะหลัก 10%
 - 1. การบรรลุเป้าหมาย
 - 2. การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - 3. การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
 - 4. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
 - 5. ทักษะความรู้/ความสามารถในการเรียนรู้
- สมรรถนะทางวิชาชีพ 20%
 - 1. ความเอาใจใส่ต่อการพัฒนานักศึกษา
 - 2. การเป็นตัวอย่างที่ดีในความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ
 - 3. ความสามารถในการสื่อสารจูงใจ
 - 4. คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ใช้แบบฟอร์มการประเมิน ดังนี้

- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระ) ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ องค์กรประกอบเกณฑ์ในการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน

องค์กรประกอบที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน(ภาระงาน) 70%

- 1. ภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ
- 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพ ของการให้บริการ
- 3. ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน

4. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. งานที่มหาวิทยาลัยและผู้บังคับบัญชามอบหมาย นอกเหนือจากภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ 2 แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน 30%

- ด้านสมรรถนะหลัก 10%
 1. การบรรลุตามเป้าหมาย
 2. การปรับปรุงงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
 3. การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
 4. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
 5. ทักษะความรู้/ความสามารถในการเรียนรู้
- ด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน/วิชาชีพ 20%
 1. การเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ
 2. ความมั่นใจในตนเอง
 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
 4. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

2. พนักงานราชการ

การจ้างพนักงานราชการยึดแนวทางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของส่วนราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และคำอธิบายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานพนักงานราชการ และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลือกจ้าง การต่อสัญญาจ้างและอื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 และคำอธิบายประกาศคณะ

กรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 โดยส่วนราชการจะต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ส่วนราชการจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

2. ส่วนราชการจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่า นโยบาย แผนงาน หรือโครงการ ที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานราชการปฏิบัติราชการต่อไป หากส่วน ราชการไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจนก็ให้ เลิกจ้างพนักงานราชการ

3. พนักงานราชการผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีความเฉลี่ยของผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต้องต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี”

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปตามองค์ประกอบ ดังนี้
องค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 80%

- ภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของการให้บริการ
- ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน
- ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- งานที่มหาวิทยาลัยและผู้บังคับบัญชามอบหมาย นอกเหนือจากภาระงานของ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ 20%

สมรรถนะหลัก

- การบรรลุตามเป้าหมาย
- การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
- การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
- ทักษะความรู้/ความสามารถในการเรียนรู้

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน

- การเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ
- ความมั่นใจในตนเอง
- การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

หมายเหตุ : การประเมินพนักงานราชทัณฑ์ไปปีละ 2 ครั้ง ตามช่วงระยะเวลาในการประเมินเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลประเมินการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการเลื่อนเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง

3. ลูกจ้างชั่วคราว

การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการประกอบการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างทุกสิ้นปีงบประมาณ

โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามองค์ประกอบ ดังนี้

- 3.1 ภาระงานด้านการสอน
- 3.2 ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม
- 3.3 ความสามารถด้านการสอน
- 3.4 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- 3.5 ความสามารถด้านการพัฒนาทางวิชาการ

บทที่ 8

การรักษาไว้และเกษียณ (Retain & Retire)

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ สำหรับบุคลากร ทั้งในระหว่างที่ปฏิบัติงานและเมื่อเกษียณอายุราชการ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้ยังได้จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความเหมาะสมและสร้างความสุขในการทำงาน ดังนี้

- 1) จัดระบบสาธารณูปโภค บ้านพัก/ห้องพัก อินเทอร์เน็ต เครื่องมืออุปกรณ์ทำงาน สนามกีฬา สระว่ายน้ำ ลานจอดรถ เป็นต้น
- 2) จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และเอื้อต่อการทำงาน
- 3) จัดระบบรักษาความปลอดภัย
- 4) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น โครงการกีฬาประจำปี โครงการตรวจ สุขภาพประจำปี กองทุนสวัสดิการบุคลากร กองทุนออมทรัพย์

การเกษียณอายุราชการและสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการพึงได้เมื่อพ้นจากราชการโดยไม่มี ความผิด

1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

- 1) สิทธิประโยชน์ที่ได้รับหลังเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ดังนี้
 - บำเหน็จ บำนาญปกติ (เลือกรับบำเหน็จหรือรับบำนาญ)
 - เงินบำเหน็จดำรงชีพ
 - เงินก้อน กบข. (สำหรับข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข.) รับเป็นเงินก้อนหรือ ลงทุนต่อ
 - มีสิทธิกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน โดยกู้เงินกับสถาบันการเงินใช้บำเหน็จตกทอด ค้ำประกัน
 - ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ 5 ปี (กรณีดำรงตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ ดร.)
- 2) สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลและด้านการศึกษามูลนิธิรับบำนาญจะรับสิทธิ

นั้นต่อ

- สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- สวัสดิการด้านการศึกษามูลนิธิ

- 3) สวัสดิการที่ทายาทจะได้รับเมื่อข้าราชการบำนาญถึงแก่กรรม
 - บำเหน็จตกทอด 30 เท่าของเงินบำนาญ
 - เงินช่วยเหลือ 3 เท่าของเงินบำนาญ
- 4) สวัสดิการอื่นๆ
 - ขอรับพระราชทานเพลิงศพ
 - กรณีเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ฯลฯ
 - สิทธิกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้ของสมาชิก ช.พ.ค.
 - การฃาปนกิจสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัย
 - สิทธิกู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดราชบุรี (กรณีเป็นสมาชิก)
 - เป็นอาจารย์พิเศษ (ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะสาขาวิชาขาดแคลน)
 - การเข้ารับการเตรียมความพร้อมในวัยเกษียณ (ไปอบรม)

2. พนักงานมหาวิทยาลัย

- 1) สิทธิประโยชน์ที่ได้รับหลังเกษียณอายุราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - เงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 2) สวัสดิการอื่น ๆ
 - ขอรับพระราชทานเพลิงศพ
 - กรณีเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ฯลฯ
 - สิทธิกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้ของสมาชิก ช.พ.ค.
 - การฃาปนกิจสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัย
 - สิทธิกู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดราชบุรี (กรณีเป็นสมาชิก)
 - เป็นอาจารย์พิเศษ (ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะสาขาวิชาขาดแคลน)
 - การเข้ารับการเตรียมความพร้อมในวัยเกษียณ (ไปอบรม)

3. ลูกจ้างประจำ

1. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับหลังเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำ ดังนี้
 - บำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน (เลือกรับบำเหน็จหรือรับบำเหน็จรายเดือน)
 - เงินก้อน กสจ. (สำหรับข้าราชการที่เป็นสมาชิก กสจ.)
 - มีสิทธิกู้เงินบำเหน็จค้ำประกัน โดยกู้เงินกับสถาบันการเงินใช้บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน
2. สวัสดิการที่ทายาทจะได้รับเมื่อข้าราชการบำนาญถึงแก่กรรม
 - บำเหน็จตกทอด 30 เท่าของเงินบำเหน็จรายเดือน
 - เงินช่วยเหลือ 3 เท่าของเงินบำเหน็จรายเดือน
3. สวัสดิการอื่น ๆ
 - ขอรับพระราชทานเพลิงศพ

- กรณีเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ฯลฯ
- สิทธิกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้ของสมาชิก ช.พ.ค.
- การฌาปนกิจสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัย
- สิทธิกู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดราชบุรี (กรณีเป็นสมาชิก)
- การเข้ารับการเตรียมความพร้อมในวัยเกษียณ (ไปอบรม)

4. ลูกจ้างชั่วคราว

1. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับหลังเกษียณอายุราชการของลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้
 - เงินช่วยเหลือ 3 เท่าของเงินเดือน
2. สวัสดิการอื่น ๆ
 - การดูแลหลังเกษียณ เช่น เจ็บป่วยไข้ (ดูแลเรื่องค่ารักษาเป็นครั้งคราว)
 - การเข้ารับการเตรียมความพร้อมในวัยเกษียณ (ไปอบรม)

ภาคผนวก

ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		คุณวุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	เริ่มปฏิบัติงาน	เกษียณอายุ
ข้าราชการ							
1	น.ส. จรรยา	พรหมเฉลิม	ปร.ต.	เคมีชีวอินทรีย์	อาจารย์	3 ต.ค. 2544	1 ต.ค.2579
2	น.ส. ชนภภัทร	ผดุงอรุณ	Ph.D.	Food Science	อาจารย์	21 ต.ค. 2546	1 ต.ค.2580
3	นาง ญัฐพรภัทร์	อินทร์ศิริพงษ์	วท.ม.	การสอนเคมี	ผศ.	8 ต.ค. 2533	1 ต.ค.2570

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	เริ่มปฏิบัติงาน	เกษียณอายุ
4	นาง ดาราวรรณ ญาณะนันท์	วท.ม.	เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ	ผศ.	15 ส.ค.2537	1 ต.ค.2574
5	นาง นารีรินทร์ กาบแก้ว	วท.ม.	สถิติประยุกต์	อาจารย์	10 มี.ค.2541	1 ต.ค.2576
6	น.ส. นริศรา ณ นคร	วท.ม.	เคมีประยุกต์	ผศ.	13 ส.ค.2533	1 ต.ค.2570
7	น.ส. เรืองอุไร ตันท์เจริญรัตน์	ศศ.ม.	การสอนคณิตศาสตร์	อาจารย์	31 ม.ค.2526	1 ต.ค.2564
8	นาง วรณรัตน์ เฉลิมแสนยากร	วท.ม.	วิทยาศาสตร์การอาหาร	อาจารย์	1 ก.ค.2548	1 ต.ค.2578
9	น.ส. ศุภลักษณ์ สุดขาว	วท.ม.	จุลชีววิทยา	อาจารย์	20 พ.ย.2543	1 ต.ค.2575
10	นาย สมิต อินทร์ศิริพงษ์	ปร.ด.	ฟิสิกส์	รศ.	24 ก.ค.2528	1 ต.ค.2565
11	นาย สุดจิต หมั่นตะคุ	ปร.ด.	นวัตกรรมการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี	อาจารย์	12 ก.ค.2536	1 ต.ค.2572
12	น.ส. สุพัตรา จันท์ศิริโพธา	วท.ม.	การสอนชีววิทยา	อาจารย์	16 พ.ค.2527	1 ต.ค.2564
13	นาย อติศักดิ์ แสงส่องฟ้า	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	17 มี.ย.2534	1 ต.ค.2572
พนักงานมหาวิทยาลัย						
1	น.ส. กรกนก ตั้งจิตมั่น	วท.ด.	ความหลากหลายทางชีวภาพและชีววิทยาชาติพันธุ์	อาจารย์	1 ต.ค.2557	1 ต.ค.2589
2	นาย กุมรินทร์ ไพบูลย์	วท.ม.	ฟิสิกส์	อาจารย์	1 มี.ค.2561	1 ต.ค.2586
3	นาย ครองศักดิ์ ภัคชนกนก	ปร.ด.	เทคโนโลยีชีวเคมี	อาจารย์	3 พ.ค. 2553	1 ต.ค.2583
4	น.ส. ณิชากร ปทุมรังสรรค์	วท.ม.	ปิโตรเคมีและวิทยาศาสตร์พอลิเมอร์	อาจารย์	4 ส.ค.2557	1 ต.ค.2588
5	นาย นพดล ทুমเชื้อ	ปร.ด.	หลักสูตรและการสอน	อาจารย์	21 พ.ย.2559	1 ต.ค.2575
6	น.ส. นันทพร เกตุเลขา	ปร.ด.	ชีววิทยา	อาจารย์	28 ก.ย.2560	1 ต.ค.2593
7	น.ส. นันทิยา แซ่เตียว	ปร.ด.	เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	อาจารย์	24 มี.ย.2554	1 ต.ค.2581
8	น.ส. นิชนันท์ ชูเกิด	วท.ม.	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	อาจารย์	22 ส.ค.2560	1 ต.ค.2586
9	นาย บุรินทร์ นรินทร์	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	อาจารย์	8 มี.ค.2553	1 ต.ค.2580
10	นาย ประพนธ์ เลิศลอยปัญญาชัย	ปร.ด.	ฟิสิกส์	ผศ.	13 มี.ย. 2555	1 ต.ค.2582
11	น.ส. ปิยะวดี พงษ์สวัสดิ์	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	อาจารย์	24 มี.ย. 2554	1 ต.ค.2587
12	น.ส. พิมพา จันทาแล้ว	ปร.ด.	บริหารการศึกษา	อาจารย์	24 มี.ย.2554	1 ต.ค.2566
13	น.ส. พุทธพร พุ่มโรจน์	ปร.ด.	สัตวศาสตร์	อาจารย์	21 ก.ย.2558	1 ต.ค.2584
14	น.ส. ภัทธานิษฐ์ ศรีสกลทรัพย์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	24 มี.ย. 2554	1 ต.ค.2587
15	นาย ภูมินทร์ สุมาลัย	ปร.ด.	คณิตศาสตร์ประยุกต์	อาจารย์	13 มี.ย. 2555	1 ต.ค.2588

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	เริ่มปฏิบัติงาน	เกษียณอายุ
16	นาง มัสยา รุ่งอรุณ	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	13 มี.ย. 2555	1 ต.ค.2578
17	น.ส. เมตตา คงคากุล	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	อาจารย์	8 มี.ค. 2553	1 ต.ค.2580
18	น.ส. ลักษมี หมื่นศรีธาราม	Ph.D.	(Agri-Food & Land Use) Queen's University Belfast	อาจารย์	1 ต.ค. 2551	1 ต.ค.2585
19	น.ส. วราภรณ์ บุญยรัตน์	ปร.ด.	เคมี	อาจารย์	9 เม.ย.2561	1 ต.ค.2587
20	นาย วัชร นิลเพชร	วท.ม.	โภชนศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์	อาจารย์	9 ก.ค.2558	1 ต.ค.2586
21	น.ส. วิลัยพร ไชยสิทธิ์	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผศ.	13 ส.ค. 2552	1 ต.ค.2583
22	น.ส. รพีพรรณ กองตุม	วท.ม.	เคมีวิเคราะห์และเคมีอินทรีย์ประยุกต์	ผศ.	3 พ.ย. 2552	1 ต.ค.2582
23	น.ส. รัตติกาล ทาโบราณ	วท.ม.	สถิติประยุกต์	อาจารย์	13 มี.ย. 2555	1 ต.ค.2586
24	นาง สวรรยา ปัญญาพันธ์	ปร.ด.	เทคโนโลยีชีวภาพ	อาจารย์	15 ต.ค. 2552	1 ต.ค.2586
25	นาย สถาพร จะนุ	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	13 มี.ย. 2555	1 ต.ค.2583
26	นาย สันติ รักษาวงศ์	ปร.ด.	ฟิสิกส์	อาจารย์	28 ก.ย.2560	1 ต.ค.2583
27	นาย สิทธิเชนทร์ พรหมณัฐ	ปร.ด.	ฟิสิกส์ประยุกต์	อาจารย์	1 ส.ค.2562	1 ต.ค.2589
28	น.ส. สุทธิรักษ์ อ้วนศิริ	ปร.ด.	เคมี	อาจารย์	1 ธ.ค.2559	1 ต.ค.2587
29	น.ส. สุวีรัตน์ อนุเพ็ญ	วท.ม.	สถิติประยุกต์	อาจารย์	13 มี.ย. 2555	1 ต.ค.2591
30	น.ส. เสาวณีย์ ชูจิต	ปร.ด.	เทคโนโลยีชีวภาพ	อาจารย์	1 พ.ย.2560	1 ต.ค.2587
31	นาง อนุสร่า กิจพงศ์พาณิชย์	วศ.ม.	วิศวกรรมการเงิน	อาจารย์	1 ก.ค.2562	1 ต.ค.2590
32	นาย อุเทน จันละบุตร	ปร.ด.	ชีววิทยา	อาจารย์	1 ต.ค.2562	1 ต.ค.2593
33	นาย เอกพล แก้วนวม	ปร.ด.	ฟิสิกส์	อาจารย์	13 มี.ย. 2555	1 ต.ค.2589
34	นาย อนุรักษ์ รัญญูเจริญ	ปร.ด.	คณิตศาสตร์	อาจารย์	3 พ.ค. 2556	1 ต.ค.2591
35	นาย อภินพ จิตใจงาม	วท.ม.	ชีววิทยา	อาจารย์	6 ก.ย. 2554	1 ต.ค.2586
อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง						
1	นาย ธนกร ฉัตรสุพรรณ	วท.ม.	การสอนคณิตศาสตร์	อาจารย์		1 ต.ค.2592
2	น.ส. มุกิตา ทองใบ	บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	อาจารย์		1 ต.ค.2591
3	น.ส. เยาวเรศ ขนเข้ม	วท.ม.	คณิตศาสตร์	อาจารย์		1 ต.ค.2593

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	เริ่มปฏิบัติงาน	เกษียณอายุ
4	น.ส. วรียา เย็นเปิง	ปร.ด.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	อาจารย์		1 ต.ค.2586
5	นาย อติศักดิ์ โสนอก	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์		1 ต.ค.2589
6	นาย อนุชา สมานมิตร	วท.ม.	คณิตศาสตร์ประยุกต์	อาจารย์		1 ต.ค.2592
7	นาย อาณัติ หน่อทองคำ	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์		1 ต.ค.2582
8	นาง ประภา เหล่าสมบูรณ์	วท.ม.	ส่งเสริมการเกษตร	ผศ.		
9	นาง กาญจนา สาลีดีด	วท.ม.	พฤกษศาสตร์	รศ.		
10	นาย ธีรกร เพชรเทียนชัย	วท.ม.	การสอนฟิสิกส์	ผศ.		
11	นาย พินิจ สุขโชติ	กศ.ม.	การสอนชีววิทยา	อาจารย์		
12	นาย โอพาร นิยมสุขนรินทร์	บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	อาจารย์		1 ต.ค.2580
13	นาย กาญจน์ นาลาด	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์		
14	ว่าที่ ร้อยตรีปัญญา คามีสักดิ์	วท.ม.	การสอนเคมี	ผศ.		
15	นาย จุณสพล ปรีชาญาณ	วท.ม.	การสอนฟิสิกส์	อาจารย์		
16	นาย สมชัย แก้วศิริรัตน์	พบ.ม.	สถิติประยุกต์ (คอมพิวเตอร์)	ผศ.		

ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เริ่มปฏิบัติงาน/ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	เกษียณอายุ
พนักงานราชการ						

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เริ่มปฏิบัติงาน/ ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	เกษียณอายุ
1	นางวิไลวรรณ ขอเจริญ	2 พ.ค.2554 ปริญญาตรี	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	1 ต.ค.2580
2	นางสาวภัทรวลัญชฌ์ ช่างทอง	1 พ.ค.2557 ปริญญาตรี	วท.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2588
พนักงานมหาวิทยาลัย						
1	นางสาวณัฐภรณ์ แซ่มเทศ	6 ก.ย.2554 ปริญญาโท	ค. อ.ม.	คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปชำนาญการ	1 ต.ค. 2586
2	นางสาวสุภาภรณ์ ผู้ผึ้ง	13 ส.ค.2552 ปริญญาโท	ศศ.ม.	การจัดการ ภาครัฐและ เอกชน	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2585
3	นางสาวกาญจนา สุรามา	13 ส.ค.2552 ปริญญาโท	วท.ม.	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2577
4	นางสาวสิริประภัสสร ระย่าย้อย	1 มิ.ย.2554 ปริญญาโท	วท.ม.	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2585
5	นายไพศาล เอื้อสินทรัพย์	1 มิ.ย.2554 ปริญญาตรี	วท.บ.	เกษตรศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2589
6	นางสาวศศิธร สายแก้ว	6 ก.ย.2554 ปริญญาโท	วท.ม.	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2590
7	นางธารินี ขวัญชัยรัตนภูมิ	13 มิ.ย.2555 ปริญญาโท	ศศ.ม.	การจัดการ ภาครัฐและ เอกชน	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2591
8	นางสาวกรรณิการ์ คณะนาม	13 มิ.ย.2555 ปริญญาโท	บธ.ม.	การบริหารธุรกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2588
9	นายสมพร ชูศรี	13 มิ.ย.2555 ปริญญาโท	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2584
ลูกจ้างชั่วคราว						
1	นางสาวมณัญญา ศรีนงนุช	ปริญญาตรี	วท.บ.	ชีววิทยา	นักวิทยาศาสตร์	1 ต.ค.
2	นางสาวธดาภรณ์ ศรีอินทร์	ม.6			ผู้ช่วย นักวิทยาศาสตร์	1 ต.ค.
ลูกจ้างประจำ						

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เริ่มปฏิบัติงาน/ ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ตำแหน่ง	เกษียณอายุ
1	นางวันทนา นาคีสรินทร์	10 ก.ย.2539 ปริญญาโท	วท.ม.	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	พนักงานห้อง ปฏิบัติการ ระดับ 4	1 ต.ค. 2575