



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ 292/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงมีคำสั่งที่ ๐๔๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งที่ ๐๘๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ และภาระหน้าที่ตามมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงยกเลิกคำสั่งตามวรรคแรกทั้งหมด และให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี โดยมีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารราชการ การควบคุม การกำกับดูแล การดำเนินการอื่นที่พึงปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

การใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในแนบท้ายคำสั่งฉบับนี้ หรือมีความไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติ ให้คณบดีผู้รับมอบอำนาจ เสนออธิการบดีวินิจฉัยและ/หรือสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
ที่ ๒๙๒/๒๕๖๕  
เรื่อง มอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	ภารกิจหน้าที่และอำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
คณบดี	<p>๑. ให้มีหน้าที่กำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดี</p> <p>๒. ให้มีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน เพื่อให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ให้มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล หลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ที่หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>๔. ให้มีหน้าที่รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงานในระบบบริหารงบประมาณสามมิติ (๓D) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) และแบบรายงาน BB -Evmis</p> <p>๕. ให้มีหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>๖. ให้มีหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น หรือ โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>๗. ให้มีหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการอื่น ๆ</p> <p>๘. ให้มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบในงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๘.๑ งานภูมิทัศน์และความสะอาดของหน่วยงาน</p> <p>๘.๒ งานตรวจสอบและควบคุมการใช้โทรศัพท์ ประปา ไฟฟ้า ในอาคารให้เป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๘.๓ งานตรวจสอบ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์อุปกรณ์ สาธารณูปโภคต่างๆ ให้มีความพร้อมในการใช้งาน</p> <p>๘.๔ งานทุนการศึกษา เช่น การคัดเลือกนักศึกษาตามคุณสมบัติเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตามนักศึกษาที่ได้รับทุน เป็นต้น</p> <p>๘.๕ งานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา</p> <p>๘.๖ งานพัฒนานักศึกษาผ่านกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อเสริมคุณลักษณะที่ดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>๘.๗ งานพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา และความประพฤติของนักศึกษาให้มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน</p> <p>๘.๘ งานวัดและประเมินผลการเรียนนักศึกษา เช่น การออกข้อสอบ การสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การเก็บรักษาข้อสอบ การทำลายข้อสอบ เป็นต้น</p> <p>๘.๙ งานควบคุมคุณภาพการเรียนการสอน เช่น การจัดการแผนการเรียน การติดตามการปฏิบัติหน้าที่สอน การส่งผลการเรียน เป็นต้น</p> <p>๘.๑๐ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา</p> <p>๘.๑๑ งานตรวจสอบและรับรองการเบิกค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอื่นๆ ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส</p> <p>๘.๑๒ งานงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบุคลากร</p>