

แผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปี พ.ศ.2556

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยง ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2556 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปีงบประมาณ 2556 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	1
- แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง	3
- โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	4
- นโยบายและวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง	5
- แผนการบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปี 2556	
● ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	6
● ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	14
● ความเสี่ยงด้านบุคลากร	22
● ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	32
- การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	45
ภาคผนวก	46

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. 2457 ซึ่งมีประวัติความเป็นมา ดังนี้

พ.ศ. 2518 ก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 โดยพัฒนามาจากหมวดวิชา 9 หมวดวิชา ดังนี้ หมวดวิชาเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป สุขศึกษา คณิตศาสตร์ เกษตรศาสตร์ พลศึกษา คหกรรมศาสตร์ หัตถศึกษา และอุตสาหกรรม และหมวดวิชาต่างๆ เปลี่ยนสถานะไปเป็นภาควิชา โดยเปิดสอนเฉพาะปริญญาทางการศึกษา เท่านั้น

พ.ศ. 2528 เปิดสอนระดับปริญญาตรีและปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ ตามหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2528

พ.ศ. 2534 เปิดสอนนักศึกษาครูทายาทสายมัธยมศึกษา ในโปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และอุตสาหกรรมศิลป์ (สาขาก่อสร้างและอิเล็กทรอนิกส์)

พ.ศ. 2535 เปิดสอนนักศึกษาครูทายาทสายประถมศึกษา ในโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

พ.ศ.2538 เปลี่ยนจากคณะวิชาวิทยาศาสตร์เป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2542 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริหารจากภาควิชาเป็นโปรแกรมวิชา และได้รวมศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์มาอยู่ภายใต้การบริหารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ. 2547 มีสถานภาพเป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. 2549 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดการศึกษานอกสถานที่ของมหาวิทยาลัยโดยได้เปิดสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ศูนย์ให้การศึกษามหาวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม สาขาที่ยังคงเปิดสอนอยู่จนถึงปัจจุบัน คือ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

พ.ศ. 2552 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ (วท.บ.) เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาไม่ถึง 10 คน

พ.ศ. 2553 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า โดยเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2553

พ.ศ. 2554 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ปิดหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า (วศ.บ.) ในภาคเรียนที่ 2/2554 เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาน้อย ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจึงมีมติจากให้ย้ายนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ไปสังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (วท.บ.)

พ.ศ. 2554 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาสัตวศาสตร์แทนหลักสูตรเกษตรศาสตร์ โดยเปิดรับนักศึกษารุ่นที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2555

พ.ศ. 2555 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาชีววิทยา (ค.บ.) โดยเปิดรับนักศึกษารุ่นที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2555

ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีสาขาวิชาในสังกัด จำนวน 12 สาขาวิชา จำแนกได้ดังนี้

1. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
2. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
3. สาขาวิชาเคมี
4. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
5. สาขาวิชาชีววิทยา
6. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
8. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
9. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
10. สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา
11. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
12. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์

ปรัชญา

งานสุจริตมีเกียรติทั้งนั้น (Honors abound for honest work)

ปณิธาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมุ่งผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีและด้านการศึกษาวិทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม มีความใฝ่ดี ใฝ่รู้ สู้งาน ให้บริการวิชาการ วิจัยสร้างสรรค์และพัฒนางานองค์ความรู้ เพื่อสนองต่อท้องถิ่นและประชาคมอาเซียน

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ตอบสนองต่อท้องถิ่นและประชาคมอาเซียน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษา เพื่อสร้างและพัฒนาบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีและด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
2. วิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม พัฒนางานองค์ความรู้ บูรณาการในการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ต่อท้องถิ่นและประชาคมอาเซียน
3. ให้บริการวิชาการในเชิงรุก เพื่อให้ท้องถิ่นและสังคมได้ใช้ประโยชน์และตระหนักถึงบทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ของท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และเรียนรู้สู่ประชาคมวัฒนธรรมอาเซียน
5. บูรณาการภารกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับกระบวนการผลิตบัณฑิต เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ตอบสนองต่อท้องถิ่นและประชาคมอาเซียน

6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

ประเด็นยุทธศาสตร์

เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถดำเนินการได้บรรลุตามปณิธานและวิสัยทัศน์ที่กำหนด จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 4 ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพและสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ร่วมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับคณะให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและพัฒนา (ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553)

- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กำหนดนโยบาย หรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง
- การประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานเบื้องต้น
- การจัดลำดับความสำคัญปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- กำหนดกิจกรรม
- จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การสื่อสารทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- การผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของคณะ
- รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะ
- ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงคณะ
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงคณะ

ระยะที่ 2 การทำให้เป็นผลสำเร็จ (ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป)

- ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของปีงบประมาณ

- การพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- การผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการดำเนินงาน ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีองค์ประกอบ ดังนี้

1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. นโยบาย วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Organization)



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะ ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 259/2554 ลงวันที่ 7 กันยายน 2554 ซึ่งมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแดง ทองลิ้ม | | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์จินตศักดิ์ | กาญจนอนันท์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีวิสันต์ | นาคเสนีย์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์วีระยุทธ | สุริคำ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์บุรินทร์ | นรินทร์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์กมลวรรณ | มณีแสงวิจิตร | กรรมการ |
| 7. อาจารย์อนุสราร | มะลิซ้อน | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร.เชิดชัย | ชูระแพง | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางสาวณัฐภรณ์ | เข้มเทศ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยกำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

2. ระบุปัจจัยความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดระดับความเสี่ยง
3. ให้ความเห็นชอบในแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะฯ
4. วางแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะฯ
5. ติดตามผล และพิจารณาประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

นโยบาย วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีระบบในการบริหารความเสี่ยงโดยการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาส ที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1.1 ให้มีระบบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีเอกสารแสดงแนวทางและระบุปัจจัยความเสี่ยงให้ทราบทุกหน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2 การบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมทุกระดับ และทุกหน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อช่วยให้คณะสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

1.3 ให้ทุกหน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับเข้าใจและให้ความสำคัญกับการบ่งชี้และการควบคุมความเสี่ยง มีวิธีการและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกันในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง

1.4 ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งคณะ

1.5 ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการจัดการที่ดี

1.6 ให้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของงาน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

1.7 ให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

2. วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

2.1 เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่น่าจะมีผลกระทบกับการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และนโยบาย แล้วพิจารณาหาแนวทางในการป้องกัน หรือจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้

2.3 เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ

ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าธนบุรี

ตารางที่ 1 การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน

SCIENCE-ERM1

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)		
กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก (2)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (3)
ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)	1. วางแผนการรับนักศึกษาใหม่ของคณะให้สอดคล้องกับความต้องการ	เพื่อพัฒนาแผนการรับนักศึกษาให้สามารถรองรับความต้องการของนักศึกษาและสอดคล้องกับตลาดแรงงานในสภาวะปัจจุบัน
	2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	เพื่อให้มีโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพและทักษะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ตารางที่ 2 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

SCIENCE-ERM2

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)				
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM1 ช่อง 2)	วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM1 ช่อง 3)	ประเภท ความเสี่ยง (3)	ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง (5)
1. วางแผนการรับ นักศึกษาใหม่ของคณะให้ สอดคล้องกับ ความ ต้องการ	เพื่อพัฒนาแผนการรับ นักศึกษาให้สามารถ รองรับความต้องการ ของนักศึกษา และ สอดคล้องกับตลาด แรงงานในสภาวะ ปัจจุบัน	S	ความไม่แน่นอนของจำนวน นักศึกษา	1.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผน 1.2 ความล่าช้าและความพร้อมของสื่อประชาสัมพันธ์ 1.3 อาคารสถานที่ขาดสุนทรียภาพที่ดี ห้องเรียนไม่ได้มาตรฐานและมี สภาพแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์จากสัตว์ 1.4 ค่านิยมของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนด้านวิทยาศาสตร์ลดลง
2. จัดทำโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ บัณฑิต	เพื่อให้มีโครงการ/ กิจกรรมที่พัฒนา บัณฑิตให้มีคุณภาพและ ทักษะอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน	S	คุณภาพบัณฑิต	1.1 การรับนักศึกษาบางสาขาใช้วิธีรับตรงไม่ได้ดำเนินการสอบ คัดเลือก 1.2 นักศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ ภาษาและคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับ น้อย

ตารางที่ 3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

SCIENCE-ERM3

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)						
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM2 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM2 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM2 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM2 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง	
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)
1. วางแผนการ รับนักศึกษาใหม่ ของคณะให้ สอดคล้องกับ ความต้องการ	เพื่อพัฒนาแผนการรับ นักศึกษาให้สามารถ รองรับความต้องการ ของนักศึกษาและ สอดคล้องกับตลาด แรงงานในสภาวะ ปัจจุบัน	S	ความไม่แน่นอนของ จำนวนนักศึกษา	1.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผน 1.2 ความล่าช้าและความพร้อมของสื่อ ประชาสัมพันธ์ 1.3 อาคารสถานที่ขาดสุนทรียภาพที่ดี ห้องเรียน ไม่ได้มาตรฐานและมีสภาพแวดล้อมที่ไม่พึง ประสงค์จากสัตว์ 1.4 ค่านิยมของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนด้าน วิทยาศาสตร์ลดลง	3	5
2. จัดทำ โครงการ/ กิจกรรมพัฒนา คุณภาพบัณฑิต	เพื่อให้มีโครงการ/ กิจกรรมที่พัฒนา บัณฑิตให้มีคุณภาพ และทักษะอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน	S	คุณภาพบัณฑิต	1.1 การรับนักศึกษาบางสาขาใช้วิธีรับตรงไม่ได้ ดำเนินการสอบคัดเลือก 1.2 นักศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ ภาษาและ คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับน้อย	3	4

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM4

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)							
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM3 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM3 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM3 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM3 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (6) (จาก ERM3 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM3 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8)
1. วางแผนการ รับนักศึกษาใหม่ ของคณะให้ สอดคล้องกับ ความต้องการ	เพื่อพัฒนาแผนการรับ นักศึกษาให้สามารถรองรับ ความต้องการของ นักศึกษาและสอดคล้องกับ ตลาด แรงงานในสภาวะ ปัจจุบัน	S	ความไม่แน่นอน ของจำนวน นักศึกษา	1.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตาม แผน 1.2 ความล่าช้าและความพร้อมของสื่อ ประชาสัมพันธ์ 1.3 อาคารสถานที่ขาดสุนทรียภาพที่ดี ห้องเรียนไม่ได้มาตรฐาน และมี สภาพแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์จากสัตว์ 1.4 ค่านิยมของนักศึกษาที่มีต่อการเรียน ด้านวิทยาศาสตร์ลดลง	3	5	15
2. จัดทำ โครงการ/ กิจกรรมพัฒนา คุณภาพบัณฑิต	เพื่อให้มีโครงการ/กิจกรรม ที่พัฒนาบัณฑิตให้มี คุณภาพและทักษะอยู่ใน เกณฑ์มาตรฐาน	S	คุณภาพบัณฑิต	1.1 การรับนักศึกษาบางสาขาใช้วิธีรับตรง ไม่ได้ดำเนินการสอบคัดเลือก 1.2 นักศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ ภาษา และคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับน้อย	3	4	12

ตารางที่ 5 การจัดลำดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM5

การจัดลำดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)								
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM4 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM4 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM4 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM4 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM4 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6) (จาก ERM4 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM4 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8) ERM4 ช่อง 8)	ลำดับ ความ เสี่ยง (9)
1. วางแผนการรับ นักศึกษาใหม่ของ คณะให้สอดคล้อง กับความต้องการ	เพื่อพัฒนาแผนการรับ นักศึกษาให้สามารถ รองรับความต้องการ ของนักศึกษาและ สอดคล้องกับตลาด แรงงานในสภาวะ ปัจจุบัน	S	ความไม่ แน่นอนของ จำนวน นักศึกษา	1.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตาม แผน 1.2 ความล่าช้าและความพร้อมของสื่อ ประชาสัมพันธ์ 1.3 อาคารสถานที่ขาดสุนทรียภาพที่ดี ห้องเรียนไม่ได้มาตรฐานและมี สภาพแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์จากสัตว์ 1.4 ค่านิยมของนักศึกษาที่มีต่อการ เรียนด้านวิทยาศาสตร์ลดลง	3	5	15 สูง	1
2. จัดทำโครงการ/ กิจกรรมพัฒนา คุณภาพบัณฑิต	เพื่อให้มีโครงการ/ กิจกรรมที่พัฒนา บัณฑิตให้มีคุณภาพ และทักษะอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน	S	คุณภาพ บัณฑิต	1.1 การรับนักศึกษาบางสาขาใช้วิธีรับ ตรงไม่ได้ดำเนินการสอบคัดเลือก 1.2 นักศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ ภาษา และคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับน้อย	3	4	12 สูง	2

ตารางที่ 6 การประเมินมาตรการควบคุม

SCIENCE-ERM6

การประเมินมาตรการควบคุม หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)				
ขั้นตอน/วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (1) (จาก ERM5 ช่อง 1,2)	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (2) (จาก ERM5 ช่อง 4,5)	การควบคุมที่ควรจะมี (3)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (4)	ผลการประเมินการควบคุม ที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (5)
1. วางแผนการรับนักศึกษาใหม่ ของคณะให้สอดคล้องกับความต้องการ - เพื่อพัฒนาแผนการรับนักศึกษา ให้สามารถรองรับความต้องการ ของนักศึกษาและสอดคล้องกับ ตลาดแรงงานในสภาวะปัจจุบัน	ความไม่แน่นอนของจำนวนนักศึกษา 1.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผน 1.2 ความล่าช้าและความพร้อมของสื่อ ประชาสัมพันธ์ 1.3 อาคารสถานที่ขาดสุนทรียภาพที่ดี ห้องเรียนไม่ได้ มาตรฐานและมีสภาพแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์จาก สัตว์ 1.4 ค่านิยมของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนด้าน วิทยาศาสตร์ลดลง	1. มีการติดตามผลการรับสมัคร นักศึกษาใหม่ 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้พร้อม และเป็นปัจจุบัน 3. ปรับปรุงอาคารสถานที่และ ห้องเรียนให้มีความพร้อมและ สวยงาม 4. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก	✓ = มี ? = มีแต่ไม่ สมบูรณ์ ? = มีแต่ไม่ สมบูรณ์ ✓ = มี	? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณภาพบัณฑิต - เพื่อให้มีโครงการ/กิจกรรมที่ พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพและ ทักษะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	คุณภาพบัณฑิต 1.1 การรับนักศึกษาบางสาขาใช้วิธีรับตรง ไม่ได้ ดำเนินการสอบคัดเลือก 1.2 นักศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ ภาษาและ คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับน้อย	1. จัดโครงการ/กิจกรรมเพิ่มทักษะ วิชาชีพ ภาษาและคอมพิวเตอร์	? = มีแต่ ไม่สมบูรณ์	? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

หมายเหตุ เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (4) ✓ = มี

✗ = ไม่มี

? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (5) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง

✗ = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

ตารางที่ 7 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

SCIENCE-ERM7

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)						
กระบวนการ ปฏิบัติงาน (1) (จาก ERM1 ช่อง 1)	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM6 ช่อง 1)	ความเสี่ยงที่ ยังเหลืออยู่ (3) (จาก ERM5 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (4) (จาก ERM5 ช่อง 5)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	มาตรการ ควบคุม (7)
ด้าน ยุทธศาสตร์ (เพิ่มปริมาณ และคุณภาพ ผลผลิต)	1. วางแผนการรับนักศึกษา ใหม่ของคณะให้สอดคล้องกับ ความต้องการ - เพื่อพัฒนาแผนการรับ นักศึกษาให้สามารถรองรับ ความต้องการของนักศึกษา และสอดคล้องกับ ตลาดแรงงานในสภาวะปัจจุบัน	ความไม่ แน่นอนของ จำนวน นักศึกษา	1.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไป ตามแผน 1.2 ความล่าช้าและความพร้อมของ สื่อประชาสัมพันธ์ 1.3 อาคารสถานที่ขาดสุนทรียภาพที่ ดี ห้องเรียนไม่ได้มาตรฐานและมี สภาพแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์จาก สัตว์ 1.4 ค่านิยมของนักศึกษาที่มีต่อการ เรียนด้านวิทยาศาสตร์ลดลง	1. ดำเนินการติดตามผลนักศึกษา หากไม่ถึงเป้าหมายให้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม หากเกินกว่า แผนให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือก 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการ ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา 3. ปรับปรุงภูมิทัศน์ และสำรวจสภาพ ห้องเรียนที่ต้องการปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ 4. จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ นักศึกษา	30 กันยายน 2556 คณบดี รองคณบดี ฝ่ายบริหารฯ ประธานสาขา	Treat การ ควบคุม ความ เสี่ยง

<p style="text-align: center;"> การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลิต) </p>						
กระบวนการ ปฏิบัติงาน (1) (จาก ERM1 ช่อง 1)	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM6 ช่อง 1)	ความเสี่ยงที่ ยังเหลืออยู่ (3) (จาก ERM5 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (4) (จาก ERM5 ช่อง 5)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	มาตรการ ควบคุม (7)
	2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณภาพบัณฑิต - เพื่อให้มีโครงการ/กิจกรรมที่ พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพและ ทักษะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	คุณ ภา พ บัณฑิต	1.1 การรับนักศึกษาบางสาขาใช้วิธี รับตรง ไม่ได้ดำเนินการสอบคัดเลือก 1.2 นักศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ ภาษาและคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับ น้อย	1. ผลักดันให้อาจารย์ที่ปรึกษามีความ ใกล้ชิดกับนักศึกษามากขึ้น 2. พัฒนาทักษะของนักศึกษาด้าน วิชาชีพ ภาษาและคอมพิวเตอร์ให้มี ทักษะมากยิ่งขึ้น	30 กันยายน 2556 รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ ประธานสาขา	Treat การ ควบคุม ความ เสี่ยง

ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (Resource Risk)

คณะวิศวกรรมศาสตร์เทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณอุบล

ตารางที่ 1 การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน

SCIENCE-ERM1

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร		
กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก (2)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (3)
ด้านทรัพยากร	1. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ	เพื่อให้มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
	2. วางแผนจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อดำเนินงาน	เพื่อให้มีทรัพยากรที่มีคุณภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานและการเรียนการสอน

ตารางที่ 2 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

SCIENCE-ERM2

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร				
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM1 ช่อง 2)	วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM1 ช่อง 3)	ประเภท ความเสี่ยง (3)	ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง (5)
1. ทบทวนและปรับปรุง แนวทางการบริหาร จัดการเกี่ยวกับ งบประมาณ	เพื่อให้มีการบริหาร จัดการงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	R	งบประมาณมีไม่เพียงพอกับ ความต้องการ	1. งบประมาณขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษา 2. การวางแผนด้านการเงินไม่เป็นปัจจุบัน
2. วางแผนจัดเตรียม ทรัพยากรเพื่อการ ดำเนินงาน	เพื่อให้มีทรัพยากรที่มี คุณภาพเพียงพอและ เหมาะสมกับการ ดำเนินงานและการ เรียนการสอน	R	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ การเรียนการสอนไม่เพียงพอ ล้ำสมัยและหมดอายุ	1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมากและมีการเสื่อมสภาพ 2. การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนล่าช้าและไม่เพียงพอกับ ความต้องการ

ตารางที่ 3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง

SCIENCE-ERM3

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร						
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM2 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM2 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ง (4) (จาก ERM2 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ง (5) (จาก ERM2 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ง	
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)
1. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ	เพื่อให้มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	R	งบประมาณมีไม่เพียงพอกับความต้องการ	1. งบประมาณขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษา 2. การวางแผนด้านการเงินไม่เป็นปัจจุบัน	3	4
2. วางแผนจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ดำเนินงาน	เพื่อให้มีทรัพยากรที่มีคุณภาพเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานและการเรียนการสอน	R	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอนไม่เพียงพอล้ำสมัยและหมดอายุ	1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมากและมีการเสื่อมสภาพ 2. การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนล่าช้าและไม่เพียงพอกับความต้องการ	3	3

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM4

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร							
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM3 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM3 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM3 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM3 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (6) (จาก ERM3 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM3 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8)
1. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ	เพื่อให้มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	R	งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ	1. งบประมาณขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษา 2. การวางแผนด้านการเงินไม่เป็นปัจจุบัน	3	4	12 สูง
2. วางแผนจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน	เพื่อให้มีทรัพยากรที่มีคุณภาพเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานและการเรียนการสอน	R	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ การเรียนการสอน ไม่เพียงพอล้ำสมัย และหมดอายุ	1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมากและมีการเสื่อมสภาพ 2. การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนล่าช้าและไม่เพียงพอต่อความต้องการ	3	3	9 ปานกลาง

ตารางที่ 5 การจัดลำดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM5

การจัดลำดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร								
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM4 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM4 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM4 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM4 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM4 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6) (จาก ERM4 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM4 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8) ERM4 ช่อง 8)	ลำดับ ความ เสี่ยง (9)
1. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ	เพื่อให้มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	R	งบประมาณมีไม่เพียงพอกับความต้องการ	1. งบประมาณขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษา 2. การวางแผนด้านการเงินไม่เป็นปัจจุบัน	3	4	12 สูง	1
2. วางแผนจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการทำงาน	เพื่อให้มีทรัพยากรที่มีคุณภาพเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานและการเรียนการสอน	R	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอนไม่เพียงพอ ล้าสมัย และหมดอายุ	1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมากและมีการเสื่อมสภาพ 2. การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนล่าช้าและไม่เพียงพอกับความต้องการ	3	3	9 ปานกลาง	2

ตารางที่ 6 การประเมินมาตรการควบคุม

SCIENCE-ERM6

การประเมินมาตรการควบคุม หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร				
ขั้นตอน/วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (1) (จาก ERM5 ช่อง 1,2)	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (2) (จาก ERM5 ช่อง 4,5)	การควบคุมที่ควรจะมี (3)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (4)	ผลการประเมินการควบคุม ที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (5)
1. ทบทวนและปรับปรุงแนว ทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับ งบประมาณ - เพื่อให้มีการบริหารจัดการ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	งบประมาณมีไม่เพียงพอกับความต้องการ 1. งบประมาณขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษา 2. การวางแผนด้านการเงินไม่เป็นปัจจุบัน	1. มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน	✓ = มี	? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
2. วางแผนจัดเตรียมทรัพยากร เพื่อการดำเนินงาน - เพื่อให้มีทรัพยากรที่มีคุณภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับการ ดำเนินงานและการเรียนการสอน	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอนไม่ เพียงพอล้าสมัยและหมดอายุ 1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมากและมีการ เสื่อมสภาพ 2. การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนล่าช้า และไม่เพียงพอกับความต้องการ	1. ดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้นตาม คำแนะนำคู่มือของอุปกรณ์นั้นๆ 2. จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการ	✓ = มี ? = มีแต่ ไม่สมบูรณ์	? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

หมายเหตุ เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (4) ✓ = มี

✗ = ไม่มี

? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (5) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง

✗ = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

ตารางที่ 7 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

SCIENCE-ERM7

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร						
กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม (1) (จาก ERM1 ช่อง 1)	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM6 ช่อง 1)	ความเสี่ยงที่ ยังเหลืออยู่ (3) (จาก ERM5 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (4) (จาก ERM5 ช่อง 5)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	มาตรการ ควบคุม (7)
ด้านทรัพยากร	1. ทบทวนและปรับปรุงแนว ทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับ งบประมาณ - เพื่อให้มีการบริหารจัดการ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	งบประมาณมี ไม่เพียงพอกับ ความต้องการ	1. งบประมาณขึ้นอยู่กับจำนวน นักศึกษา 2. การวางแผนด้านการเงินไม่ เป็นปัจจุบัน	1. ดำเนินการประชุมทบทวนแผน กลยุทธ์ทางการเงิน 2. ดำเนินการประชุมเพื่อจัดสรร งบประมาณอย่างเหมาะสม	30 กันยายน 2556 คณบดี รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ	Treat การ ควบคุม ความ เสี่ยง
	2. วางแผนจัดเตรียม ทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน - เพื่อให้มีทรัพยากรที่มี คุณภาพเพียงพอและ เหมาะสมกับการดำเนินงาน และการเรียนการสอน	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การ เรียนการสอน ไม่เพียงพอ ล้าสมัย และ หมดอายุ	1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมาก และมีการเสื่อมสภาพ 2. การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์การ เรียนการสอนล่าช้าและไม่ เพียงพอกับความต้องการ	1. ดำเนินการดูแลบำรุงรักษา เบื้องต้นตามคำแนะนำคู่มือของ อุปกรณ์นั้นๆ 2. ดำเนินการสำรวจความต้องการ และจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการ สอนให้สอดคล้องกับความต้องการ	30 กันยายน 2556 คณบดี รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ	Take การ ยอมรับ ความ เสี่ยง

ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Resource Risk)

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ตารางที่ 1 การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน

SCIENCE-ERM1

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร		
กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก (2)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (3)
ด้านบุคลากร	1. การจัดหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย วิชาการและสายสนับสนุน	1. เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพียงพอกับ ภารกิจด้านการเรียนการสอนและการบริหารงานของสำนักงานคณะ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพเพื่อการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ
	2. พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์	1. เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

ตารางที่ 2 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

SCIENCE-ERM2

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง				
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร				
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM1 ช่อง 2)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM1 ช่อง 3)	ประเภท ความเสี่ยง (3)	ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง (5)
1. การจัดหาและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสาย วิชาการ และ สาย สนิบสนุน	1. เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุน เพียงพอกับภารกิจด้านการ เรียน การสอน และการ บริหารงานของสำนักงานคณะ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์เพื่อการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	H	บุคลากรยังมีไม่เพียงพอกับ ภาระงานและขาดทักษะบาง ด้านในการปฏิบัติงาน	1. นักศึกษามีจำนวนที่ไม่แน่นอนทำให้อัตรากำลังต้องมีการ เปลี่ยนแปลง 2. บุคลากรบรรจุใหม่มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงาน น้อย 3. ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และบุคลากรยังมีน้อย
2. พัฒนาคุณวุฒิและ ตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์	1. เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและ ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่ สูงขึ้น	H	ร้อยละคุณวุฒิและตำแหน่ง ทางวิชาการของอาจารย์ไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานทาง วิชาการ 2. อาจารย์ใหม่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ 3. ขาดแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

ตารางที่ 3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง

SCIENCE-ERM3

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร						
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM2 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM2 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ง (4) (จาก ERM2 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ง (5) (จาก ERM2 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ง	
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)
1. การจัดหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1. เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพียงพอกับภารกิจด้านการเรียนการสอนและการบริหารงานของสำนักงานคณะ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	H	บุคลากรยังมีไม่เพียงพอกับภาระงานและขาดทักษะบางด้านในการปฏิบัติงาน	1. นักศึกษามีจำนวนที่ไม่แน่นอนทำให้อัตรากำลังต้องมีการเปลี่ยนแปลง 2. บุคลากรบรรจุใหม่มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานน้อย 3. ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และบุคลากรยังมีน้อยบุคลากร	3	2
2. พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์	1. เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	H	ร้อยละคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ 2. อาจารย์ใหม่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ 3. ขาดแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ	3	3

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM4

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร							
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM3 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM3 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM3 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM3 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (6) (จาก ERM3 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM3 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8)
1. การจัดหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1. เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพียงพอกับภารกิจด้านการเรียนการสอนและการบริหารงานของสำนักงานคณะ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	H	บุคลากรยังมีไม่เพียงพอกับภาระงานและขาดทักษะบางด้านในการปฏิบัติงาน	1. นักศึกษามีจำนวนที่ไม่แน่นอนทำให้อัตรากำลังต้องมีการเปลี่ยนแปลง 2. บุคลากรบรรจุใหม่มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานน้อย 3. ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และบุคลากรยังมีน้อยบุคลากร	3	2	6 ปานกลาง
2. พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์	1. เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	O	ร้อยละคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ 2. อาจารย์ใหม่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ 3. ขาดแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ	3	3	9 ปานกลาง

ตารางที่ 5 การจัดลำดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM5

การจัดลำดับความเสี่ยง								
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร								
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM4 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM4 ช่อง 2)	ประเภท ความ เสี่ยง (3) (จาก ERM4 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM4 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM4 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับ ความ เสี่ยง (9)
					โอกาส (6) (จาก ERM4 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM4 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8) ERM4 ช่อง 8)	
1. การจัดหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1. เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพียงพอต่อการเรียนการสอนและการบริหารงานของสำนักงานคณะ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	H	บุคลากรยังมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและขาดทักษะบางด้านในการปฏิบัติงาน	1. นักศึกษามีจำนวนที่ไม่แน่นอนทำให้อัตรากำลังต้องมีการเปลี่ยนแปลง 2. บุคลากรบรรจุใหม่มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานน้อย 3. ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และบุคลากรยังมีน้อยบุคลากร	3	2	6 ปานกลาง	2
2. พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์	1. เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	O	ร้อยละ คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ 2. อาจารย์ใหม่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ 3. ขาดแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ	3	3	9 ปานกลาง	1

ตารางที่ 6 การประเมินมาตรการควบคุม

SCIENCE-ERM6

การประเมินมาตรการควบคุม หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร				
ขั้นตอน/วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (1) (จาก ERM5 ช่อง 1,2)	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (2) (จาก ERM5 ช่อง 4,5)	การควบคุมที่ควรจะมี (3)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (4)	ผลการประเมินการควบคุม ที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (5)
1. การจัดหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน - เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การสอนและการบริหารงานของสำนักงานคณะ - พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรยังมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและขาดทักษะบางด้านในการปฏิบัติงาน 1. นักศึกษามีจำนวนที่ไม่แน่นอนทำให้อัตรากำลังต้องมีการเปลี่ยนแปลง 2. บุคลากรบรรจุใหม่มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานน้อย 3. ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และบุคลากรยังมีน้อยบุคลากร	1. มีการประชุมวางแผนอัตรากำลัง 2. มีกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร 3. มีกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	✓ = มี ✓ = มี ✓ = มี	? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
2. พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ - เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่	ร้อยละคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 1. อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ	1. วางแผนการจัดทำผลงานทางวิชาการ 2. มีเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ	✓ = มี ✓ = มี	? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

การประเมินมาตรการควบคุม หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร				
ขั้นตอน/วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (1) (จาก ERM5 ช่อง 1,2)	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (2) (จาก ERM5 ช่อง 4,5)	การควบคุมที่ควรจะมี (3)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (4)	ผลการประเมินการควบคุม ที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (5)
สูง ^{ขึ้น}	2. อาจารย์ใหม่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ 3. ขาดแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ	3. เสริมสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ ทำผลงานทางวิชาการ	? = มีแต่ ไม่สมบูรณ์	? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

หมายเหตุ

เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (4) ✓ = มี

✗ = ไม่มี

? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (5) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง

✗ = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

ตารางที่ 7 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

SCIENCE-ERM7

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร						
กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม (1) (จาก ERM1 ช่อง 1)	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM6 ช่อง 1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (3) (จาก ERM5 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (4) (จาก ERM5 ช่อง 5)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	มาตรการ ควบคุม (7)
ด้านบุคลากร	1. การจัดหาและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสาย วิชาการและสายสนับสนุน - เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุน เพียงพอกับภารกิจด้านการ เรียนการสอนและการ บริหารงานของสำนักงานคณะ - พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์เพื่อการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรยังมีไม่ เพียงพอกับภาระ งานและขาดทักษะ บางด้านในการ ปฏิบัติงาน	1. นักศึกษามีจำนวนที่ไม่ แน่นอนทำให้อัตรากำลังต้องม ีการเปลี่ยนแปลง 2. บุคลากรบรรจุใหม่มีทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน น้อย 3. ความสัมพันธ์ระหว่าง อาจารย์และบุคลากรยังมีน้อย	1. มีการทบทวนแผนอัตรากำลังทุก ปี 2. สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนา ทักษะและศักยภาพของบุคลากร 3. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และ บุคลากร เช่น งานปีใหม่ งานมุทิตา จิต	30 กันยายน 2556 คณบดี รองคณบดี ฝ่ายบริหารฯ	Treat การ ควบคุม ความ เสี่ยง

<p style="text-align: center;"> การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร </p>						
กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม (1) (จาก ERM1 ช่อง 1)	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM6 ช่อง 1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (3) (จาก ERM5 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (4) (จาก ERM5 ช่อง 5)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	มาตรการ ควบคุม (7)
	<p>2. พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์</p> <p>- เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>ร้อยละคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>1. อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>2. อาจารย์ใหม่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. ขาดแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ</p>	<p>1. ดำเนินการตามแผนการจัดทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์แหล่งความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ</p>	<p>30 กันยายน 2556</p> <p>รองคณบดี ฝ่าย วิชาการฯ</p>	<p>Treat การควบคุมความเสี่ยง</p>

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ตารางที่ 1 การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน

SCIENCE-ERM1

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน		
กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก (2)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (3)
ด้านการปฏิบัติงาน	วางระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน	เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและหลักฐานต่างๆ เป็นหมวดหมู่ไม่สูญหาย และง่ายต่อการสืบค้น

ตารางที่ 2 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

SCIENCE-ERM2

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน				
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM1 ช่อง 2)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM1 ช่อง 3)	ประเภท ความเสี่ยง (3)	ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง (5)
วางระบบการจัดเก็บ เอกสารหลักฐาน	เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและ หลักฐานต่างๆ เป็นหมวดหมู่ ไม่สูญหาย และง่ายต่อการ สืบค้น	○	เอกสาร หลักฐานต่างๆไม่ สมบูรณ์ สูญหายและยากต่อ การสืบค้น	1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นหมวดหมู่ 2. เอกสารมีปริมาณมากทำให้พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารไม่ เพียงพอ

ตารางที่ 3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง

SCIENCE-ERM3

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน						
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM2 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM2 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM2 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM2 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง	
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)
วางระบบการ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน	เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและ หลักฐานต่างๆ เป็นหมวดหมู่ ไม่สูญหาย และง่ายต่อการ สืบค้น	○	เอกสาร หลักฐานต่างๆ ไม่สมบูรณ์ สูญหายและ ยากต่อการสืบค้น	1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นหมวดหมู่ 2. เอกสารมีปริมาณมากทำให้พื้นที่ในการจัดเก็บ เอกสารไม่เพียงพอ	2	2

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM4

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน							
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM3 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM3 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM3 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM3 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (6) (จาก ERM3 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM3 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8)
วางระบบการจัด เก็บเอกสาร หลักฐาน	เพื่อให้การจัดเก็บเอกสาร และหลักฐานต่างๆ เป็น หมวดหมู่ ไม่สูญหาย และ ง่ายต่อการสืบค้น	○	เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ ไม่สมบูรณ์ สูญหายและยากต่อ การสืบค้น	1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นหมวดหมู่ 2. เอกสารมีปริมาณมากทำให้พื้นที่ในการ จัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ	2	2	4 น้อย

ตารางที่ 5 การจัดลำดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM5

การจัดลำดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน								
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM4 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM4 ช่อง 2)	ประเภท ความ เสี่ยง (3) (จาก ERM4 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM4 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM4 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6) (จาก ERM4 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM4 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8) ERM4 ช่อง 8)	ลำดับ ความ เสี่ยง (9)
วางระบบการจัด เก็บเอกสาร หลักฐาน	เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและ หลักฐานต่างๆ เป็นหมวดหมู่ ไม่สูญหาย และง่ายต่อการ สืบค้น	○	เอกสาร หลักฐาน ต่างๆไม่สมบูรณ์ สูญหายและยาก ต่อการสืบค้น	1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็น หมวดหมู่ 2. เอกสารมีปริมาณมากทำให้พื้นที่ ในการจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ	2	2	4 น้อย	1

ตารางที่ 6 การประเมินมาตรการควบคุม

SCIENCE-ERM6

การประเมินมาตรการควบคุม หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน				
ขั้นตอน/วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (1) (จาก ERM5 ช่อง 1,2)	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (2) (จาก ERM5 ช่อง 4,5)	การควบคุมที่ควรจะมี (3)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (4)	ผลการประเมินการควบคุม ที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (5)
วางระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน - เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและ หลักฐานต่างๆ เป็นหมวดหมู่ ไม่สูญ หาย และง่ายต่อการสืบค้น	เอกสาร หลักฐานต่างๆไม่สมบูรณ์ สูญหายและยาก ต่อการสืบค้น 1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นหมวดหมู่ 2. เอกสารมีปริมาณมากทำให้พื้นที่ในการจัดเก็บ เอกสารไม่เพียงพอ	1. วางแผนการจัดเก็บเอกสาร แยกตามหมวดหมู่ 2. จัดหาพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร ให้เพียงพอ	✓ = มี ✓ = มี	? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

หมายเหตุ

เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (4) ✓ = มี

เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (5) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง

✗ = ไม่มี

✗ = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

ตารางที่ 7 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

SCIENCE-ERM7

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน						
กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม (1) (จาก ERM1 ช่อง 1)	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM6 ช่อง 1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (3) (จาก ERM5 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (4) (จาก ERM5 ช่อง 5)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	มาตรการ ควบคุม (7)
ด้านการ ปฏิบัติงาน	วางระบบการจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน - เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและ หลักฐานต่างๆ เป็นหมวดหมู่ ไม่สูญหาย และง่ายต่อการ สืบค้น	เอกสาร หลักฐาน ต่างๆไม่สมบูรณ์ สูญหายและยาก ต่อการสืบค้น	1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็น หมวดหมู่ 2. เอกสารมีปริมาณมากทำให้ พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารไม่ เพียงพอ	1. รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร แยกตามหมวดหมู่และทำ สัญลักษณ์เพื่อให้ง่ายต่อการ สืบค้น 2. จัดหาพื้นที่ในการเก็บ เอกสารให้เพียงพอกับปริมาณ เอกสารและหลักฐานต่างๆ	30 กันยายน 2556 รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ เจ้าหน้าที่	Take การ ยอมรับ ความ เสี่ยง

ตารางที่ 8 การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน

SCIENCE-ERM8

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน						
หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน						
ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	วัตถุประสงค์	การจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2555	เอกสาร/หลักฐาน
1. ความไม่แน่นอนของจำนวนนักศึกษา	เพื่อพัฒนาแผนการรับนักศึกษาให้สามารถรองรับความต้องการของนักศึกษาและสอดคล้องกับตลาดแรงงาน	1. ดำเนินการการติดตามผลนักศึกษาหากเกินกว่าแผนให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือก 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา 3. ปรับปรุงภูมิทัศน์และสำรวจสภาพห้องเรียนที่ต้องการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ 4. จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์นักศึกษา	30 กันยายน 2555 คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ประธานสาขา	★ ★ ✓ ★	- มีการประชุมเพื่อวางแผนและติดตามผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ - มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำรวจสภาพห้องเรียนและวัสดุอุปกรณ์การเรียน - คณะได้จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.3 ภาพกิจกรรมการประชาสัมพันธ์นักศึกษา 1.4 คำสั่งไปราชการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน						
ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่	วัตถุประสงค์	การจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานะ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2555	เอกสาร/หลักฐาน
2. คุณภาพบัณฑิต	เพื่อให้มีโครงการ/ กิจกรรมที่พัฒนา บัณฑิตให้มีคุณภาพ และทักษะอยู่ใน เกณฑ์มาตรฐาน	1. มีการปรับพื้นฐานให้นักศึกษาที่เข้า ใหม่ 2. พัฒนาทักษะของนักศึกษาด้าน วิชาชีพ ภาษาและคอมพิวเตอร์ให้มี ทักษะมากยิ่งขึ้น	30 กันยายน 2555 รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ ประธานสาขา	★ ★	- มีการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะเพื่อวางแผน ติดตามการสอบวัด ความรู้พื้นฐานของ นักศึกษา - คณะสนับสนุนให้ นักศึกษาร่วมกิจกรรม พัฒนาทักษะต่างๆ	2.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะครั้งที่ 7/2554 2.2 รายชื่อนักศึกษาที่เข้า ร่วมการพัฒนาทักษะด้าน คอมพิวเตอร์และวิชาชีพ ต่างๆ 2.3 รายงานสรุปผล โครงการพัฒนาความรู้ พื้นฐานนักศึกษา
3. งบประมาณมีไม่ เพียงพอกับความ ต้องการ	เพื่อให้มีการบริหาร จัดการงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	1. จัดหารายได้สนับสนุนจากแหล่งอื่น เพิ่มเติม 2. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน	30 กันยายน 2555 คณบดี รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ	∅ ★	- การดำเนินงาน โครงการส่งเสริม เทคโนโลยีก๊าซชีวภาพ ๆ อยู่ระหว่างการซ่อม บำรุงท่อส่งก๊าซ จึงยัง ไม่มีการจำหน่ายก๊าซ - ประชุมพิจารณาแผน กลยุทธ์ทางการเงิน	1.1 โครงการส่งเสริม เทคโนโลยีก๊าซชีวภาพ เพื่อจัดการของเสียเศษ อาหารจากโรงแรมและ สถานประกอบการต่างๆ 1.2 แผนกลยุทธ์ทาง การเงินปี พ.ศ.2554 - 2557

<p style="text-align: center;">การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน</p>						
ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	วัตถุประสงค์	การจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2555	เอกสาร/หลักฐาน
4. วัสดุ ครูภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ การเรียนการสอน ไม่เพียงพอและหมดอายุ	เพื่อให้มีทรัพยากรที่มีคุณภาพเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานและการเรียนการสอน	1. ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้นตามคำแนะนำคู่มือของอุปกรณ์นั้นๆ 2. ดำเนินการสำรวจความต้องการและจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ	30 กันยายน 2555 คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ	✓ ๐	- คณะมีการติดตามตรวจสอบการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์และดำเนินการซ่อมแซมเมื่อเกิดการขัดข้อง - จำนวนสาขาวิชามากทำให้การซื้อสื่อการเรียนการสอนได้ไม่ทั่วถึงเนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด	1.1 บัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.2 ภาพถ่ายการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ
5. บุคลากรสายสนับสนุน ปฏิบัติงานไม่ตรงกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จัดทำกรอบภาระหน้าที่ของบุคลากรและติดป้ายหน้าที่ให้ผู้ใช้บริการเห็นชัดเจน	พฤษภาคม 2555 คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ	✓	- คณะดำเนินการจัดทำป้ายภาระงานของสำนักงานคณะฯ	1.1 ภาพถ่ายแสดงป้ายหน้าที่

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในวุดก่อน หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน						
ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่	วัตถุประสงค์	การจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานะ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2555	เอกสาร/หลักฐาน
6. บุคลากรยังมีไม่ เพียงพอกับภาระ งานและขาดทักษะ บางด้านในการ ปฏิบัติงาน	1. เพื่อให้มีการ จัดทื่บุคลากรทั้ง สายวิชาการและ สายสนับสนุน เพื่อ ดำเนินการด้านการ เรียนการสอนและ สนับสนุน การ บริหารงาน ของ สำนักงานคณะ 2. พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์เพื่อ การปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - ภาพ	1. จัดทำแผนอัตรากำลังทุกปี 2. จัดส่งบุคลากรใหม่เข้าร่วมการ ปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัยและมี กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะและ ศักยภาพของบุคลากร 3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างอาจารย์และบุคลากร	30 กันยายน 2555 คณบดี รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ	★ ★ ★	- มีการประชุมวางแผน อัตรากำลังและ แผนพัฒนาบุคลากร ของคณะ - คณะมีการสนับสนุน ให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อพัฒนา ทักษะและเพิ่ม ศักยภาพ - คณะจัดกิจกรรมเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ เช่น งานปีใหม่ งานมุทิตา จิต	2.1 แผนพัฒนาคณะ วิทยาศาสตร์ฯ 2.2 คำสั่งไปราชการ ต่างๆ 2.3 รูปภาพกิจกรรม ต่างๆ
7. ร้อยละคุณวุฒิ และตำแหน่งทาง วิชาการของ อาจารย์ต่ำกว่า	1. เพื่อให้อาจารย์มี คุณวุฒิและ ตำแหน่งทาง วิชาการเป็นไปตาม	1. ดำเนินการวางแผนการจัดทำ ผลงานทางวิชาการ 2. จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ การทำผลงานทางวิชาการ	30 กันยายน 2555 รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ	★ ★	- มีการประชุมเพื่อวาง แผนการทำผลงานทาง วิชาการในรอบปีที่ผ่าน มา	3.1 แผนพัฒนาคณะ วิทยาศาสตร์ฯ 3.2 รายงานการประ ษณะกรรมการการจัด

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน						
ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	วัตถุประสงค์	การจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2555	เอกสาร/หลักฐาน
เกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์มาตรฐาน	3. ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ		★	- อาจารย์เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและขอทุนสนับสนุน	ความรู้ 3.3 รายชื่อ/หลักฐานอาจารย์ที่ขอตำแหน่งทางวิชาการและขอทุนสนับสนุน
8 . เอกสารหลักฐานต่างๆไม่สมบูรณ์ สูญหายและยากต่อการสืบค้น	เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและหลักฐานต่างๆ เป็นหมวดหมู่ ไม่สูญหาย และง่ายต่อการสืบค้น	1. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารแยกตามหมวดหมู่และทำสัญลักษณ์เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น 2. จัดหาพื้นที่ในการเก็บเอกสารให้เพียงพอกับปริมาณเอกสารและหลักฐานต่างๆ	30 กันยายน 2555 รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ เจ้าหน้าที่	★ ★	- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บเอกสารโดยมีการจัดเรียงและทำสัญลักษณ์ให้เห็นชัดเจน - คณะมีการปรับภูมิทัศน์ในสำนักงานคณะฯ	1.1 ภาพถ่ายแสดงการปรับภูมิทัศน์ภายในสำนักงานคณะฯ

หมายเหตุ: สถานะดำเนินงาน

★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด

× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด

θ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

SCIENCE-ERM9

การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

เรียน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของ/งานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงดังกล่าวคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียังมีความเสี่ยงที่มีนัยที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 เรื่อง/ประเด็น จึงได้กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ตามแผนบริหารความเสี่ยงที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองแท่ง ทองลิ้ม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

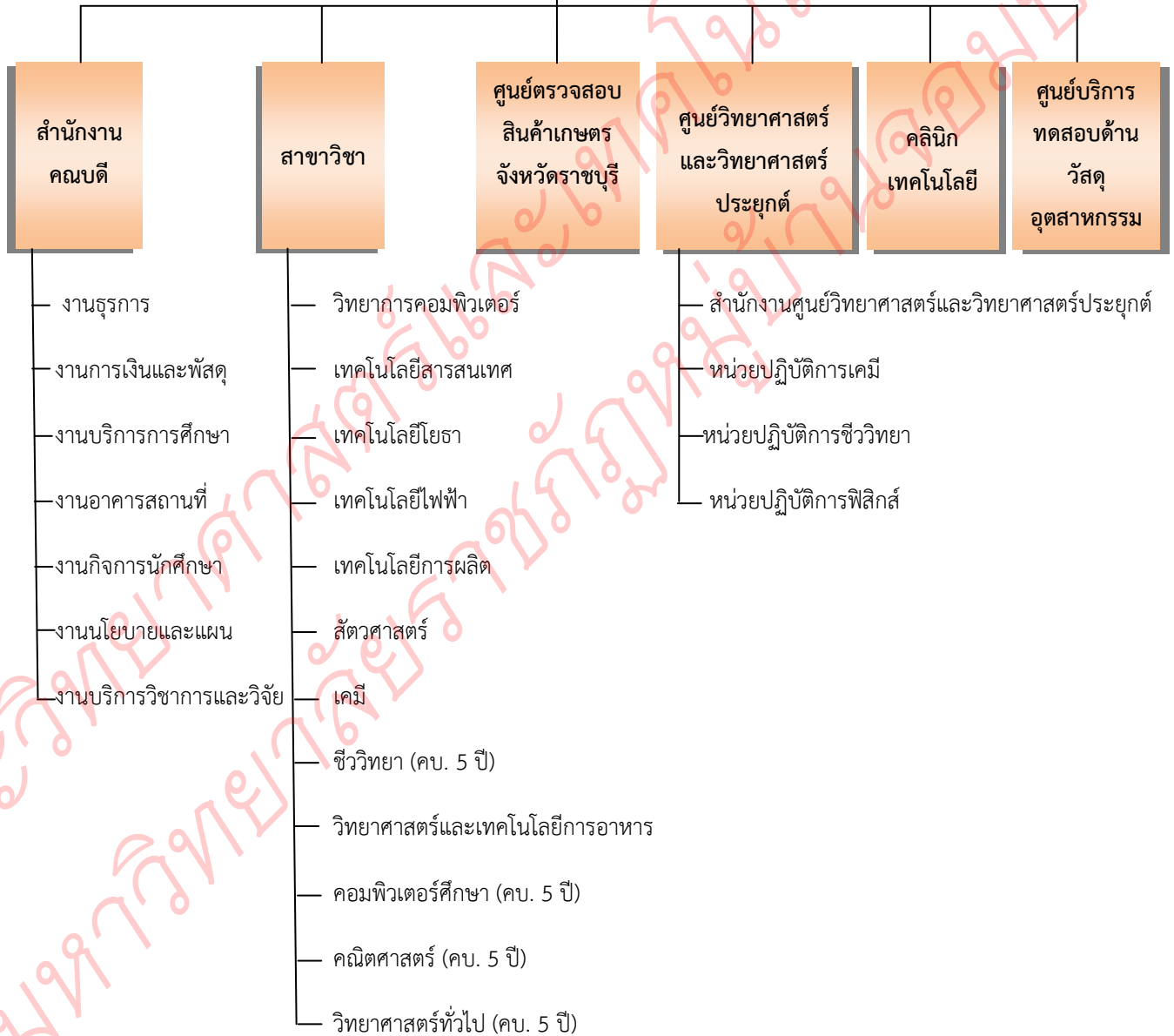
วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2556

ภาคผนวก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

โครงสร้างองค์กร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดี

คณะกรรมการประจำคณะ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

- งานจัดการเรียนการสอน
- งานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
- งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
- งานบริการวิชาการ
- งานสหกิจศึกษา
- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน

- งานนโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- งานบุคลากรและพัฒนาบุคลากร
- งานประกันคุณภาพการศึกษา

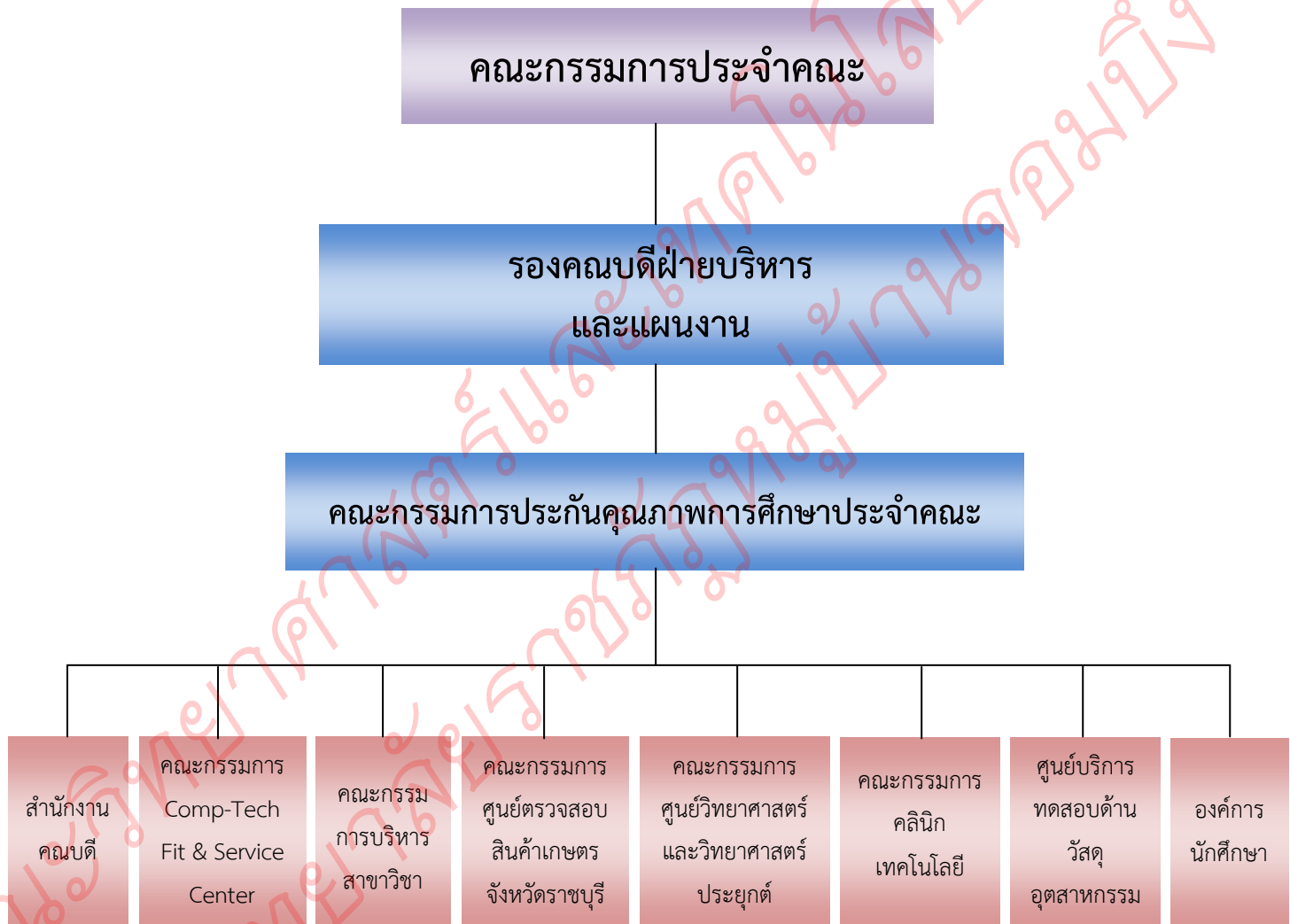
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- งานกิจการนักศึกษา
- งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งานประชาสัมพันธ์คณะ
- งานพัฒนา website ของคณะ
- งานโครงการพัฒนากิจการนักศึกษา
- งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

- งานธุรการ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่
- งานพัสดุและครุภัณฑ์
- งานบุคลากร
- งานแผนยุทธศาสตร์
- งานประกันคุณภาพ
- งานบริหารทั่วไป

โครงสร้างงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

