

แผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปี พ.ศ.2555

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

## คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยง ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2555 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน ปีงบประมาณ 2555 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
และการควบคุมภายใน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	1
- แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง	3
- โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	4
- นโยบายและวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง	5
- แผนการบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปี 2554	
● ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	6
● ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	14
● ความเสี่ยงด้านบุคลากร	22
● ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	32
- การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	45
ภาคผนวก	46

## ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

### ประวัติความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. 2457 ซึ่งมีประวัติความเป็นมา ดังนี้

พ.ศ. 2518 ก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 โดยพัฒนามาจากหมวดวิชา 9 หมวดวิชา ดังนี้ หมวดวิชาเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป สุขศึกษา คณิตศาสตร์ เกษตรศาสตร์ พลศึกษา คหกรรมศาสตร์ ทัศนศึกษา และอุตสาหกรรม และหมวดวิชาต่างๆ เปลี่ยนสถานะไปเป็นภาควิชา โดยเปิดสอนเฉพาะปริญญาทางการศึกษา เท่านั้น

พ.ศ. 2528 เปิดสอนระดับปริญญาตรีและปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ ตามหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2528

พ.ศ. 2534 เปิดสอนนักศึกษาครูทายาทสายมัธยมศึกษา ในโปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และอุตสาหกรรมศิลป์ (สาขาก่อสร้างและอิเล็กทรอนิกส์)

พ.ศ. 2535 เปิดสอนนักศึกษาครูทายาทสายประถมศึกษา ในโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

พ.ศ.2538 เปลี่ยนจากคณะวิชาวิทยาศาสตร์เป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2542 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริหารจากภาควิชาเป็นโปรแกรมวิชา และได้รวมศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มาอยู่ภายใต้การบริหารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ. 2547 มีสถานภาพเป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีสาขาวิชาในสังกัด จำนวน 12 สาขาวิชา จำแนกได้ดังนี้

1. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
2. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
3. สาขาวิชาเคมี
4. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
5. สาขาวิชาชีววิทยา
6. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
8. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
9. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
10. สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา
11. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
12. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต

## คติพจน์ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์

### คติพจน์

งานสุจริตมีเกียรติทั้งนั้น

### ปณิธาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความใฝ่ดี ใฝ่รู้ สู้งาน และให้บริการวิชาการ สร้างสรรค์พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นที่พึ่งแก่ท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### วิสัยทัศน์

มุ่งสู่พันธกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับสากล

### พันธกิจ

1. จัดการศึกษา เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิชาการในระดับมาตรฐานวิชาชีพพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน ที่เอื้อต่อการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสม
2. วิจัย สร้างสรรค์องค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สามารถประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และตอบสนองต่อชุมชน ท้องถิ่นและสังคม
3. จัดระบบบริการวิชาการในเชิงรุก เพื่อให้ท้องถิ่นและสังคมได้ใช้ประโยชน์และตระหนักถึงบทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. ร่วมมือ ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
5. บูรณาการภารกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการและการทำงานนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับกระบวนการผลิตบัณฑิต เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. จัดระบบบริหารจัดการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและตรวจสอบได้

### ประเด็นยุทธศาสตร์

เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถดำเนินการได้บรรลุตามปณิธานและวิสัยทัศน์ที่กำหนด จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 4 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพและสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ร่วมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับคณะให้อื้อต่อการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย

### แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

#### ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและพัฒนา ( ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553 )

แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- กำหนดนโยบาย หรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง
- การประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานเบื้องต้น
- การจัดลำดับความสำคัญปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- กำหนดกิจกรรม
- จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การสื่อสารทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เทคโนโลยี รับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

- การผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของคณะ
- รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะ
- ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงคณะ
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงคณะ

#### ระยะที่ 2 การทำให้เป็นผลสำเร็จ ( ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป )

- ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของปีงบประมาณ
- การพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- การผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการดำเนินงาน ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง คณะ

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีองค์ประกอบ ดังนี้

1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. นโยบาย วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ( Risk Management Organization)



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะ ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 259/2554 ลงวันที่ 7 กันยายน 2554 ซึ่งมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

- |                                |              |                            |
|--------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแดง    | ทองลิ้ม      | ประธานกรรมการ              |
| 2. อาจารย์จินตศักดิ์           | กาญจนอนันท์  | กรรมการ                    |
| 3. อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีวิสันต์ | นาคเสนีย์    | กรรมการ                    |
| 4. อาจารย์วีระยุทธ             | สุริคำ       | กรรมการ                    |
| 5. อาจารย์บุรินทร์             | นรินทร์      | กรรมการ                    |
| 6. อาจารย์กมลวรรณ              | มณีแสงวิจิตร | กรรมการ                    |
| 7. อาจารย์อนุสรุ               | มะลิซ้อน     | กรรมการ                    |
| 8. อาจารย์ ดร.เชิดชัย          | ธูระแพง      | กรรมการและเลขานุการ        |
| 8. นางสาวณัฐภรณ์               | เข้มเทศ      | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยกำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

2. ระบุปัจจัยความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดระดับความเสี่ยง
3. ให้ความเห็นชอบในแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะฯ
4. วางแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะฯ
5. ติดตามผล และพิจารณาประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

## นโยบาย วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

### 1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีระบบในการบริหารความเสี่ยงโดยการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาส ที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1.1 ให้มีระบบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีเอกสารแสดงแนวทางและระบุปัจจัยความเสี่ยงให้ทราบทุกหน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2 การบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมทุกระดับ และทุกหน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อช่วยให้คณะสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

1.3 ให้ทุกหน่วยงานในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับเข้าใจและให้ความสำคัญกับการบ่งชี้และการควบคุมความเสี่ยง มีวิธีการและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกันในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง

1.4 ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งคณะ

1.5 ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี

1.6 ให้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของงาน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

1.7 ให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

### 2. วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

2.1 เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่น่าจะมีผลกระทบต่อการทำงาน วัตถุประสงค์ และนโยบาย แล้วพิจารณาหาแนวทางในการป้องกัน หรือจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้

2.3 เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ



# ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)

ตารางที่ 1 การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน

SCIENCE-ERM1

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)		
กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก (2)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (3)
ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)	1. วางแผนการรับนักศึกษาใหม่ของคณะให้สอดคล้องกับความต้องการ	เพื่อพัฒนาแผนการรับนักศึกษาให้สามารถรองรับความต้องการของนักศึกษาและสอดคล้องกับตลาดแรงงานในสภาวะปัจจุบัน
	2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	เพื่อให้มีโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพและทักษะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ตารางที่ 2 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

SCIENCE-ERM2

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)				
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM1 ช่อง 2)	วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM1 ช่อง 3)	ประเภท ความเสี่ยง (3)	ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง (5)
1. วางแผนการรับ นักศึกษาใหม่ของคณะให้ สอดคล้องกับ ความ ต้องการ	เพื่อพัฒนาแผนการรับ นักศึกษาให้สามารถ รองรับความต้องการ ของนักศึกษา และ สอดคล้องกับตลาด แรงงานในสภาวะ ปัจจุบัน	S	ความไม่แน่นอนของจำนวน นักศึกษา	1.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผน 1.2 ความล่าช้าและความพร้อมของสื่อประชาสัมพันธ์ 1.3 อาคารสถานที่ขาดสุนทรียภาพที่ดี ห้องเรียนไม่ได้มาตรฐานและมี สภาพแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์จากสัตว์ 1.4 ค่านิยมของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนด้านวิทยาศาสตร์ลดลง
2. จัดทำโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ บัณฑิต	เพื่อให้มีโครงการ/ กิจกรรมที่พัฒนา บัณฑิตให้มีคุณภาพและ ทักษะ อยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน	S	คุณภาพบัณฑิต	1.1 การรับนักศึกษาบางสาขาใช้วิธีรับตรงไม่ได้ดำเนินการสอบ คัดเลือก 1.2 นักศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ ภาษาและคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับ น้อย

ตารางที่ 3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง

SCIENCE-ERM3

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)						
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM2 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM2 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ง (4) (จาก ERM2 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ง (5) (จาก ERM2 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ง	
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)
1. วางแผนการ รับนักศึกษาใหม่ ของคณะให้ สอดคล้องกับ ความต้องการ	เพื่อพัฒนาแผนการรับ นักศึกษาให้สามารถ รองรับความต้องการ ของนักศึกษาและ สอดคล้องกับตลาด แรงงานในสภาวะ ปัจจุบัน	S	ความไม่แน่นอนของ จำนวนนักศึกษา	1.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผน 1.2 ความล่าช้าและความพร้อมของสื่อ ประชาสัมพันธ์ 1.3 อาคารสถานที่ขาดสุนทรียภาพที่ดี ห้องเรียน ไม่ได้มาตรฐานและมีสภาพแวดล้อมที่ไม่พึง ประสงค์จากสัตว์ 1.4 ค่านิยมของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนด้าน วิทยาศาสตร์ลดลง	3	5
2 . จั ด ท ำ โ ค ร ง ก า ร / กิ จ ก ร ร ม พ ั ท ฒ น า ค ุ ณ ก า พ บั ณ ฑิต	เพื่อให้มีโครงการ/ กิจกรรมที่พัฒนา บัณฑิตให้มีคุณภาพ และทักษะอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน	S	คุณภาพบัณฑิต	1.1 การรับนักศึกษาบางสาขาใช้วิธีรับตรงไม่ได้ ดำเนินการสอบคัดเลือก 1.2 นักศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ ภาษาและ คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับน้อย	3	4

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM4

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)							
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM3 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM3 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM3 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM3 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (6) (จาก ERM3 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM3 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8)
1. วางแผนการ รับนักศึกษาใหม่ ของคณะให้ สอดคล้องกับ ความต้องการ	เพื่อพัฒนาแผนการรับ นักศึกษาให้สามารถรองรับ ความต้องการของ นักศึกษาและสอดคล้องกับ ตลาด แรงงานในสภาวะ ปัจจุบัน	S	ความไม่แน่นอน ของจำนวน นักศึกษา	1.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตาม แผน 1.2 ความล่าช้าและความพร้อมของสื่อ ประชาสัมพันธ์ 1.3 อาคารสถานที่ขาดสุนทรียภาพที่ดี ห้องเรียนไม่ได้มาตรฐาน และมี สภาพแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์จากสัตว์ 1.4 ค่านิยมของนักศึกษาที่มีต่อการเรียน ด้านวิทยาศาสตร์ลดลง	3	5	15
2 . จัดทำ โครงการ/ กิจกรรมพัฒนา คุณภาพบัณฑิต	เพื่อให้มีโครงการ/กิจกรรม ที่พัฒนาบัณฑิตให้มี คุณภาพและทักษะอยู่ใน เกณฑ์มาตรฐาน	S	คุณภาพบัณฑิต	1.1 การรับนักศึกษาบางสาขาใช้วิธีรับตรง ไม่ได้ดำเนินการสอบคัดเลือก 1.2 นักศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ ภาษา และคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับน้อย	3	4	12

ตารางที่ 5 การจัดลำดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM5

การจัดลำดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลผลิต)								
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM4 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM4 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM4 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM4 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM4 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6) (จาก ERM4 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM4 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8) ERM4 ช่อง 8)	ลำดับ ความ เสี่ยง (9)
1. วางแผนการรับ นักศึกษาใหม่ของ คณะให้สอดคล้อง กับความต้องการ	เพื่อพัฒนาแผนการรับ นักศึกษาให้สามารถ รองรับความต้องการ ของนักศึกษาและ สอดคล้องกับตลาด แรงงานในสภาวะ ปัจจุบัน	S	ความไม่ แน่นอนของ จำนวน นักศึกษา	1.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตาม แผน 1.2 ความล่าช้าและความพร้อมของสื่อ ประชาสัมพันธ์ 1.3 อาคารสถานที่ขาดสุนทรียภาพที่ดี ห้องเรียนไม่ได้มาตรฐานและมี สภาพแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์จากสัตว์ 1.4 ค่านิยมของนักศึกษาที่มีต่อการ เรียนด้านวิทยาศาสตร์ลดลง	3	5	15 สูง	1
2. จัดทำโครงการ/ กิจกรรมพัฒนา คุณภาพบัณฑิต	เพื่อให้มีโครงการ/ กิจกรรมที่พัฒนา บัณฑิตให้มีคุณภาพ และทักษะอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน	S	คุณภาพ บัณฑิต	1.1 การรับนักศึกษาบางสาขาใช้วิธีรับ ตรง ไม่ได้ดำเนินการสอบคัดเลือก 1.2 นักศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ ภาษา และคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับน้อย	3	4	12 สูง	2



ตารางที่ 7 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

SCIENCE-ERM7

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านยุทธศาสตร์(เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลิต)						
กระบวนการปฏิบัติงาน (1) (จาก ERM1 ช่อง 1)	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM6 ช่อง 1)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3) (จาก ERM5 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (4) (จาก ERM5 ช่อง 5)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (6)	มาตรการควบคุม (7)
ด้านยุทธศาสตร์ (เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลิต)	1. วางแผนการรับนักศึกษาใหม่ของคณะให้สอดคล้องกับความต้องการ - เพื่อพัฒนาแผนการรับนักศึกษาให้สามารถรองรับความต้องการของนักศึกษาและสอดคล้องกับตลาดแรงงานในสภาวะปัจจุบัน	ความไม่แน่นอนของจำนวนนักศึกษา	1.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผน 1.2 ความล่าช้าและความพร้อมของสื่อประชาสัมพันธ์ 1.3 อาคารสถานที่ขาดสุนทรียภาพที่ดี ห้องเรียนไม่ได้มาตรฐานและมีสภาพแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์จากสัตว์ 1.4 ค่านิยมของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนด้านวิทยาศาสตร์ลดลง	1. ดำเนินการติดตามผลนักศึกษา หากเกินกว่าแผนให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือก 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา 3. ปรับปรุงภูมิทัศน์ และสำรวจสภาพห้องเรียนที่ต้องการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ 4. จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์นักศึกษา	30 กันยายน 2555 คณบดี รองคณบดี ฝ่ายบริหารฯ ประธานสาขา	Treat การควบคุมความเสี่ยง
	2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพบัณฑิต - เพื่อให้มีโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพและทักษะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	คุณภาพบัณฑิต	1.1 การรับนักศึกษาบางสาขาใช้วิธีรับตรงไม่ได้ดำเนินการสอบคัดเลือก 1.2 นักศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ ภาษาและคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับน้อย	1. พัฒนาทักษะของนักศึกษาด้านวิชาชีพ ภาษาและคอมพิวเตอร์ให้มีทักษะมากยิ่งขึ้น	30 กันยายน 2555 รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ ประธานสาขา	Treat การควบคุมความเสี่ยง



# ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (Resource Risk)

ตารางที่ 1 การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน

SCIENCE-ERM1

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร		
กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก (2)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (3)
ด้านทรัพยากร	1. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ	เพื่อให้มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
	2. วางแผนจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อดำเนินงาน	เพื่อให้มีทรัพยากรที่มีคุณภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานและการเรียนการสอน

ตารางที่ 2 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

SCIENCE-ERM2

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร				
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM1 ช่อง 2)	วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM1 ช่อง 3)	ประเภท ความเสี่ยง (3)	ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง (5)
1. ทบทวนและปรับปรุง แนวทางการบริหาร จัดการเกี่ยวกับ งบประมาณ	เพื่อให้มีการบริหาร จัดการงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	R	งบประมาณมีไม่เพียงพอกับ ความต้องการ	1. งบประมาณขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษา 2. การวางแผนด้านการเงินไม่เป็นปัจจุบัน
2. วางแผนจัดเตรียม ทรัพยากรเพื่อการ ดำเนินงาน	เพื่อให้มีทรัพยากรที่มี คุณภาพเพียงพอและ เหมาะสมกับการ ดำเนินงานและการ เรียนการสอน	R	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ การเรียนการสอนไม่เพียงพอ ล้ำสมัยและหมดอายุ	1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมากและมีการเสื่อมสภาพ 2. การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนล่าช้าและไม่เพียงพอกับ ความต้องการ

ตารางที่ 3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

SCIENCE-ERM3

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร						
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM2 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM2 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM2 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM2 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง	
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)
1. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ	เพื่อให้มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	R	งบประมาณมีไม่เพียงพอกับความต้องการ	1. งบประมาณขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษา 2. การวางแผนด้านการเงินไม่เป็นปัจจุบัน	3	4
2. วางแผนจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ดำเนินงาน	เพื่อให้มีทรัพยากรที่มีคุณภาพเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานและการเรียนการสอน	R	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอนไม่เพียงพอล่าสมัยและหมดอายุ	1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมากและมีการเสื่อมสภาพ 2. การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนล่าช้าและไม่เพียงพอกับความต้องการ	3	3

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM4

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร							
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM3 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM3 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM3 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM3 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (6) (จาก ERM3 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM3 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8)
1. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ	เพื่อให้มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	R	งบประมาณมีไม่เพียงพอกับความต้องการ	1. งบประมาณขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษา 2. การวางแผนด้านการเงินไม่เป็นปัจจุบัน	3	4	12 สูง
2. วางแผนจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	เพื่อให้มีทรัพยากรที่มีคุณภาพเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานและการเรียนการสอน	R	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ การเรียนการสอน ไม่เพียงพอล้ำสมัย และหมดอายุ	1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมากและมีการเสื่อมสภาพ 2. การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนล่าช้าและไม่เพียงพอกับความต้องการ	3	3	9 ปานกลาง

ตารางที่ 5 การจัดลำดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM5

การจัดลำดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร								
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM4 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (2) (จาก ERM4 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM4 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM4 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM4 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6) (จาก ERM4 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM4 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8) ERM4 ช่อง 8)	ลำดับ ความ เสี่ยง (9)
1. ทบทวนและ ปรับปรุงแนว ทิศทางการบริหาร จัดการเกี่ยวกับ งบประมาณ	เพื่อให้มีการบริหาร จัดการงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	R	งบประมาณมี ไม่เพียงพอกับ ความต้องการ	1. งบประมาณขึ้นอยู่กับจำนวน นักศึกษา 2. การวางแผนด้านการเงินไม่เป็น ปัจจุบัน	3	4	12 สูง	1
2. วางแผน จัดเตรียม ทรัพยากรเพื่อ การดำเนินงาน	เพื่อให้มีทรัพยากรที่ มีคุณภาพ เพียงพอ และเหมาะสมกับการ ดำเนินงานและการ เรียนการสอน	R	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การ เรียนการสอน ไม่เพียงพอ ล้าสมัย และ หมดอายุ	1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมากและมี การเสื่อมสภาพ 2. การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์การเรียนการ สอนล่าช้าและไม่เพียงพอกับความ ต้องการ	3	3	9 ปานกลาง	2

ตารางที่ 6 การประเมินมาตรการควบคุม

SCIENCE-ERM6

การประเมินมาตรการควบคุม หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร				
ขั้นตอน/วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (1) (จาก ERM5 ช่อง 1,2)	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (2) (จาก ERM5 ช่อง 4,5)	การควบคุมที่ควรจะมี (3)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (4)	ผลการประเมินการควบคุม ที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (5)
1. ทบทวนและปรับปรุงแนว ทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับ งบประมาณ - เพื่อให้มีการบริหารจัดการ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	งบประมาณมีไม่เพียงพอความต้องการ 1. งบประมาณขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษา 2. การวางแผนด้านการเงินไม่เป็นปัจจุบัน	1. มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน	✓ = มี	? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
2. วางแผนจัดเตรียมทรัพยากร เพื่อการดำเนินงาน - เพื่อให้มีทรัพยากรที่มีคุณภาพ เพียงพอและเหมาะสมกับการ ดำเนินงานและการเรียนการสอน	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอนไม่ เพียงพอล้าสมัยและหมดอายุ 1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมากและมีการ เสื่อมสภาพ 2. การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนล่าช้า และไม่เพียงพอความต้องการ	1. ดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้นตาม คำแนะนำคู่มือของอุปกรณ์นั้นๆ 2. จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้เพียงพอความต้องการ	✓ = มี  ? = มีแต่ ไม่สมบูรณ์	? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์  ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

หมายเหตุ เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (4) ✓ = มี

✗ = ไม่มี

? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (5) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง

✗ = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

ตารางที่ 7 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

SCIENCE-ERM7

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากร						
กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม (1) (จาก ERM1 ช่อง 1)	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM6 ช่อง 1)	ความเสี่ยงที่ ยังเหลืออยู่ (3) (จาก ERM5 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (4) (จาก ERM5 ช่อง 5)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	มาตรการ ควบคุม (7)
ด้านทรัพยากร	1. ทบทวนและปรับปรุงแนว ทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับ งบประมาณ - เพื่อให้มีการบริหารจัดการ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	งบประมาณมี ไม่เพียงพอกับ ความต้องการ	1. งบประมาณขึ้นอยู่กับจำนวน นักศึกษา 2. การวางแผนด้านการเงินไม่ เป็นปัจจุบัน	1. ดำเนินการประชุมทบทวนแผน กลยุทธ์ทางการเงิน	30 กันยายน 2555 คณบดี รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ	Treat การ ควบคุม ความ เสี่ยง
	2. วางแผนจัดเตรียม ทรัพยากรเพื่อดำเนินงาน - เพื่อให้มีทรัพยากรที่มี คุณภาพเพียงพอและ เหมาะสมกับการดำเนินงาน และการเรียนการสอน	วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมื่อ อุปกรณ์การ เรียนการสอน ไม่เพียงพอ ล้ำสมัยและ หมดอายุ	1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมาก และมีการเสื่อมสภาพ 2. การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์การ เรียนการสอนล่าช้าและไม่ เพียงพอกับความต้องการ	1. ดำเนินการดูแลบำรุงรักษา เบื้องต้นตามคำแนะนำคู่มือของ อุปกรณ์นั้นๆ 2. ดำเนินการสำรวจความต้องการ และจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการ สอนให้เพียงพอ	30 กันยายน 2555 คณบดี รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ	Take การ ยอมรับ ความ เสี่ยง



# ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Resource Risk)

ตารางที่ 1 การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน

SCIENCE-ERM1

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร		
กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก (2)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (3)
ด้านบุคลากร	1. การจัดหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1. เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพียงพอกับภารกิจด้านการเรียนการสอนและการบริหารงานของสำนักงานคณะ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
	2. พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์	1. เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

ตารางที่ 2 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

SCIENCE-ERM2

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร				
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM1 ช่อง 2)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM1 ช่อง 3)	ประเภท ความเสี่ยง (3)	ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง (5)
1. การจัดหาและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสาย วิชาการ และ สาย สนับสนุน	1. เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุน เพียงพอกับภารกิจด้านการ เรียน การสอน และการ บริหารงานของสำนักงานคณะ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์เพื่อการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	H	บุคลากรยังมีไม่เพียงพอกับ ภาระงานและขาดทักษะบาง ด้านในการปฏิบัติงาน	1. นักศึกษามีจำนวนที่ไม่แน่นอนทำให้อัตรากำลังต้องมีการ เปลี่ยนแปลง 2. บุคลากรบรรจุใหม่มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงาน น้อย 3. ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และบุคลากรยังมีน้อย
2. พัฒนาคุณวุฒิและ ตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์	1. เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและ ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่ สูงขึ้น	H	ร้อยละคุณวุฒิและตำแหน่ง ทางวิชาการของอาจารย์ไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานทาง วิชาการ 2. อาจารย์ใหม่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ 3. ขาดแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

ตารางที่ 3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

SCIENCE-ERM3

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร						
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM2 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM2 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM2 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM2 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง	
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)
1. การจัดหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1. เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพียงพอกับภารกิจด้านการเรียนการสอนและการบริหารงานของสำนักงานคณะ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	H	บุคลากรยังมีไม่เพียงพอกับภาระงานและขาดทักษะบางด้านในการปฏิบัติงาน	1. นักศึกษามีจำนวนที่ไม่แน่นอนทำให้อัตรากำลังต้องมีการเปลี่ยนแปลง 2. บุคลากรบรรจุใหม่มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานน้อย 3. ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และบุคลากรยังมีน้อยบุคลากร	3	2
2. พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์	1. เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	H	ร้อยละคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ 2. อาจารย์ใหม่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ 3. ขาดแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ	3	3

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM4

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร							
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM3 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM3 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM3 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM3 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (6) (จาก ERM3 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM3 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8)
1. การจัดหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1. เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพียงพอกับภารกิจด้านการเรียนการสอนและการบริหารงานของสำนักงานคณะ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	H	บุคลากรยังมีไม่เพียงพอกับภาระงานและขาดทักษะบางด้านในการปฏิบัติงาน	1. นักศึกษามีจำนวนที่ไม่แน่นอนทำให้อัตรากำลัง ต้องมีการเปลี่ยนแปลง 2. บุคลากรบรรจุใหม่มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานน้อย 3. ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และบุคลากรยังมีน้อยบุคลากร	3	2	6 ปานกลาง
2. พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์	1. เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	O	ร้อยละคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ 2. อาจารย์ใหม่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ 3. ขาดแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ	3	3	9 ปานกลาง

ตารางที่ 5 การจัดลำดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM5

การจัดลำดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร								
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM4 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM4 ช่อง 2)	ประเภท ความ เสี่ยง (3) (จาก ERM4 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM4 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM4 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6) (จาก ERM4 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM4 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8) ERM4 ช่อง 8)	ลำดับ ความ เสี่ยง (9)
1. การจัดหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1. เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพียงพอต่อการเรียนการสอนและการบริหารงานของสำนักงานคณะ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	H	บุคลากรยังมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและขาดทักษะบางด้านในการปฏิบัติงาน	1. นักศึกษามีจำนวนที่ไม่แน่นอนทำให้อัตรากำลังต้องมีการเปลี่ยนแปลง 2. บุคลากรบรรจุใหม่มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานน้อย 3. ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และบุคลากรยังมีน้อยบุคลากร	3	2	6 ปานกลาง	2
2. พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์	1. เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	O	ร้อยละคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ 2. อาจารย์ใหม่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ 3. ขาดแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ	3	3	9 ปานกลาง	1

ตารางที่ 6 การประเมินมาตรการควบคุม

SCIENCE-ERM6

การประเมินมาตรการควบคุม หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร				
ขั้นตอน/วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (1) (จาก ERM5 ช่อง 1,2)	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (2) (จาก ERM5 ช่อง 4,5)	การควบคุมที่ควรจะมี (3)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (4)	ผลการประเมินการควบคุม ที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (5)
1. การจัดหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน - เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การสอนและการบริหารงานของสำนักงานคณะ - พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรยังมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและขาดทักษะบางด้านในการปฏิบัติงาน 1. นักศึกษามีจำนวนที่ไม่แน่นอนทำให้อัตรากำลังต้องมีการเปลี่ยนแปลง 2. บุคลากรบรรจุใหม่มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานน้อย 3. ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และบุคลากรยังมีน้อยบุคลากร	1. มีการประชุมวางแผนอัตรากำลัง 2. มีกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร 3. มีกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	✓ = มี ✓ = มี ✓ = มี	✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง
2. พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ - เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่	ร้อยละคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 1. อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ	1. วางแผนการจัดทำผลงานทางวิชาการ 2. มีเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ	✓ = มี ✓ = มี	? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง

การประเมินมาตรการควบคุม หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร				
ขั้นตอน/วัตถุประสงค์ของ ขั้นตอน (1) (จาก ERM5 ช่อง 1,2)	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (2) (จาก ERM5 ช่อง 4,5)	การควบคุมที่ควรจะมี (3)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (4)	ผลการประเมินการควบคุม ที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (5)
สูง <sup>ขึ้น</sup>	2. อาจารย์ใหม่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ 3. ขาดแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ	3. เสริมสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ	✓ = มี	? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

หมายเหตุ เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (4) ✓ = มี ✕ = ไม่มี ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์  
 เครื่องหมายที่ระบุในช่อง (5) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง ✕ = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง ? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์



ตารางที่ 7 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

SCIENCE-ERM7

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร						
กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม (1) (จาก ERM1 ช่อง 1)	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM6 ช่อง 1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (3) (จาก ERM5 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (4) (จาก ERM5 ช่อง 5)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	มาตรการ ควบคุม (7)
ด้านบุคลากร	1. การจัดหาและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสาย วิชาการและสายสนับสนุน - เพื่อให้มีบุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุน เพียงพอกับภารกิจด้านการ เรียนการสอนและการ บริหารงานของสำนักงานคณะ - พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์เพื่อการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรยังมีไม่ เพียงพอกับภาระ งานและขาดทักษะ บางด้านในการ ปฏิบัติงาน	1. นักศึกษามีจำนวนที่ไม่ แน่นอนทำให้อัตรากำลังต้องมีการ เปลี่ยนแปลง 2. บุคลากรบรรจุใหม่มีทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน น้อย 3. ความสัมพันธ์ระหว่าง อาจารย์และบุคลากรยังมีน้อย	1. จัดทำแผนอัตรากำลังทุกปี 2. สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนา ทักษะและศักยภาพของบุคลากร 3. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และ บุคลากร เช่น งานปีใหม่ งานมุทิตา จิต	30 กันยายน 2555 คณบดี รองคณบดี ฝ่ายบริหารฯ	Treat การ ควบคุม ความ เสี่ยง

<p style="text-align: center;"> <b>การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</b>  <b>หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>  <b>กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านบุคลากร</b> </p>						
<b>กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม (1)</b> (จาก ERM1 ช่อง 1)	<b>ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์ของขั้นตอน</b> (2) (จาก ERM6 ช่อง 1)	<b>ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่</b> (3) (จาก ERM5 ช่อง 4)	<b>ปัจจัยเสี่ยง</b> (4) (จาก ERM5 ช่อง 5)	<b>การจัดการความเสี่ยง</b> (5)	<b>กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ</b> (6)	<b>มาตรการ ควบคุม</b> (7)
	2. พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ - เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	1. อาจารย์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ 2. อาจารย์ใหม่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ 3. ขาดแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ	1. ดำเนินการตามแผนการจัดทำผลงานทางวิชาการ 2. ประชาสัมพันธ์แหล่งความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ 3. ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ	30 กันยายน 2555 รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	Treat การควบคุมความเสี่ยง

# ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

ตารางที่ 1 การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน

SCIENCE-ERM1

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของขั้นตอน หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน		
กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลัก (2)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (3)
ด้านการปฏิบัติงาน	1. จัดทำกรอบภาระงานให้ชัดเจนตามอัตราที่มี ให้ครอบคลุมงานทุกด้าน	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	2. วางระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน	เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและหลักฐานต่างๆ เป็นหมวดหมู่ ไม่สูญหาย และง่ายต่อการสืบค้น

ตารางที่ 2 การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

SCIENCE-ERM2

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน				
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM1 ช่อง 2)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM1 ช่อง 3)	ประเภท ความเสี่ยง (3)	ความเสี่ยง (4)	ปัจจัยเสี่ยง (5)
1. จัดทำรอบภาระงานให้ชัดเจนตามอัตราที่มีให้ครอบคลุมงานทุกด้าน	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	○	บุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติงานได้เฉพาะงานในหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง	1. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในงานด้านอื่นๆ ที่นอกเหนือจากงานในความรับผิดชอบ
2. วางระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน	เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและหลักฐานต่างๆ เป็นหมวดหมู่ไม่สูญหาย และง่ายต่อการสืบค้น	○	เอกสาร หลักฐานต่างๆ ไม่สมบูรณ์ สูญหายและยากต่อการสืบค้น	1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นหมวดหมู่ 2. เอกสารมีปริมาณมากทำให้พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ

ตารางที่ 3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง

SCIENCE-ERM3

การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน						
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM2 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM2 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ง (4) (จาก ERM2 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ง (5) (จาก ERM2 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ง	
					โอกาส (6)	ผลกระทบ (7)
1. จัดทำกรอบ ภาระงานให้ ชัดเจนตามอัตรา ที่มีให้ครอบคลุม งานทุกด้าน	เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	○	บุคลากรสายสนับสนุน ปฏิบัติงานได้เฉพาะงาน ในหน้าที่รับผิดชอบของ ตนเอง	1. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในงานด้านอื่นๆ ที่นอกเหนือจากงานในความรับผิดชอบ	2	3
2. วางระบบการ จัดเก็บ เอกสารหลักฐาน	เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและ หลักฐานต่างๆ เป็นหมวดหมู่ ไม่สูญหาย และง่ายต่อการ สืบค้น	○	เอกสาร หลักฐานต่างๆ ไม่สมบูรณ์ สูญหายและ ยากต่อการสืบค้น	1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นหมวดหมู่ 2. เอกสารมีปริมาณมากทำให้พื้นที่ในการจัดเก็บ เอกสารไม่เพียงพอ	2	2

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM4

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน							
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM3 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM3 ช่อง 2)	ประเภท ความเสี่ยง (3) (จาก ERM2 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM3 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM3 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (6) (จาก ERM3 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM3 ช่อง 7)	ระดับ ความเสี่ยง (8)
1. จัดทำกรอบ ภาระงานให้ ชัดเจนตามอัตรา ที่มีให้ครอบคลุม งานทุกด้าน	เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล	○	บุคลากรสาย สนับสนุน ปฏิบัติงานได้ เฉพาะงานในหน้าที่ รับผิดชอบของ ตนเอง	1. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในงาน ด้านอื่นๆ ที่นอกเหนือจากงานในความ รับผิดชอบ	2	3	6 ปานกลาง
2. วางระบบการ จัดเก็บ เอกสาร หลักฐาน	เพื่อให้การจัดเก็บเอกสาร และหลักฐานต่างๆ เป็น หมวดหมู่ ไม่สูญหาย และ ง่ายต่อการสืบค้น	○	เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ ไม่สมบูรณ์ สูญหายและยากต่อ การสืบค้น	1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นหมวดหมู่ 2. เอกสารมีปริมาณมากทำให้พื้นที่ในการ จัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ	2	2	4 น้อย

ตารางที่ 5 การจัดลำดับความเสี่ยง

SCIENCE-ERM5

การจัดลำดับความเสี่ยง								
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน								
ขั้นตอนหลัก (1) (จาก ERM4 ช่อง 1)	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM4 ช่อง 2)	ประเภทความเสี่ยง (3) (จาก ERM4 ช่อง 3)	ความเสี่ยง (4) (จาก ERM4 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (5) (จาก ERM4 ช่อง 5)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (6) (จาก ERM4 ช่อง 6)	ผลกระทบ (7) (จาก ERM4 ช่อง 7)	ระดับความเสี่ยง (8) (จาก ERM4 ช่อง 8)	ลำดับความเสี่ยง (9)
1. จัดทำกรอบภาระงานให้ชัดเจนตามอัตราที่มีให้ครอบคลุมงานทุกด้าน	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	○	บุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติงานได้เฉพาะงานในหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง	1. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในงานด้านอื่นๆ ที่นอกเหนือจากงานในความรับผิดชอบ	2	3	6 ปานกลาง	1
2. วางระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน	เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและหลักฐานต่างๆ เป็นหมวดหมู่ไม่สูญหาย และง่ายต่อการสืบค้น	○	เอกสารหลักฐานต่างๆไม่สมบูรณ์สูญหายและยากต่อการสืบค้น	1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นหมวดหมู่ 2. เอกสารมีปริมาณมากทำให้พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ	2	2	4 น้อย	2





ตารางที่ 7 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

SCIENCE-ERM7

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน						
กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม (1) (จาก ERM1 ช่อง 1)	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์ของขั้นตอน (2) (จาก ERM6 ช่อง 1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (3) (จาก ERM5 ช่อง 4)	ปัจจัยเสี่ยง (4) (จาก ERM5 ช่อง 5)	การจัดการความเสี่ยง (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)	มาตรการ ควบคุม (7)
<b>ด้านการ                      ปฏิบัติงาน</b>	1. จัดทำกรอบภาระงานให้ ชัดเจนตามอัตราที่มีให้ ครอบคลุมงานทุกด้าน - เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	บุคลากรสาย ส น บ ส น น ปฏิบัติงานได้ เฉพาะงานใน หน้าที่รับผิดชอบ ของตนเอง	1. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความ เข้าใจในงานด้านอื่นๆ ที่ นอกเหนือจากงานในความ รับผิดชอบ	1. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตาม กรอบภาระงานในแต่ละด้าน	30 กันยายน 2555 รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ เจ้าหน้าที่	Take การ ยอมรับ ความ เสี่ยง
	2. วางระบบการจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน - เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและ หลักฐานต่างๆ เป็นหมวดหมู่ ไม่สูญหาย และง่ายต่อการ สืบค้น	เอกสาร หลักฐาน ต่างๆไม่สมบูรณ์ สูญหายและยาก ต่อการสืบค้น	1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็น หมวดหมู่ 2. เอกสารมีปริมาณมากทำให้ พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารไม่ เพียงพอ	1. รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร แยกตามหมวดหมู่และทำ สัญลักษณ์เพื่อให้ง่ายต่อการ สืบค้น 2. จัดหาพื้นที่ในการเก็บ เอกสารให้เพียงพอกับปริมาณ เอกสารและหลักฐานต่างๆ	30 กันยายน 2555 รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ เจ้าหน้าที่	Take การ ยอมรับ ความ เสี่ยง

ตารางที่ 8 การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน

SCIENCE-ERM8

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน						
ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	วัตถุประสงค์	การจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554	เอกสาร/หลักฐาน
1. ความไม่แน่นอนของจำนวนนักศึกษา	เพื่อพัฒนาแผนการรับนักศึกษาให้สามารถรองรับความต้องการของนักศึกษาและสอดคล้องกับตลาดแรงงาน	1. ดำเนินการการติดตามผลนักศึกษาหากเกินกว่าแผนให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือก 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา 3. ปรับปรุงภูมิทัศน์และสำรวจสภาพห้องเรียนที่ต้องการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ 4. จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์นักศึกษา	30 กันยายน 2554 คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ประธานสาขา	★ ★ ✓ ★	- มีการประชุมเพื่อวางแผนและติดตามผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ - มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำรวจสภาพห้องเรียนและวัสดุอุปกรณ์การเรียน - คณะได้จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.3 ภาพกิจกรรมการประชาสัมพันธ์นักศึกษา 1.4 คำสั่งไปราชการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา

<p style="text-align: center;">การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน            หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี            กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน</p>						
ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	วัตถุประสงค์	การจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554	เอกสาร/หลักฐาน
2. คุณภาพบัณฑิต	เพื่อให้มีโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ และทักษะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	1. มีการปรับพื้นฐานให้นักศึกษาที่เข้าใหม่ 2. พัฒนาทักษะของนักศึกษาด้านวิชาชีพ ภาษาและคอมพิวเตอร์ให้มีทักษะมากยิ่งขึ้น	30 กันยายน 2554 รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ประธานสาขา	★ ★	- มีการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะเพื่อวางแผน ติดตามการสอบวัดความรู้พื้นฐานของนักศึกษา - คณะสนับสนุนให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะต่างๆ	2.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะครั้งที่ 7/2554 2.2 รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และวิชาชีพต่างๆ 2.3 รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาความรู้พื้นฐานนักศึกษา
3. งบประมาณมีไม่เพียงพอกับความ ต้องการ	เพื่อให้มีการบริหารจัดการงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า	1. จัดหารายได้สนับสนุนจากแหล่งอื่นเพิ่มเติม 2. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	30 กันยายน 2554 คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ	∅ ★	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมเทคโนโลยีก๊าซชีวภาพเพื่อจัดการของเสียเศษอาหารจากโรงแรมและสถานประกอบการต่างๆ - ประชุมพิจารณาแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	1.1 โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีก๊าซชีวภาพ เพื่อจัดการของเสียเศษอาหารจากโรงแรมและสถานประกอบการต่างๆ 1.2 แผนกลยุทธ์ทางการเงินปี พ.ศ.2554 - 2557

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน  
 หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	วัตถุประสงค์	การจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554	เอกสาร/หลักฐาน
4. วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ การเรียนการสอน ไม่เพียงพอแล้ว และหมดอายุ	เพื่อให้มีทรัพยากร ที่มี คุณ ภาพ เพียง พอ และ เหมาะสมกับการ ดำเนินงานและการ เรียนการสอน	1. ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้น ตามคำแนะนำคู่มือของอุปกรณ์นั้นๆ 2. ดำเนินการสำรวจความต้องการและ จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนให้ เพียงพอ	30 กันยายน 2554 คณบดี รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ	✓  ๐	- คณะมีการติดตาม ตรวจสอบการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์และ ดำเนินการซ่อมแซม เมื่อเกิดการขัดข้อง - จำนวนสาขาวิชา มาก ทำให้การซื้อสื่อ ประกอบการเรียน การสอนได้ไม่ทั่วถึง เนื่องจากงบประมาณมี จำนวนจำกัด	1.1 บัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 1.2 ภาพถ่ายการ ซ่อมแซมอุปกรณ์ ต่างๆ
5. บุคลากรสาย ส ี บ ส ุ น ุ น ปฏิบัติงานไม่ตรงกับ ภาระงานที่ ได้รับมอบหมาย	เพื่ อ ให้ ก า ร ปฏิ บั ตั ง าน มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	จัดทำกรอบภาระหน้าที่ของบุคลากร และติดป้ายหน้าที่ให้ผู้ใช้บริการเห็น ชัดเจน	พฤษภาคม 2554 คณบดี รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ	★	- คณะดำเนินการ จัดทำป้ายภาระงาน ของสำนักงานคณะฯ	1.1 ภาพถ่ายแสดงป้าย หน้าที่ภาระงาน
6. บุคลากรยังมีไม่	1. เพื่อให้มีการ	1. จัดทำแผนอัตรากำลังทุกปี	30 กันยายน	★	- มีการประชุมวางแผน	2.1 แผนพัฒนาคณะ

<p style="text-align: center;">การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน            หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี            กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน</p>						
ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	วัตถุประสงค์	การจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554	เอกสาร/หลักฐาน
เพียงพอกับภาระงานและขาดทักษะบางด้านในการปฏิบัติงาน	จัดหาคณากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อดำเนินการด้านการเรียนการสอนและสนับสนุนการบริหารงานของสำนักงานคณะ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	2. จัดส่งบุคลากรใหม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัยและมีกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร 3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และบุคลากร	2554 คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ	★  ★	อัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรของคณะ - คณะมีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพ - คณะจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ เช่น งานปีใหม่ งานมุทิตาจิต	วิทยาศาสตร์ฯ 2.2 คำสั่งไปราชการต่างๆ 2.3 รูปภาพกิจกรรมต่างๆ
7. ร้อยละคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	1. เพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	1. ดำเนินการวางแผนการจัดทำผลงานทางวิชาการ 2. จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ 3. ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนสนับสนุน	30 กันยายน 2554 รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	★ ★ ★	- มีการประชุมเพื่อวางแผนการทำผลงานทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา - อาจารย์เสนอขอ	3.1 แผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ฯ 3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้

<p style="text-align: center;">การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในงวดก่อน            หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี            กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการปฏิบัติงาน</p>						
ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	วัตถุประสงค์	การจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะดำเนินการ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554	เอกสาร/หลักฐาน
		และสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ			ตำแหน่งทางวิชาการและขอทุนสนับสนุน	3.3 รายชื่อ/หลักฐานอาจารย์ที่ขอตำแหน่งทางวิชาการและขอทุนสนับสนุน
8 . เอกสารหลักฐานต่างๆไม่สมบูรณ์ สูญหายและยากต่อการสืบค้น	เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและหลักฐานต่างๆ เป็นหมวดหมู่ ไม่สูญหาย และง่ายต่อการสืบค้น	1. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารแยกตามหมวดหมู่และทำสัญลักษณ์เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น 2. จัดหาพื้นที่ในการเก็บเอกสารให้เพียงพอกับปริมาณเอกสารและหลักฐานต่างๆ	30 กันยายน 2554 รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ เจ้าหน้าที่	★  ★	- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บเอกสารโดยมีการจัดเรียงและทำสัญลักษณ์ให้เห็นชัดเจน - คณะมีการปรับภูมิทัศน์ในสำนักงานคณะฯ	1.1 ภาพถ่ายแสดงการปรับภูมิทัศน์ภายในสำนักงานคณะฯ

หมายเหตุ: สถานะดำเนินงาน

★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด

× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด

⊖ = อยู่ระหว่างดำเนินการ





## การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

SCIENCE-ERM9

การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

เรียน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของ/งานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงดังกล่าวคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียังมีความเสี่ยงที่มีนัยที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 เรื่อง/ประเด็น จึงได้กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ตามแผนบริหารความเสี่ยงที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองแดง ทองลิ้ม)

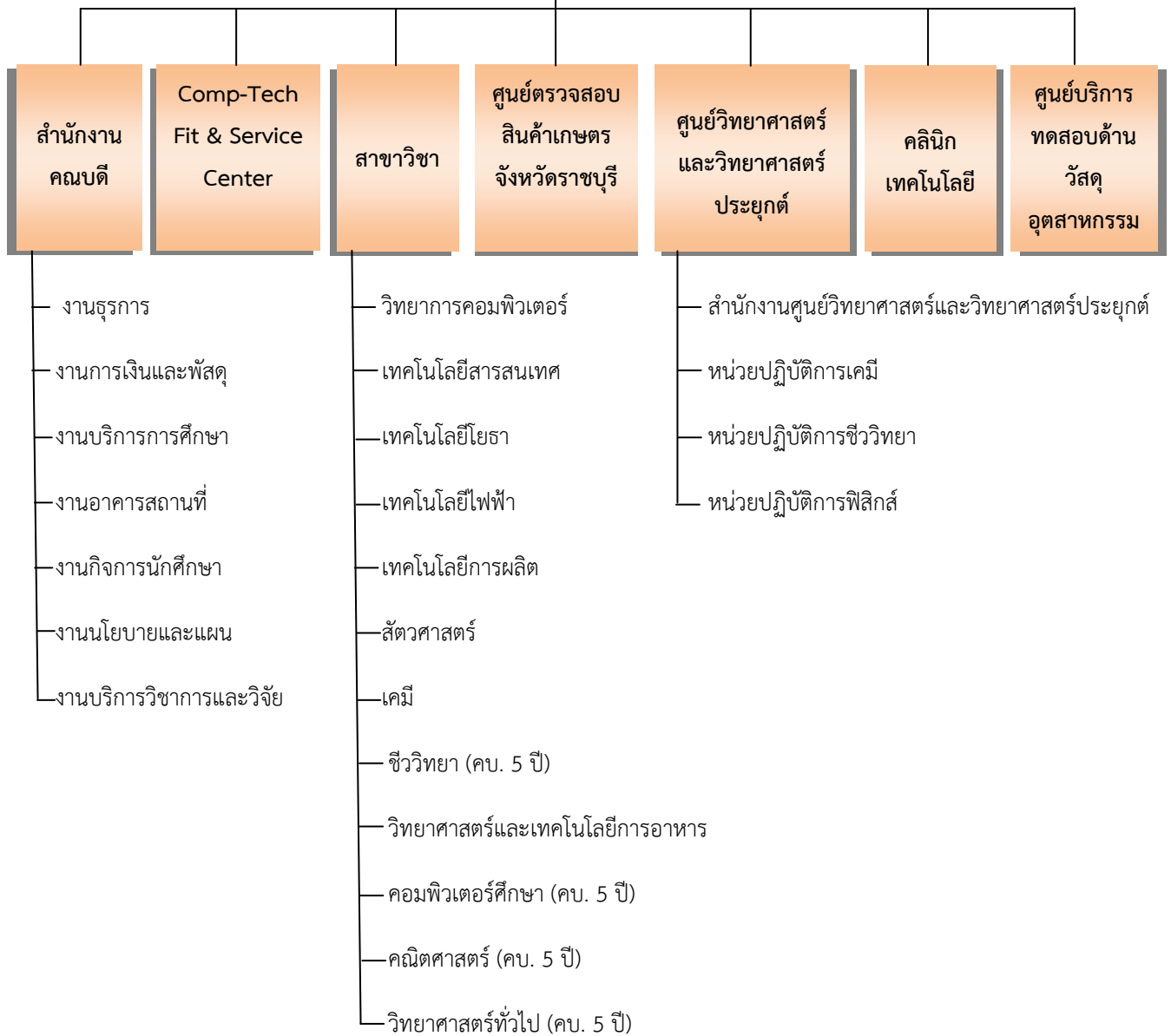
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2555

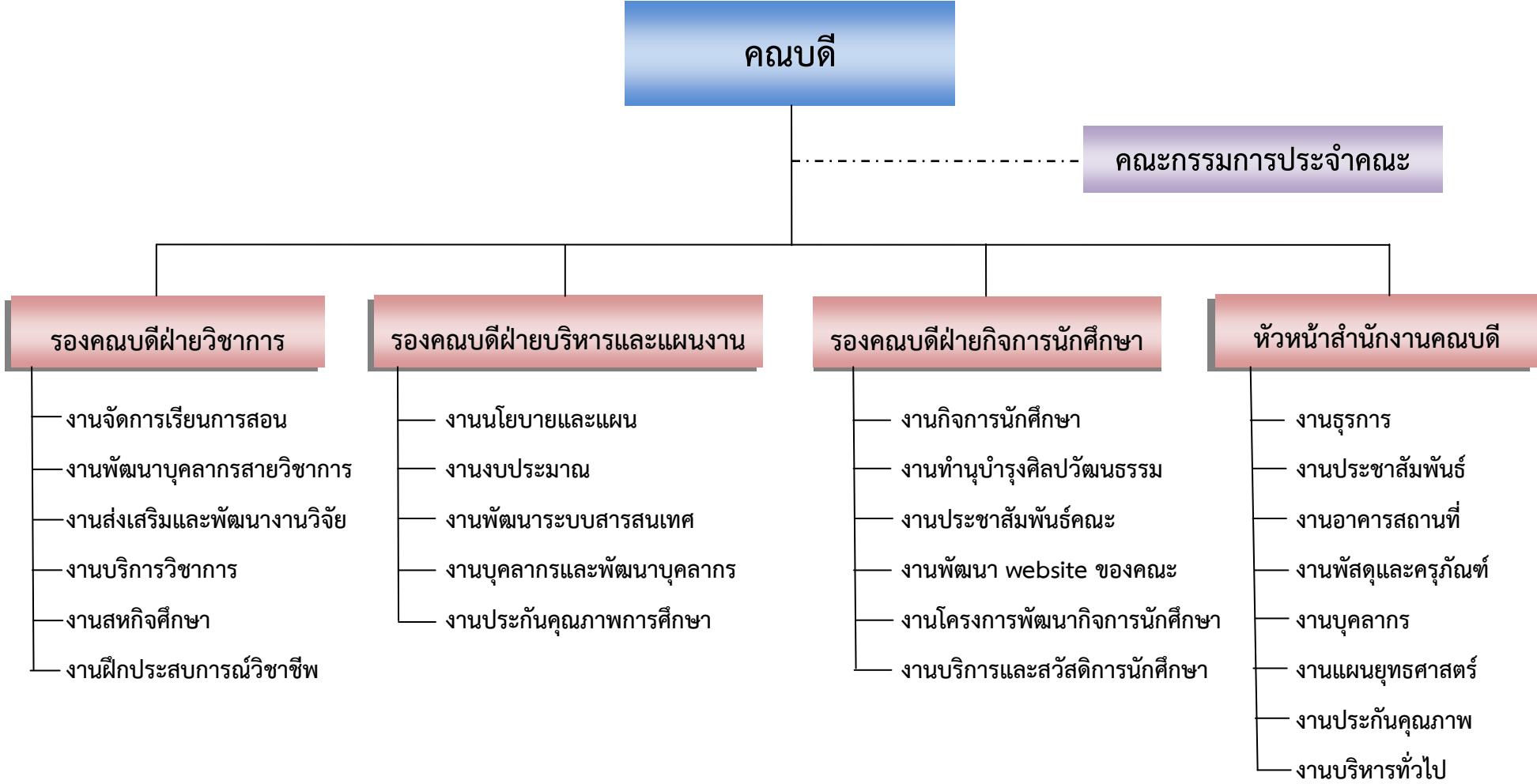
ภาคผนวก

# โครงสร้างองค์กร

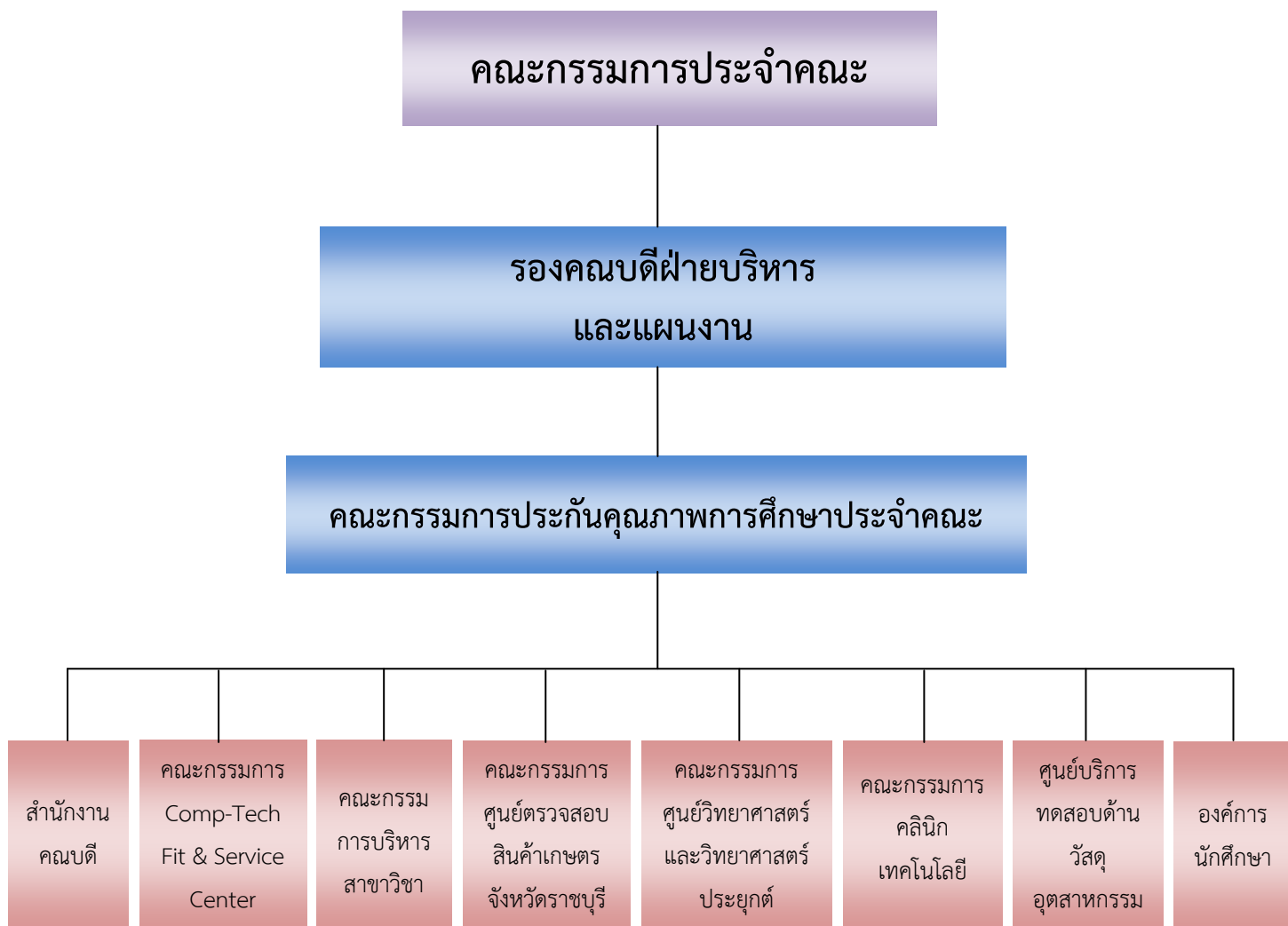
## คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



# โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



## โครงสร้างงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

