



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เรื่อง การจัดเงินทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕) และ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕)

.....

เพื่อให้การจัดเงินทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษา เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับการพัฒนา มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจ ข้อ ๖ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับเงินทุนไว้ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้ได้รับเงินทุน

๑.๑ เป็น ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงโดยปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ลาเรียนเต็มเวลา) ยกเว้นในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้ที่ปฏิบัติงานที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อนี้ลาศึกษาต่อได้

๑.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยต้องการและสำนักงาน ก.พ. รับรอง

๑.๓ ในกรณีที่เป็นักเรียนอย่างน้อยต้องได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ หรือมีผลการเรียน ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๑.๔ ผู้ขอรับเงินทุนในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี

(ผู้ขอรับทุนที่มีอายุเกิน ๕๐ ปี ประสงค์จะขอทุนการศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ)

๒. จำนวนเงินทุน ในแต่ละระดับการศึกษา

๒.๑ ผู้ขอรับเงินทุน ได้รับเงินทุนดังนี้

๒.๑.๑ ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ต่อหลักสูตร

๒.๑.๒ ระดับปริญญาเอก

ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อหลักสูตร (ในประเทศ)

ไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อหลักสูตร (ต่างประเทศ)

๓. เงินทุนตามข้อ ๒ ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่จ่ายจริง ดังนี้

๓.๑ ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการเรียนต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยที่เรียกเก็บ

๓.๒ ค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ๒ ครั้ง (กรณีลาศึกษาต่อต่างประเทศ)

๓.๓ ค่าเดินทางไป-กลับ ไม่เกิน ๑ ครั้ง (กรณีไปศึกษาดูงานต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

๓.๔ ค่าเอกสารตำรา สำหรับการศึกษาภาคปกติ ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๓๐% ของค่าหน่วยกิต

และสำหรับการศึกษาภาคนอกเวลา ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๒๐% ของค่าหน่วยกิต

๓.๕ ค่าเอกสารตำรา สำหรับค่าเทอมแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาโท เบิกได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ระดับปริญญาเอก เบิกได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (ตลอดหลักสูตร)

๓.๖ ค่าลงทะเบียนการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ซึ่งอยู่ในเกณฑ์/เงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

/๓.๗ ค่าใช้จ่ายสนับสนุน...

๓.๗ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาค่าใช้จ่ายสนับสนุนเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่เรียนในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ โดยศึกษาในสาขาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้ที่คณะกรรมการกำหนด

๔. ผู้ที่ได้รับเงินทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องกลับมาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึงตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ต้องชดเชยคืนเงินให้กับมหาวิทยาลัยเป็นจำนวน ๒ เท่าของเงินทุนที่ได้รับไป ภายใน กำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากผู้ได้รับเงินทุนไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว หรือชำระให้ แต่ไม่ครบ ผู้ได้รับเงินทุนจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ได้รับเงินทุนจะพึงได้รับจาก ทางราชการ เพื่อชดเชยเงินที่ผู้ได้รับเงินทุนต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องนำเงินทุนฯ มาชำระคืนภายใน ๓๐ วัน

๕. ผู้ที่ได้รับเงินทุนการศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว และต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียนให้คณะกรรมการทุนการศึกษา ตรวจสอบทุกสิ้นภาคเรียน และหากพักหรือยุติการศึกษา หรือออกจากสถานศึกษา โดยมีได้รับความเห็นชอบจาก มหาวิทยาลัยก่อน หรือศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาด้วยประการใด ๆ ก็ดี มหาวิทยาลัยจะงดให้เงินทุนการศึกษาและต้อง คืนเงินทั้งหมดของเงินทุนการศึกษาที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕

ผู้ที่ได้รับเงินทุนหากเป็นผู้ที่เคยได้รับเงินทุนมาแล้วและพ้นสภาพจากการศึกษา โดยไม่สำเร็จ การศึกษาจะต้องชดเชยเงินทุนคืนจนครบจำนวน พร้อมทั้งดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา

๖. ผู้ที่ได้รับเงินทุนจะต้องศึกษาในระดับการศึกษาที่สูงกว่าวุฒิมัธยมศึกษา หรือระดับอื่น ๆ ในสาขาที่ มหาวิทยาลัยต้องการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย (ตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้)

๗. ผู้ที่ได้รับเงินทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องมารายงานตัวหลังสำเร็จการศึกษา พร้อมส่งหลักฐาน การสำเร็จการศึกษาหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการ ทุนการศึกษาฯ ทราบ

๗. ผู้ที่ได้รับเงินทุนจะต้องปฏิบัติตามพันธะสัญญาที่ลงนามไว้กับมหาวิทยาลัย

๘. การยื่นขอรับเงินทุน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้ขอรับเงินทุน รับและยื่นใบสมัคร ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ (สำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕) และ วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ (สำหรับภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕)

๑๐. การประกาศผู้ได้รับเงินทุนและการทำสัญญาขอรับเงินทุน

มหาวิทยาลัยจะประกาศผู้ได้รับเงินทุนโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและตามลำดับความต้องการใช้ บุคลากรตามแผนการเปิดสอนของมหาวิทยาลัย โดยจะประกาศผลผู้ได้รับเงินทุนภายใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ สำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ และวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ (สำหรับภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ยมดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง การจัดเงินทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

สาขาที่เป็นจุดเน้นตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดังต่อไปนี้

๑. การศึกษาระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท และปริญญาตรี หรือสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือคณะมีแผนจะเปิดการเรียนการสอน
๒. การศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาต่อไปนี้
 - ๒.๑ สาขาวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานของตนเองในปัจจุบัน
 - ๒.๒ สาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ที่คณะกรรมการบริหาร
เงินทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พิจารณาเห็นสมควร

แผนอัตราจ้าง (สายวิชาการ) 4 ปี (พ.ศ. 2554 - 2557)

หน่วยงาน	สาขาวิชา	แผนความต้องการอัตราจ้าง				หมายเหตุ	
		ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557		
คณะวิทยาการจัดการ 36	การบัญชี	-	1	1	-	ระดับ ป.ตรี	
	การจัดการทั่วไป	-	-	-	-	ระดับ ป.ตรี	
	นิติศาสตร์	-	-	2	1	ระดับ ป.ตรี	
	การตลาด	1	1	-	-	ระดับ ป.ตรี	
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	1	1	-	ระดับ ป.ตรี	
	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	-	-	-	ระดับ ป.ตรี	
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	1	-	1	-	ระดับ ป.โท	
	รวมหน่วยงาน	3	3	5	1		
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 50	ศิลปะการดนตรี	1	1	1	-	ระดับ ป.ตรี
		รัฐประศาสนศาสตร์	1	2	1	-	ระดับ ป.ตรี
ภาษาจีน		1	1	-	1	ระดับ ป.ตรี	
นิเทศศาสตร์		1	1	1	-	ระดับ ป.ตรี	
ภาษาอังกฤษธุรกิจ		1	1	-	1	ระดับ ป.ตรี	
ภาษาอังกฤษ (นานาชาติ)		1	1	-	-	ระดับ ป.ตรี	
ภาษาไทย		-	1	1	1	ระดับ ป.ตรี	
ออกแบบประยุกต์ศิลป์		1	1	-	-	ระดับ ป.ตรี	
สังคมศึกษา		1	2	-	1	ระดับ ป.ตรี	
การพัฒนาชุมชน		1	3	-	-	ระดับ ป.ตรี	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 76	สารสนเทศศาสตร์	-	2	-	-	ระดับ ป.ตรี	
	รวมหน่วยงาน	9	16	4	4		
	เกษตรศาสตร์	1	2	-	-	ระดับ ป.ตรี	
	คณิตศาสตร์	1	1	1	1	ระดับ ป.ตรี	
	เคมี	-	-	-	1	ระดับ ป.ตรี	
	คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	1	1	-	ระดับ ป.ตรี	
	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	1	1	-	ระดับ ป.ตรี	

หน่วยงาน	สาขาวิชา	แผนความต้องการอัตราจ้าง				หมายเหตุ
		ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	
	ชีววิทยาประยุกต์	1	-	1	-	ระดับ ป.ตรี
	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	-	-	-	ระดับ ป.ตรี
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	-	1	-	-	ระดับ ป.ตรี
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	-	-	ระดับ ป.ตรี
	โชนาและสถาปัตยกรรม	-	1	1	1	ระดับ ป.ตรี
	วิศวกรรมโยธา	-	-	1	-	ระดับ ป.ตรี
	เทคโนโลยีการผลิต	-	1	-	-	ระดับ ป.ตรี
	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	1	1	1	ระดับ ป.ตรี
	เทคโนโลยีไฟฟ้า	-	1	-	-	ระดับ ป.ตรี
	วิศวกรรมไฟฟ้า	1	-	-	-	ระดับ ป.ตรี
	รวมหน่วยงาน	6	11	7	4	
	การศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	ระดับ ป.ตรี
	การประถมศึกษา (ศูนย์มหาวิทยาลัย/ศูนย์แม่บ้าน)	4	2	2	-	ระดับ ป.ตรี
	ภาษาอังกฤษ	2	2	1	-	ระดับ ป.ตรี
	พลศึกษาและนันทนาการ	-	-	2	-	ระดับ ป.ตรี
	เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์	2	2	1	-	ระดับ ป.ตรี
	ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	3	1	1	-	ระดับ ป.โท
	วิจัยและประเมินผล	-	1	-	-	ระดับ ป.โท
	บริหารการศึกษา	-	1	-	1	ระดับ ป.โท
	รวมหน่วยงาน	11	9	7	1	
	การแพทย์แผนไทย	2	4	-	-	ระดับ ป.ตรี
	นวัตกรรมการศึกษา	1	1	1	-	ระดับ ป.ตรี/โท/เอก
	การสร้างสรรค์สิ่งปลูกสร้างและอนามัยชุมชน	-	3	2	2	ระดับ ป.ตรี
	รวมหน่วยงาน	3	8	3	2	
	รวมหน่วยงานทั้งหมด	32	47	26	12	