

แบบประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)
 

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1.....	.....	.....
3.2.....	.....	.....
3.3.....	.....	.....
3.4.....	.....	.....
4. ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งเลขที่.....)
 

ภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เริ่มทดลองปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... ได้ทดลองปฏิบัติงานมาแล้ว เป็นเวลา.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่กรอกแบบประเมินฯ) ปัจจุบันได้รับเงินเดือน.....บาท
5. ข้อมูลเกี่ยวกับการมาสาย การลาและขาดการปฏิบัติราชการ ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน

ประเภท	วัน	ครั้ง	รวม	
			วัน	ครั้ง
มาสาย				
ลาป่วย				
ลากิจ				
ลาคลอด				
ลาอุปสมบท				
ขาดการปฏิบัติราชการ				

6. การรายงานสอน

6.1 งานสอน

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./ ตีปดาห์	รายชื่อเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน หรือผลงานอื่น ๆ ที่ได้สร้างสรรค์สำหรับ ประกอบการสอน

6.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอน โดยนักศึกษา

คะแนนของการประเมินจากนักศึกษา โดยรวมเท่ากับ .....คะแนน ระดับคุณภาพ  
(แนบหลักฐานเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการสอน)







7. การเข้าร่วมประชุม อบรม และศึกษาต่อ

หลักสูตร / เรื่อง	วัน เดือน ปี ที่เข้าร่วม	หน่วยงานที่จัด	ผลที่ได้รับ (แนบเอกสารประกอบ เช่น รายงานการเข้าร่วม ประชุม ถัดมมา หรือ วุฒิบัตร)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดย

.....

ส่วนที่ 3 : ความเห็นของผู้กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ 4 : การประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ 4.1.1 ความสามารถด้านการสอน คะแนน 45 คะแนน						
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนจริง =(คะแนน*1.8)
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)	
<b>1. ความสามารถด้านการสอน</b>						
1. มีแผนการสอนที่ดี เมื่อปฏิบัติตามแผนแล้วทำให้ผลการสอนเป็นตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้						
2. ใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม						
3. ใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา						
4. มีระบบการวัดและประเมินผลที่ดี						
5. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน						
รวม						
รวมคะแนนในข้อ 1.						
ข้อ 4.1.2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน คะแนน 35 คะแนน						
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนจริง =(คะแนน*1)
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)	
<b>2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b>						
1. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา						
2. ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ						
3. มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ						
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี						
5. เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง						
6. มีความประพฤติเหมาะสม ทั้งในเรื่องส่วนตัว และการทำงาน โดยเฉพาะการปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับนับถือ						
7. การทุ่มเท และมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ						
รวม						
รวมคะแนนในข้อ 2. =						



ข้อ 4.1.3 ความสามารถด้านวิชาการ คะแนน 20 คะแนน						
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนจริง =(คะแนน*1)
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)	
<b>3. ความสามารถด้านวิชาการ</b>						
1. สนใจและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ อย่างสม่ำเสมอ						
2. สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่ ทำการสอนอยู่เสมอ						
3. รับผิดชอบงานบริการวิชาการ และงานทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
4. ให้คำปรึกษาดูแลเอาใจใส่ และให้คำปรึกษา แก่นักศึกษาให้มีคุณธรรม หรืองานบริหาร ที่ได้รับมอบหมาย						
รวม						
รวมคะแนนในข้อ 3. =						
รวมคะแนนทั้งหมด =						

สรุปผลการประเมิน

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ส่วนที่ 5 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการฯ

.....  
.....  
.....

2. ผลสรุป

เห็นควรให้ผ่านการประเมิน

.....  
.....

เห็นควรเลิกจ้าง เนื่องจาก.....

.....  
.....

อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

ส่วนที่ 6 : ความเห็นและคำสั่งอธิการบดี

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ยมดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....